



APROBAT,  
Director

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI /FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

S-a organizat o consultare de piață: NU

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Consiliul Național al Intreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)		
Adresa: Piața Walter Mărcăineanu, nr. 1-3, etaj 1, intrarea 1, Sector 1, București		
Localitate: București	Cod poștal:	Țara: România
Punct de contact: Secretariat	Telefon:	
E-mail: <a href="mailto:office@cnipmmr.ro">office@cnipmmr.ro</a>	Fax:	
Adresa de internet: <a href="https://immromania.eu/">https://immromania.eu/</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="https://immromania.eu/">https://immromania.eu/</a>		

#### I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

#### I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <a href="https://immromania.eu/">https://immromania.eu/</a>
Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail <a href="mailto:office@cnipmmr.ro">office@cnipmmr.ro</a>
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse pe adresa de e-mail <a href="mailto:office@cnipmmr.ro">office@cnipmmr.ro</a>

#### I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local
<input type="checkbox"/> Organism de drept public
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Beneficiar Privat (ONG)

## I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați): activitati specifice organizatiilor patronale

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

**II.1.1 Titlu:** Pachet servicii organizare evenimente competitie națională în Municipiul Târgu Mures.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **5541651/1008/2025**

### II.1.2 Cod CPV Principal:

79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)

### II.1.3 Tip de contract:

Lucrări <input type="checkbox"/>	Produse <input type="checkbox"/>	▪ Servicii
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Servicii cuprinse în Anexa 2 x
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	

### II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

**Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic.**

**Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie în România.**

**Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, o zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 2 zile lucratoare înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.**

### II.1.5 Valoarea totală estimată:

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 18.000 ;

Monedă: RON

### II.1.6 Împărțire în loturi:

NU E CAZUL.

## II.2) DESCRIERE

### II.2.3 Locul de executare: Municipiul Târgu Mures

### II.2.4 Descrierea achiziției publice

Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie în România.

**Obiectiv:** Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor în Invatamantul Profesional Tehnic (IPT)

Oferanții care participă cu ofertă la prezenta procedură acceptă că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu, ofertanții din cadrul acestei proceduri asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația procedurii.

### II.2.5 Criterii de atribuire

6 Cel mai bun raport calitate – preț

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	90% Punctaj maxim total 90
<b>Algoritm de calcul:</b> Pentru cel mai scăzut preț total al ofertei se acordă punctajul maxim alocat de 90 puncte Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează astfel: $P(n) = (\text{Preț min ofertat} / \text{Preț } n) \times 90$ puncte		
2. Experiența profesională a ofertantului sau a coordonatorului eveniment concretizată în numărul de proiecte / contracte similare din domeniul organizării de evenimente în care ofertantul sau coordonatorul eveniment a participat	Se va puncta experiența profesională a ofertantului sau coordonatorului eveniment concretizată în numărul de proiecte / contracte similare în care ofertantul sau coordonatorul eveniment a participat	10% Punctaj maxim total 10

**Algoritm de calcul:**

- a) Participarea pe poziția nominalizată în cadrul a 2 - 4 proiecte/contracte – 3 puncte;
- b) Participarea pe poziția nominalizată în cadrul a 5 - 7 proiecte/contracte – 7 puncte;
- c) Participarea pe poziția nominalizată în cadrul a mai mult de 7 proiecte/contracte – 10 puncte

**Punctaj maxim total: 100 puncte**

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

Durata: 4 luni de la semnarea contractului

Contractul se reînnoiește: NU

**II.2.10 Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante: NU

**II.2.11 Informații privind opțiunile**

Opțiuni: NU

**II.2.12 Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU E CAZUL

**II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA

**II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

-nu este cazul

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE****III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

**Cerința nr. 1: Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016**

**Se vor completa declarațiile prevăzute în Formularul 2, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor și se va depune odată cu oferta.**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației vor fi depuse odată cu oferta..

Aceste documente sunt:

Documentele justificative sunt:

1. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc), la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate valabile, la momentul prezentării. În etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de

lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente.

2. **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art.167, alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

*Notă: Ofertanții vor depune documente valabile și emise anterior datei limită de depunere. În cazul în care se vor depune documente emise ulterior datei limită de depunere oferta va fi respinsă fiind declarată neconformă.*

**Cerința nr. 2: Prezentarea odată cu oferta a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 conform modelului de la secțiunea Formulare (Formular 1).**

**Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016**, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociați și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei.

- Persoanele din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele: Sterica FUDULEA – Prim-Vicepresedinte, Denisa Elena SAMEK - Director, Ionela - Ancuta Uritu – Coordonator Partener Proiect; Catalina VOICU - Consilier Juridic, Oana Elena Adascalitei - Contabil Sef, Madalina Voicu-Gardu - Asistent coordonator competitii.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința nr. 1: Ofertanții trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va prezenta odată cu depunerea ofertei - pentru operator economic român: **certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.**

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operator economic străin: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că

obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Notă: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform celor de mai sus din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează. Conform art.173, alin.2 din Legea 98/2016 în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, vor fi depuse odata cu oferta.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (operator economic sau membrii asociației împreună) trebuie să demonstreze media cifrei de afaceri globală pe ultimii trei ani fiscali încheiați (2022, 2023 și 2024) de minimum valoarea estimată a achiziției, respectiv 18.000 lei fara TVA.

**Demonstrarea situației economico-financiare se realizează prin completarea unei declarații pe propria răspundere privind media cifrei de afaceri globală pe ultimii trei ani fiscali încheiați și se va depune odată cu oferta.**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin declarația pe propria răspundere vor fi depuse odata cu oferta.

Documentele suport în vederea îndeplinirii cerinței minime de calificare:

- bilanțuri contabile/audituri financiare/raportul cenzorilor/orice alte documente relevante care demonstrează îndeplinirea acesteia.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

**Cerință: Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare în valoare de minimum 18.000 lei fără TVA la nivelul unui singur contract în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor)**

**Se va prezenta o declarație pe propria răspundere, o listă cu serviciile similare (conform Formular 10), de către ofertanți și se va depune odată cu oferta.**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin declarația pe propria răspundere vor fi depuse odata cu oferta.:Documentele solicitate pentru îndeplinirea experienței similare, în vederea verificării informațiilor, sunt:

-certIFICATE/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e în lista de servicii similare care să confirme îndeplinirea cerințelor privind experiența relevantă și informațiile înscrise în declarația pe propria răspundere.

Nota:

-Prin servicii similare se înțeleg: servicii ce au presupus servicii de organizare evenimente.

- ultimii trei ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, în cazul în care autoritatea contractantă decalculează termenul de depunere al ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se va prelungi corespunzător cu perioada de timp aferentă decalării

Notă:

	<p>1. Certificatele/documentele de mai sus trebuie însoțite de traducere autorizată în limba română, dacă este cazul.</p> <p>2. În cazul contractelor în valută, pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual Lei/valută comunicat de BNR aferent contractelor menționate în formular.</p> <p>3. În cazul unei oferte comune, cerințele de calificare cu privire la experiență similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul).</p> <p>4. În cazul în care cerința de calificare privind experiența similară este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, la solicitarea autorității contractante conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e din partea terțului/terților conform prevederilor art. 48 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p>
--	--

**III.1.5) Informații privind contractele rezervate:**Nu e cazul

**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

**III.1.6.a) Garanție de participare:**

da  nu

Nu se solicită.

**III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

Nu se solicită.

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

*Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.*

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:</b> <b>Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:</b> Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) DESCRIERE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:</b> online, pe adresa de e-mail <a href="mailto:office@cnipmmr.ro">office@cnipmmr.ro</a> și pe site-ul <a href="https://immromania.eu/">https://immromania.eu/</a> , urmând a se posta anunțul de atribuire al contractului în SEAP.
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Procedură proprie

### IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:</b> Română Moneda în care se transmite oferta financiară: Ron
<b>IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> durata în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței tehnice cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea clară și cu un nivel suficient de detaliu pentru a aplica factorii de evaluare în mod structurat și sistematic tuturor propunerilor tehnice. Propunerea tehnică va conține modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini, prezentate cât mai detaliat și va include:



- 1) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- 2) planul de lucru pentru realizarea serviciilor (inclusiv grafic de timp pentru realizarea activităților);
- 3) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia;
- 4) Formular 3 - Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specificate în caietul de sarcini și în anunțul de publicitate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se acceptă oferte alternative, ofertanții vor include în ofertă toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. În acest sens **se va prezenta o declarație pe proprie răspundere odată cu oferta**. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Prețul total trebuie exprimat în lei, fără TVA, și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor, care fac obiectul prezentei achiziții.

*Toate elementele propunerii financiare vor fi corelate cu elementele propunerii tehnice prezentate.*

Prețul unitar ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat.

Se va completa: **Formularul 5**.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de achiziție și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Ofertele care îndeplinesc criteriile de calificare sunt evaluate prin acordarea punctajelor în conformitate cu criteriile de selecție menționate. Oferta care îndeplinește criteriile de calificare și obține punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriilor de selecție va fi declarată câștigătoare de către comisia de evaluare. În caz de egalitate de puncte va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut. Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale: dacă ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea

contractantă va atribui contractul ofertantului cu prețul cel mai scăzut. Dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractantă poate solicita acestora, noi propuneri financiare. Autoritatea contractantă își asigură dreptul de a solicita o singură reofertare.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Oferta se va transmite pe adresa de e-mail [office@cnipmmr.ro](mailto:office@cnipmmr.ro).

Ofertele vor fi deschise la sediul Consiliul National al Intreprinderilor Mici si Mijlocii din Romania (CNIPMMR) începând cu data și ora stabilită în anunțul de participare.

Neprezentarea propunerii tehnice, a propunerii financiare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

**Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi considerate oferte întârziate și nu vor intra în procesul de evaluare.**

### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

#### **VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Correspondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română sau traduse autorizat.

Riscul depunerii de documente care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, mai multe oferte clasate pe primul loc al clasamentului obțin punctaje egale, stabilirea ofertei câștigătoare se va face în funcție de cel mai mic preț oferit. Dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți transmiterea unui nou preț și cel care va avea prețul cel mai scăzut va fi declarat câștigător.

#### **VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE**

##### **VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

##### **VI.4.3 Procedura de contestare**

Organismul de soluționare a contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de notificare și de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

Întocmit,

Asistent coordonator competitii,

AVIZAT  
COORDONATOR PARTENER