

**STRATEGIA DE CONTRACTARE PACHET SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE**  
**PROIECTUL „CREȘTEREA RELEVANȚEI FORMĂRII PROFESIONALE INITIALE PRIN**  
**ANTICIPAREA NEVOILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU PIATA MUNCII”**  
**COD SMIS 327432**

**1. DATE PRIVIND AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ:**

*1.1 Denumire: Consiliul National al Intreprinderilor Mici si Mijlocii din Romania (CNIPMMR)*

*1.2 Date de contact:*

- Adresa: Piața Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, etaj 1, intrarea 1, Sector 1, București
- Adresa web: <https://immromania.eu/>
- Persoană de contact: Secretariat
- e-mail: [office@cnipmmr.ro](mailto:office@cnipmmr.ro)
- Tipul autorității contractante: Beneficiar Privat (ONG)

**2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:**

*2.1 Titlu:* Pachet servicii organizare evenimente

*2.2 Cod CPV principal:* 79952000-2 - Servicii de organizare evenimente (Rev.2)

*2.3 Descrierea succintă a obiectului achiziției:* Pachet servicii organizare evenimente

*2.4 Descrierea achiziției publice:*

*Necesitatea și oportunitatea achiziției:*

Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie în România.

*Obiectiv:* Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor în Invatamantul Profesional Tehnic (IPT)

**3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE**

*3.1 Determinarea valorii și justificarea valorii estimate:*

Valoarea estimată a contractului este determinată conform bugetului aprobat prin referatul de necesitate. Estimarea valorilor s-a făcut de către solicitantul achiziției – CNIPMMR.

*3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire:*

Alegerea și stabilirea procedurii s-a făcut în baza Referatului de necesitate și în conformitate cu prevederile procedurii proprii a CNIPMMR pentru achiziții publice, ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractanta va recurge la atribuirea contractului pe loturi intrucat obiectul contractului, respectiv „Pachet servicii organizare evenimente” contine servicii ce vor fi prestate in diferite orase din tara, iar pentru siguranta aducerii la indeplinire a obiectivelor proiectului „CREȘTEREA RELEVANȚEI FORMĂRII PROFESIONALE INITIALE PRIN ANTICIPAREA NEVOILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU PIATA MUNCII” COD SMIS 327432” atribuirea contractului se va face pe loturi.

Având în vedere:

- ✓ perioada necesară pregătirii și organizării evenimentului,
- ✓ data de începere a evenimentului,
- ✓ termenul de depunere a ofertelor de către operatorii economici, în conformitate cu prevederile art. B.1.3.2, alin (3) prevăzute prin procedura proprie, va fi de **5 zile**.

### 3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

În conformitate cu procedura proprie (art. B.1.3.6 lit a)), au fost stabilite cerințe privind motivele de excludere în conformitate cu Capitolul IV, Secțiunea a 6-a, paragraful 2, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale în conformitate cu art. 173, 175, 179 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

#### 3.3.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa o declarație de către operatorii economici participanți (ofertant, subcontractant, terț susținător) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente *pot fi*:

- a) certificate atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

În sensul prevederilor art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se va depune o declarație de către toți participanții (ofertant, subcontractant, terț susținător).

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare pentru dovada eligibilității. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prev. art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 58 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, declarăm persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante și în cadrul prezentei proceduri de achiziție:

Sterica FUDULEA – Prim Vice Președinte, Denisa Elena SAMEK - Director, Ionela - Ancuța Uritu – Coordonator Partener Proiect; Catalina VOICU - Serviciul Juridic, Oana Elena Adascalitei - Contabil Șef, Alexandra Zorzon – Responsabil Achiziții, Madalina Voicu-Gardu - Asistent coordonator competitiv

#### 3.3.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

În conformitate cu prevederile art. 173 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se solicită documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Operatorii economici (ofertant, subcontractant, terț

susținător) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va transmite de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire un certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

### 3.3.3 Capacitatea economică și financiară

Ofertantul (operator economic sau membrii asociației împreună) trebuie să demonstreze media cifrei de afaceri globală pe ultimii trei ani fiscali încheiați de minimum valoarea estimată a achizitiei pentru lotul la care depune oferta, aprobată prin referatul de necesitate.

Modul de îndeplinire a cerinței este următorul:

Demonstrarea situației economico-financiare se realizează prin completarea unei declarații pe propria răspundere privind media cifrei de afaceri globală pe ultimii trei ani fiscali încheiați.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin declarația pe propria răspundere, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele suport în vederea îndeplinirii cerinței minime de calificare:

- bilanțuri contabile/audituri financiare/raportul cenzorilor/orice alte documente relevante care demonstrează îndeplinirea acesteia.

### 3.3.4 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Potrivit prevederilor art. 9, alin. (3) lit. f) din Hotărârea Guvernului 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se justifică alegerea cerinței privind capacitatea tehnică legată de experiență similară: în baza art. 179, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 178 alin. (2) din același act normativ, se solicită ca ofertanții să prezinte o listă a serviciilor furnizate în ultimii 3 ani (calculați de la data limită pentru primirea ofertelor; modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial) din care să rezulte că ofertantul a furnizat servicii de natură similară, Pachet servicii organizare evenimente, celor care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare cumulată de minim valoarea achizitiei pentru lotul la care depune oferta, aprobată prin referatul de necesitate, aceasta reprezentând valoarea maximă a contractului / lot

TITLU (se completeaza pentru fiecare lot in parte)	LOT NR.	PRET ESTIMAT/LOT LEI FARA TVA
Servicii organizare competitie regionala in data de 28.04.2025 in Municipiul Iasi	1	15.000
Servicii organizare competitie regionala in data de 30.04.2025 in Municipiul Bucuresti	2	15.000
Servicii organizare competitie regionala in data de 30.04.2025 in Municipiul Galati	3	15.000
Servicii organizare competitie regionala in data de 29.04.2025 in Municipiul Oradea	4	15.000
Servicii organizare competitie regionala in data de 29.04.2025 in Municipiul Ramnicu Valcea	5	15.000
Servicii organizare competitie regionala in data de 28.04.2025 in Municipiul Sibiu	6	15.000
Servicii organizare competitie regionala in data de 28.04.2025 in Municipiul Targoviste	7	15.000
Servicii organizare competitie regionala in data de 30.04.2025 in Municipiul Timisoara	8	15.000

Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2 lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a executa în bune condiții furnizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții. Prin această valoare ofertanții își vor putea demonstra potențialul organizatoric și capacitatea concretă de îndeplinire a contractului de achiziție.

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. Dacă un grup de operatori economici depun ofertă comună, cerința minimă privind experiența în domeniul serviciilor de organizare evenimente se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Modul de îndeplinire a cerinței este următorul:

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere, o listă cu serviciile similare, de către ofertanți și, dacă este cazul, de către terți susținători și subcontractanți.

Documentele solicitate pentru îndeplinirea experienței similare, în vederea verificării informațiilor, sunt:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționate în lista de servicii similare care să confirme îndeplinirea cerințelor privind experiența relevantă și informațiile înscrise în declarația pe propria răspundere.

Notă:

1. Certificatele/documentele de mai sus trebuie însoțite de traducere autorizată în limba română, dacă este cazul.

2. În cazul contractelor în valută, pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual Lei/valută comunicat de BNR aferent contractelor menționate în formular.

3. În cazul unei oferte comune, cerințele de calificare cu privire la experiență similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul).

4. În cazul în care cerința de calificare privind experiența similară este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, la solicitarea autorității contractante conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e din partea terțului/terților conform prevederilor art. 48 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **3.5 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI, DUPĂ CAZ, A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI**

**Criteriul de atribuire – Cel mai bun raport calitate-preț**

Criteriul de atribuire a fost ales în conformitate cu procedura proprie (art. B.1.3.7 alin (2)), având în vedere obiectul contractului.

Nr. crt.	Factorii de evaluare utilizați	Pondere	Justificarea alegerii fiecărui factor pe baza avantajului real obținut prin utilizarea sa
1.	Prețul ofertei/ propunerea financiară	90 pct	Ponderea ofertei financiare permite aprecierea prețului celui mai mic pentru oferte tehnice similare, respectiv organizarea de evenimente
2.	Experiența ofertantului sau a coordonatorului de proiect concretizată în numărul de proiecte / contracte similare din	10 pct	Experiența ofertantului sau a coordonatorului de proiect concretizată în numărul de proiecte / contracte similare în care ofertantul sau coordonatorul a participat

	domeniul organizării de evenimente în care ofertantul sau coordonatorul de proiect a participat	
2. Experiența ofertantului sau coordonatorului de proiect concretizată în numărul de proiecte / contracte similare în care ofertantul coordonatorul a participat		
2.1.	Experiența profesională specifică constând în:	
	- mai mult de 7 proiecte / contracte	10 pct
	- între 5 și 7 proiecte / contracte	7 pct
	- între 1 și 4 proiecte / contracte	3 pct

#### **Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul**

Ofertele care îndeplinesc criteriile de calificare sunt evaluate prin acordarea punctajelor în conformitate cu criteriile de selecție menționate.

Oferta care îndeplinește criteriile de calificare și obține punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriilor de selecție va fi declarată câștigătoare de către comisia de evaluare. În caz de egalitate de puncte va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut. Dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractantă poate solicita acestora, noi propuneri financiare. Autoritatea contractantă își asigură dreptul de a solicita o singură reofertare.

#### **Algoritmul de calcul**

- Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 90 de puncte. Pentru alte prețuri, punctajele se vor calcula proporțional, respectiv:

***Punctaj preț ofertă = preț minim ofertat/preț oferta x punctaj maxim alocat.***

- Pentru ofertă tehnică în funcție de indicațiile de punctare de mai sus se va face suma acestora, iar punctajul final se calculează prin însumarea celor 2 punctaje, astfel: Punctaj preț + Punctaj experiență.

Pentru dovedirea experienței coordonatorului, prestatorul (ofertantul) va prezenta în cadrul ofertei tehnice CV-ul coordonatorului, documentele justificative relevante, emise de către terți, după caz, care pot fi: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, contracte de muncă, etc.

Documentele justificative vor fi considerate relevante dacă din acestea reiese fără echivoc:

- Numele proiectului / contractului din care a fost/este finanțat, poziția coordonatorului în echipa de implementare a proiectului;

- Nu vor fi luate în considerare și deci nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante.

Documentele relevante prezentate de ofertant odată cu oferta nu vor putea fi completate ulterior în cazul eventualelor răspunsuri la clarificări.

Documentele relevante prezentate odată cu eventualele clarificări aduse ofertei nu vor fi luate în considerare la stabilirea punctajului.

Privitor la ponderea factorilor, respectiv prețul 90 pct. și experiența coordonator 10 pct., autoritatea contractantă a ținut cont, cu luarea în considerare a calității ofertei tehnice, de constrângerile impuse de rigoarea executării bugetului de cheltuieli, pentru a nu se afla în situația de a fi în situația de a atribui contractul de achiziție publică la un preț ce nu poate fi susținut. Totodată s-a avut în vedere că ponderea

să conducă la obținerea unui serviciu de calitate, prestat în condițiile impuse de un factor extern (organizatorul), la un preț sustenabil.

#### 4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Resurse disponibile:

- Resurse financiare: finanțarea se va realiza din fonduri europene
- Resurse profesionale: autoritatea contractantă CNIPMMR va asigura întocmirea documentației în vederea realizării achizițiilor.

#### 5. CONTRACTUL

5.1 *Tipul contractului*: contract de achiziție publică de servicii

5.2 *Riscuri*

Sursa de risc	Risc	Masuri preventive
Derularea contractului	Introducerea unor clauze care impun contractantului asumarea unor riscuri disproporționale față de practicile de piață.	Utilizarea modelului de contract din cadrul autorității contractante. Numerotarea în serie și marcarea paginilor ce formează contractul.
Modificarea specificațiilor tehnice după atribuirea contractului	Modificarea specificațiilor după atribuirea contractului și acceptarea creșterilor de preț în mod nejustificat, schimbări ale cerințelor referitoare la calitate și cantitate.	Nu se acceptă modificări la contract. În cazuri excepționale, solicitările de modificări ale contractului trebuie fundamentate și justificate. O schimbare de specificație nu presupune întotdeauna o schimbare de preț.
Recepții	Acceptarea de devieri de la cantitatea, calitatea și termenele agreeate.	Instituirea la nivelul autorității contractante a unor dispoziții clare privind desfășurarea recepțiilor.
Aprobarea facturilor	Acceptarea la plata a unor activități nefinalizate, antedatarea facturilor.	Confruntare date înscrise pe factură și documente suport cu contractul: specificații, termene de livrare, listă de prețuri. Separarea atribuțiilor privind: comandă, recepția, acceptarea cererilor de plată, efectuarea plăților.

#### 5.4 *Modalități de plată și penalități*

Prețul unitar este ferm și nu se modifică pe durata derulării contractului.

Achizitorul va transfera în contul prestatorului în baza facturii fiscale și prezentării documentelor justificative legal întocmite, care probează realizarea tuturor serviciilor agreeate prin contract, numai sumele în lei suportate din fondurile europene, arobate în contractul de finanțare.

Plata sumelor aferente se va efectua după depunerea proceselor verbale de recepție ce se vor semna de către reprezentanții partilor desemnați să semneze procesele verbale, după finalizarea evenimentului și semnarea raportului de activitate privind prestarea serviciilor

#### 6. Utilizarea căilor de atac

Conform art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac cu modificările și completările ulterioare, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac, este Serviciul Juridic din cadrul CNIPMMR.

## **FORMULARE**

### **1. Situația personală a ofertantului**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa **Formularul 2** de către operatorii economici participanți (ofertant, subcontractant, terț susținător) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea **Formularului 2** urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- a) certificate atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) alte documente edificatoare, după caz.

În sensul prevederilor art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se va depune o declarație de către toți participanții (ofertant, subcontractant, terț susținător) - **Formularul 1**.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare pentru dovada eligibilității. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prev. art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 58 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declarăm persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante și în cadrul prezentei proceduri de achiziție: Sterica FUDULEA – Prim Vice Președinte, Denisa Elena SAMEK - Director, Ionela-Ancuta Uritu – Coordonator Partener Proiect; Catalina VOICU - Serviciul Juridic, Oana Elena Adascalitei - Contabil Sef, Alexandra Zorzon – Responsabil Achizitii, Madalina Voicu-Gardu - Asistent coordonator competitii

### **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale.**

În conformitate cu prevederile art. 173 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se solicită documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Operatorii economici (ofertant, subcontractant, terț susținător) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va transmite de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire un certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență

### 3. Capacitatea economică și financiară.

Ofertantul (operator economic sau membrii asociației împreună) trebuie să demonstreze media cifrei de afaceri globală pe ultimii trei ani fiscali încheiați de minimum valoarea estimată a achiziției pentru lotul la care depune oferta.

Modul de îndeplinire a cerinței este următorul:

Demonstrarea situației economico-financiare se realizează prin completarea unei declarații pe propria răspundere privind media cifrei de afaceri globală pe ultimii trei ani fiscali încheiați.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin declarația pe propria răspundere, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele suport în vederea îndeplinirii cerinței minime de calificare: bilanțuri contabile/audituri financiare/raportul cenzorilor/orice alte documente relevante care demonstrează îndeplinirea acesteia.

### 4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Potrivit prevederilor art. 9, alin. (3) lit. f) din Hotărârea Guvernului 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se justifică alegerea cerinței privind capacitatea tehnică legată de experiență similară: în baza art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 178, alin. (2) din același act normativ, se solicită ca ofertanții să prezinte o listă a serviciilor furnizate în ultimii 3 ani (calculați de la data limită pentru primirea ofertelor; modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial) din care să rezulte că ofertantul a furnizat servicii de natură similară, servicii de organizare evenimente, celor care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare cumulată de minim valoarea achiziției pentru lotul la care depune oferta, aceasta reprezentând valoarea maximă a contractului.

Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2 lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a executa în bune condiții furnizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții. Prin această valoare ofertanții își vor putea demonstra potențialul organizatoric și capacitatea concretă de îndeplinire a contractului de achiziție.

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnate electronic. Dacă un grup de operatori economici depun ofertă comună, cerința minimă privind experiența în domeniul organizării de evenimente se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Modul de îndeplinire a cerinței este următorul:

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere, o listă cu serviciile similare, de către ofertanți și, dacă este cazul, de către terți susținători și subcontractanți.

Documentele solicitate pentru îndeplinirea experienței similare, în vederea verificării informațiilor, sunt:  
- certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e în lista de servicii similare care să confirme îndeplinirea cerințelor privind experiența relevantă și informațiile înscrise în declarația pe propria răspundere.

*Notă:*

1. Certificatele/documentele de mai sus trebuie însoțite de traducere autorizată în limba română, dacă este cazul.
2. În cazul contractelor în valută, pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual Lei/valută comunicat de BNR aferent contractelor menționate în formular.
3. În cazul unei oferte comune, cerințele de calificare cu privire la experiență similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul).



4. În cazul în care cerința de calificare privind experiența similară este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, la solicitarea autorității contractante conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e din partea terțului/terților conform prevederilor art. 48 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**5. Criteriul de atribuire – ” cel mai bun raport calitate–preț”.**

**DETALII PRIVIND ACORDAREA PUNTAJULUI**

Nr. crt.	Denumire criteriu	Factori de evaluare	Pondere (%)	Punctaj maxim
1	<b>Propunerea financiară</b>			
	<i>Total ofertă financiară</i>		90	90 puncte
2	<b>Experiența ofertantului sau a coordonatorului de proiect</b>	Experiența ofertantului sau a coordonatorului de proiect concretizată în numărul de proiecte / contracte similare din domeniul organizării de evenimente în care ofertantul sau coordonatorul de proiect a participat.	10	10 puncte
	<b>TOTAL OFERTĂ</b>		100	100 puncte

Criterii - Factori de evaluare	
<b>1. Propunerea financiară fără TVA</b>	<b>Punctaj maxim 90,00 p</b>
Descriere: Componenta financiară	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:	
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv: 90 puncte;	
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul pentru pretul „n”, astfel: Punctaj (n) = (pret minim ofertat/pret(n)) x punctajul maxim alocat: 90 puncte;	
Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA pentru prestarea serviciilor.	
<b>2. Experiența ofertantului sau a coordonatorului de proiect concretizată în numărul de proiecte / contracte similare din domeniul organizării de evenimente în care ofertantul sau coordonatorul a participat</b>	<b>Punctaj maxim 10,00 p</b>
Punctajul aferent experienței ofertantului sau coordonatorului de proiect se va acorda astfel:	

Experiența profesională specifică constând în implicarea în minim:

- mai mult de 7 proiecte / contracte - 10 puncte
- între 5 și 7 proiecte / contracte - 7 puncte
- între 1 și 4 proiecte / contracte - 3 puncte

Pentru a fi punctată îndeplinirea criteriului de tip „experiență” de către ofertantul sau coordonatorul propus, acesta trebuie să facă dovada că a desfășurat activități similare în alte proiecte / contracte. Simpla declarație a unui ofertant în sensul menționat nu este suficientă pentru a puncta. Pentru dovedirea experienței coordonatorului, prestatorul (ofertantul) va prezenta în cadrul ofertei tehnice, documentele justificative relevante, emise de către terți, după caz, care pot fi: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, contracte de muncă, etc.

Documentele justificative vor fi considerate relevante dacă din acestea reiese fără echivoc:

- Numele proiectului / contractului din care a fost/este finanțat, poziția Operatorului Economic în echipa de implementare a proiectului / contractului;
- Nu vor fi luate în considerare și deci nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante.

Documentele relevante prezentate de ofertant odată cu oferta nu vor putea fi completate ulterior în cazul eventualelor răspunsuri la clarificări.

Documentele relevante prezentate odată cu eventualele clarificări aduse ofertei nu vor fi luate în considerare la stabilirea punctajului.

#### **Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat mai sus. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

**6. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile**

**7. Durata contractului: 4 luni de la data semnării.**

#### **8. Condiții de plată:**

Prețul unitar este ferm și nu se modifică pe durata derulării contractului.

Achizitorul va transfera în contul prestatorului în baza facturii fiscale și prezentării documentelor justificative legal întocmite, care probează realizarea tuturor serviciilor agreate prin contract, numai sumele în lei suportate din fondurile europene, arobate în contractul de finanțare.

Plata sumelor aferente se va efectua după depunerea proceselor verbale de recepție ce se vor semna de către reprezentanții partilor desemnați să semneze procesele verbale, după finalizarea evenimentului.

#### **9. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței tehnice cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Propunerea

tehnică trebuie să conțină descrierea clară și cu un nivel suficient de detaliu pentru a aplica factorii de evaluare în mod structurat și sistematic tuturor propunerilor tehnice.

Propunerea tehnică va conține modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini, prezentate cât mai detaliat și va include:

- 1) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- 2) planul de lucru pentru realizarea serviciilor (inclusiv grafic de timp pentru realizarea activităților);
- 3) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia;
- 4) **Formular 3** - Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specificate în caietul de sarcini și în anunțul de publicitate.
- 3) **Formular 4** - Declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

#### **10. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Prețul total trebuie exprimat în lei, fără TVA, și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor, care fac obiectul prezentei achiziții.

*Toate elementele propunerii financiare vor fi corelate cu elementele propunerii tehnice prezentate.*

Prețul unitar ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat.

Se va completa: **Formularul 5.**

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de achiziție și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Ofertele care îndeplinesc criteriile de calificare sunt evaluate prin acordarea punctajelor în conformitate cu criteriile de selecție menționate. Oferta care îndeplinește criteriile de calificare și obține punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriilor de selecție va fi declarată câștigătoare de către comisia de evaluare. În caz de egalitate de puncte va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut. Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale: dacă ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului cu prețul cel mai scăzut. Dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractantă poate solicita acestora, noi propuneri financiare. Autoritatea contractantă își asigură dreptul de a solicita o singură reofertare.

**În cadrul ofertei, ofertanții vor preciza o adresă de email pentru transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către autoritatea contractantă**

**Oferta se va transmite pe email la adresa furnizata de catre CNIPMMR. Acesta va conține toate documentele solicitate conform “strategiei de contractare pachet servicii organizare evenimente proiectul „creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii” cod smis 327432”**

**Oferta participanților la licitație se va depune pe email la adresa furnizata de catre CNIPMMR.**

**Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi considerate oferte întârziate și nu vor intra în procesul de evaluare.**

**Notă GDPR:** Atât CNIPMMR, în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General. Datele cu caracter personal vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

**Avizat,**

Căminul  
Comisia de achiziție

**Intocmit,**

Re  
Z