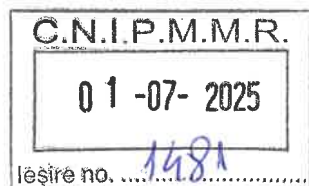


APROBAT,
DIRECTOR



CAIET DE SARCINI

Pachet servicii de organizare evenimente-Organizare tabără

MEMBRU AL:



 Piața Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, Sector 1, București

 021 212 00 00  office@immromania.eu

I. INFORMAȚII GENERALE

Proiectul "Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii" cod SMIS 327432 are ca obiectiv general creșterea competitivității și sprijinirea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere prin îmbunătățirea relevanței sistemului de educație profesională pentru piața muncii și îmbunătățirea calității formării profesionale prin procese, sisteme și mecanisme de calitate, armonizate cu sistemele europene de calitate.

În fiecare an școlar va fi organizată o tabără pentru FE clasate pe primele 3 locuri la competițiile naționale. Taberele vor avea o durată de desfășurare de 5 zile și vor urmări îmbunătățirea modului de organizare și funcționare a firmelor de exercițiu, prin dezvoltarea abilităților personale și antreprenoriale ale elevilor.

Organizarea taberelor destinate elevilor și profesorilor din cadrul grupului țintă reprezintă o componentă esențială a proiectului, contribuind la îndeplinirea obiectivului care vizează îmbunătățirea calității, caracterului incluziv și relevanței educației și formării profesionale în raport cu cerințele pieței muncii.

Asigurarea unui pachet complet de servicii de organizare evenimente, respective tabără, pentru număr cuprins între 10 și 35 de participanți (elevi și cadre didactice), în perioada 28 iulie-02 august 2025, urmărește accesul la activități educaționale non-formale, menite să sprijine dezvoltarea competențelor-cheie: digitale, antreprenoriale și sociale. Taberele oferă un cadru practic și interactiv în care elevii își dezvoltă competențe precum capacitatea de a colabora, orientarea spre soluții și învățarea prin practică. Aceste competențe completează formarea profesională, contribuind la pregătirea elevilor pentru o integrare pe piața muncii. În cadrul taberei, participanții vor fi implicați în ateliere care promovează colaborarea, gândirea creativă, rezolvarea de probleme și învățarea prin experiență.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă, dorește achiziționarea unui pachet de servicii de organizare evenimente, respectiv organizarea unei tabere pentru un număr cuprins între 10 și 35 de participanți, în perioada 28.07.-01.08.2025, în Predeal sau în proximitatea acestuia (fără a depăși o distanță de 15 km față de acesta). Participanții sunt elevi din firmele de exercițiu clasate pe primele 3 locuri la etapa națională a competiției Business Plan și profesorii coordonatori ai acestora astfel că numărul final de participanți va fi comunicat Prestatorului înainte cu 3 zile de data începerii taberei.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica (în sensul de a decala) perioada de derulare a taberei cu respectarea numărului de zile solicitate pentru derularea taberei, respectiv 5,

MEMBRU AL:


CRAFTS & DESIGN IN EUROPE



Piața Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, Sector 1, București



021.319.69.99



office@immromania.eu

în funcție de finalizarea procedurii și semnarea contractului. Totodată, în situația în care în urma confirmării participanților la tabăra care se va organiza, numărul de participanți este sub 10 persoane, autoritatea contractantă, își rezervă dreptul de a muta perioada de derulare a taberei. În acest caz autoritatea contractantă va notifica Prestatorul cu 3 zile înainte de prima zi de începere a taberei, în momentul în care predă și lista participanților. Prestatorul va păstra locația/locațiile propusă/propuse pentru organizarea activităților, iar în cazul în care aceasta/acestea nu va/vor mai fi disponibilă/disponibile, va propune o nouă locație care să respecte cerințele prezentului caiet de sarcini, păstrând același preț oferit. Autoritatea nu va stabili perioada de derulare a taberei în sezonul de iarnă.

La data lansării prezentei proceduri, autoritatea contractantă are în derulare o licitație deschisă privind atribuirea contractului de servicii integrate de transport și cazare, neputând anticipa cu exactitate locația întrucât procedura este în etapa de evaluare. Astfel autoritatea își rezervă dreptul de a modifica locația organizării taberei, cu mențiunea că o altă locație nu va depăși distanța de 20 km de la Predeal.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

3.1. Servicii de asigurare activități în perioada 28 iulie- 01 august 2025

3.1.1 Asigurare de spațiu indoor și elemente de logistică și consumabile

Prestatorul va asigura sală de evenimente/conferințe cu o capacitate de minimum 50 de persoane, pentru perioada 28.07.-01.08.2025, dotată corespunzător pentru desfășurarea activităților educaționale și non-formale în Predeal sau în proximitatea acestuia (fără a depăși o distanță de 15 km față de acesta). Sala trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie prevăzută cu sistem de climatizare (aer condiționat funcțional);
- să dispună de prize funcționare și prelungitoare;
- să aibă acces gratuit la wi-fi;
- să aibă acces la grup sanitar funcțional;
- să fie echipată cu laptop, imprimantă multifuncțională color, videoproiector funcțional, ecran de proiecție și sistem de sonorizare adecvat;

Notă: Dacă sala nu dispune de aceste dotări, Prestatorul va asigura aceste echipamente pe perioada de derulare a activităților.

- să fie amenajată cu mese și scaune, dispuse astfel încât să permită organizarea participanților în grupuri de lucru de maximum 5 persoane. Planul de amenajare a sălii se va transmite Prestatorului cu 2 zile înainte de data de începere a taberei.

MEMBRU AL:



Piața Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, Sector 1, București

021 212 69 92



office@immromania.eu

Totodată, Prestatorul va asigura un număr de minimum 5 laptopuri funcționale (cu sisteme de operare instalate), necesare desfășurării activităților practice, precum și un laptop de rezervă, în caz de defecțiuni sau necesități suplimentare.

Prestatorul va asigura următoarele consumabile și materiale, necesare bunei desfășurări a activităților educaționale în perioada :

-cinci flipchart-uri, fiecare cu hârtie inclusă, inclusiv hârtie de rezervă pentru a acoperi activitățile în perioada 28 iulie-01 august 2025;

-hârtie A4 pentru imprimantă;

-cartușe/tonere pentru print color și alb-negru;

-ustensile de scris, respectiv markere diverse culori pentru flipchart-uri, inclusiv markere de rezervă pentru a acoperii activitățile în perioada 28 iulie-01 august 2025;

-kituri de participant, câte unul pentru toți participanții (maximum 35), compuse din: block-notes dimensiunea A5, cu spiră metalică, hartie 70 g/mp, 60 de file, pix cu mecanism metalic, culoare albastră, creion, post-it-uri 75x75 mm, minimum 80 de file, etichete autocolante rotunde, forma rotundă, de dimensiunea 19x19 mm, diverse culori, minimum 150 de bucăți de etichete.

Prestatorul este responsabil de a asigura curățenia în sala propusă după fiecare zi de activități.

Autoritatea contractantă va asigura transportul participanților la locația propusă, iar Prestatorul va asigura accesul gratuit și parcare gratuită pentru două microbuze pentru perioada 28 iulie-01 august 2025.

3.1.2. Asigurare de activități conform Anexa nr. 1

În locația propusă la subpunctul 3.1.1. vor derula o activitate de tip team building și o activitate sportivă conform descriere din Anexa nr. 1. Prestatorul va amenaja spațiul, corespunzător activităților derulate. Prestatorul va propune o activitate de tip team building derulată într-un spațiu indoor care să pună accent pe lucrul în echipă, adaptată vârstei participanților (17-19 ani) și va depune împreună cu oferta tehnică o descriere a acesteia.

Prestatorul va asigura pentru activitatea propusă următoarele:

-consumabilele și elementele de logistică necesare desfășurării activității propuse;

-apă plată 500 ml îmbuteliată, minimum 105 buc.;

- trusă de prim ajutor complet echipată conform prevederilor legale în vigoare.

Prestatorul va asigura personal specializat care să supravegheze și să modereze activitatea de teambuilding. Prestatorul este responsabil de a asigura curățenia în spațiul propus după activitățile derulate.

3.1.3. Asigurare de sesiune cu speaker

MEMBRU AL:

sme
United
GRANTS & EMBA IN EUROPE



Piața Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, Sector 1, București



021 212 60 00



office@immromania.eu

Prestatorul va asigura o sesiune în locația propusă la subpunctul 3.1.1., cu un speaker din domeniul antreprenoriatului, astfel acesta va propune prin oferta tehnică un speaker în domeniul antreprenoriatului. Acesta va susține o sesiune de maximum 2 ore, programată în data de 31 iulie, în care să își prezinte povestea și să facă o demonstrație pentru participanți (de ex. creare produse handmade, experiență preparare ceai/sucuri/cafea etc.). Prestatorul va asigura toate cheltuielile aferente participării acestuia, fără a percepe costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

3.1.4. Asigurare de drumeții organizate și vizite la obiective turistice

Prestatorul va asigura în data de 30.07.2025 (în intervalul orar din Anexa nr. 1) organizarea unei drumeții ghidate în proximitatea stațiunii Predeal, cu o durată estimativă de 3 ore, desfășurată într-o zonă sigură și adecvată grupului. Traseul trebuie să fie marcat și să corespundă unei rute recunoscute în cadrul rețelei de trasee turistice. Activitatea va fi condusă de un ghid turistic autorizat, absolvent al unui curs de prim-ajutor și va include toate măsurile necesare pentru siguranța participanților (trusă de prim ajutor, hidratare, logistică de bază). Prestatorul va asigura o apă plată îmbuteliată 500 ml/participant, pentru 35 de participanți înainte de începerea traseului.

Prestatorul va asigura toate costurile necesare accesului participanților pe traseul propus. Prestatorul va prezenta prin propunerea tehnică un traseu propus.

Autoritatea contractantă va asigura transportul participanților până la punctul de start al traseului, iar Prestatorul va asigura accesul gratuit și parcare gratuită pentru două microbuze.

Prestatorul va asigura o activitate culturală în data de 31.07.2025 (în intervalul orar din Anexa nr. 1), constând în vizitarea Castelului Peleş și a Castelului Pelișor din Sinaia, destinată întregului grup de participanți. Acesta va asigura biletele de acces, programarea vizitei și coordonarea logistică a activității, inclusiv rezervarea unui tur ghidat sau a unor audio-ghiduri în limba română. Vizita va fi structurată astfel încât să ofere participanților o experiență educativă relevantă din punct de vedere istoric și cultural. Transportul participanților va fi asigurat de către Autoritatea Contractantă, iar Prestatorul va coordona întreaga activitate în colaborare cu personalul muzeal, asigurând și un însoțitor propriu (personal auxiliar) pentru monitorizarea grupului pe toată durata vizitei. **De asemenea Prestatorul va asigura parcare gratuită a microbuzelor la obiectivele turistice.**

Notă: Prestatorul are în vedere că majoritatea participanților sunt elevi în învățământul liceal.

3.1.5. Asigurarea unei serii tematice de karaoke

Prestatorul va organiza în data de 29.07.2025 o seară tematică de karaoke, în locația propusă la subpunctul 3.1.1., și va asigura următoarele:

-sistem de sonorizare compus din: minimum două microfoane funcționale wireless, cu autonomie suficientă pentru întreaga durată a evenimentului cu rezerve de baterii disponibile care să asigure

MEMBRU AL:

captarea clară a vocii și să fie compatibile cu sistemul audio; minimum două boxe active de minimum 250W RMS fiecare, capabile să ofere o distribuție clară și uniformă a sunetului într-un spațiu închis, fără distorsiuni; un mixer audio minimum 4 canale, cu reglaje independente de volum și ton, compatibil cu microfoane și surse externe, având conexiuni standard; cabluri necesare instalării; un laptop.

-personal tehnic pentru montare/demontare cât și personal pentru operare.

Sistemul va fi reglat astfel încât să se respecte standardele de confort acustic în interior și să se evite disconfortul auditiv. Prestatorul va răspunde de configurarea echipamentelor în funcție de acustica sălii și va lua măsuri pentru evitarea microfoniciei sau ecoului excesiv.

Prestatorul se va ocupa de obținerea acordului derulării acestei activități în locația propusă, precum și de respectarea condițiilor privind nivelul sonor, orele de liniște și/sau alte restricții.

3.1.6. Asigurarea unui foc de tabără

Prestatorul va asigura în data de 01.08.2025, o locație pentru organizarea unei activități recreative de tip foc de tabără asigurând toate consumabilele necesare, respectiv:

- bezele ambalate individual (minimum 2 porții/participant), suport pentru bezele metalice sau de unică folosință- maximum 35 buc.;
- lemn pentru a asigura un foc de tabără timp de o oră jumătate;
- aprinzătoare -brichete, aprinzătoare ecologice, etc.;
- materiale pentru siguranță-de exemplu: pietriș sau spațiu pietruit, pietre pentru împrejmuire, nisip pentru stingere;
- scaune/băncuțe/ locuri de șezut pentru maximum 35 de participanți;
- saci menajeri și asigurarea curățeniei la finalul activității.

În ceea ce privește locația desfășurării acestei activități, Prestatorul va avea în vedere următoarele:

- spațiul propus trebuie să fie special amenajat sau permis legal pentru focuri de tabără. În acest sens prin oferta tehnică se va face o prezentare a acestui spațiu cu mențiuni privind legalitatea folosirii acestuia în scopul organizării unui foc de tabără;
- în cazul în care locația nu este declarată ca fiind destinată acestor activități, prestatorul are obligația de a notifica în prealabil autoritățile locale, de a obține acordurile necesare pentru desfășurarea activității și de a asigura toate măsurile de prevenție și protecție împotriva incendiilor.

Autoritatea contractantă va asigura transportul participanților la locația propusă, iar Prestatorul va asigura accesul gratuit și parcare gratuită pentru două microbuze.

3.1.7. Asigurarea unei sesiuni de activitate sportivă recreativă

Prestatorul va organiza o sesiune de activitate sportivă recreativă de tip Pilates sau Tae Bo, desfășurată în data de 01.08.2025 (interval orar 14:00-15:30), în locația propusă la subpunctul

3.1.1. sub îndrumarea unui instructor specializat/certificat. Prestatorul va asigura tot echipamentul necesar (saltele, benzi, boxe portabile etc.) pentru buna desfășurare a sesiunii.

3.1.8. Asigurarea de elemente necesare în organizarea taberei

Prestatorul va pune la dispoziție (în regim de închiriere) un set de 7-10 jocuri de societate educative și recreative, cu tematică financiară, antreprenorială sau de strategie (ex: Monopoly, Cashflow, Catan, Dixit, Rummy, Ticket To Ride, Alias etc. sau alte jocuri similare), adaptate vârstei participanților și cu suficiente unități pentru formarea mai multor grupuri simultan. Prestatorul va asigura în regim de închiriere obligatoriu 5 puzzleuri de minimum 500 de piese. Prestatorul va detalia prin propunerea tehnică care sunt jocurile propuse, precum și tipul de puzzle. Activitatea se va derula în în locația propusă la subpunctul 3.1.1.

Prestatorul va realiza un număr maxim 35 de plachete personalizate formă dreptunghiulară tip landscape, cu următoarele caracteristici:

- material: suport din lemn finisat (culoare închisă), cu placă metalică aplicată (aurie, argintie sau alb satinată);
- personalizare: gravare cu laser sau imprimare UV pe placa metalică conform graficii care va fi pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă în termen de maximum 2 zile de la semnarea contractului;
- dimensiuni: aproximativ 12 x 17 cm;
- suport de susținere: fiecare plachetă va fi prevăzută cu suport de birou rabatabil (tip picior pliabil sau sprijin metalic);
- ambalare: individual, în cutii rigide (ex. carton texturat, buretat în interior).

Notă: Numărul final de plachete necesare va fi comunicat Prestatorului cu 3 zile înainte de data de începere a taberei, când autoritatea contractantă va transmite și lista finală a participanților.

Prestatorul va asigura plachetele în locația desfășurării taberei, astfel încât acestea să fie predate participanților în ziua de 01 august 2025.

3.2. Servicii de catering în perioada 28 iulie- 01 august 2025

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru maximum 35 de participanți, în regim de autoservire tip bufet suedez care să respecte următoarele condiții și cerințe minime:

- Masa de prânz-tip bufet suedez (cald și rece), porție minimă totală/ meniu 500 g/persoană, care va include două feluri de carne preparate diferit, două tipuri de garnituri, două opțiuni de desert, o opțiune de meniu vegetarian complet (de exemplu: proteină de origine vegetală, legume gătit, garnitură și desert), pâine sau produse de panificație variate (fără adaos de zahăr), apă plată și minerală (carbogazoasă) îmbuteliată 500 ml și băuturi răcoritoare îmbuteliate 500 ml fără acid;
- Gustare între mese: minimum 3 mini-sandvișuri/persoană, cu umpluturi variate (inclusiv o opțiune fără carne); patiserie asortată, cu conținut moderat de zahăr și grăsimi, apă plată îmbuteliată 500 ml;

MEMBRU AL:

**sme
united**
CRAFTS & SMES IN EUROPE



Piața Walter Măcăineanu, nr. 1-3, Sector 1, București

- **Cina-tip bufet saucedz (cald)** porție minimă totală/ meniu 400-450 g/persoană: un fel principal pe bază de carne și o alternativă vegetariană; o garnitură caldă; un desert cu conținut redus de zahăr; apă plată și minerală (carbogazoasă) îmbuteliată 500 ml.
- Prestatorul va asigura cantitățile de accesorii pentru servire, respectiv tacâmuri, farfurii și șervețele, iar acesta va asigura rezerve în locație pentru acestea fără a percepe costuri suplimentare pentru Achizitor.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor de catering strict în funcție de numărul final de participanți confirmați, comunicat prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de începerea taberei.

Plata se va efectua doar pentru porțiile efectiv livrate, corespunzătoare numărului de persoane anunțat oficial. Nu se vor accepta facturări pentru porții suplimentare, care nu au fost solicitate sau confirmate în mod expres de autoritatea contractantă.

Prestatorul are obligația de a adapta livrarea porțiilor la numărul de persoane transmis de autoritatea contractantă. Nu se acceptă livrări excedentare sau deficitare.

Notă: La solicitarea expresă a Autorității Contractante, prestatorul are obligația de a prezenta, în copie, documentele de proveniență a materiilor prime utilizate pentru prepararea hranei (facturi fiscale, avize de însoțire, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate etc.), în vederea certificării calității și conformității produselor servite.

Pentru toate mesele servite (prânz, cină și gustări), prestatorul are obligația de a respecta normele sanitar-veterinare și de siguranță alimentară aplicabile, respectiv:

- Transportul alimentelor se va face exclusiv în vehicule autorizate sanitar-veterinar, dotate cu echipamente de menținere a temperaturii;
- Preparatele calde vor fi livrate la o temperatură de minimum 60°C, iar cele reci la maximum 8°C, conform legislației în vigoare;
- La solicitarea Autorității Contractante, prestatorul va prezenta dovada monitorizării temperaturilor în timpul transportului și servirii (ex. buletine de temperatură, registre de control, fișe de livrare).

!!!În cazul nerespectării acestor condiții de către Prestator, se vor aplica penalități și/sau constituie motiv de reziliere a contractului.

Preparatele servite nu se vor repeta mai mult de două zile din perioada de derulare a taberei.

Prestatorul va prezenta o propunere detaliată de meniu (cu indicarea gramajului) pentru perioada 28 iulie-01 august 2025, în termen de maximum 2 zile de la semnarea contractului. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita modificarea meniului propus, iar prestatorul va efectua ajustările necesare înainte de implementare, fără a percepe costuri suplimentare.

În cazul servirii meselor în aer liber, Prestatorul va asigura toate echipamentele necesare pentru desfășurarea confortabilă și sigură a mesei (mese, scaune, umbrele/umbrare, tacâmuri, farfurii etc.).

Serviciile de catering se vor presta conform următorului grafic

MEMBRU AL:

sme
united
CHARTERS & SIMBS IN EUROPE



Piața Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, Sector 1, București

021 318 68 88



office@immromania.eu

Ziua	Masa	Locația de servire	Ora estimată servire
Ziua 1 (28 iulie)	Gustare	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	15:30-16:00
	Cină	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	19:00-20:30
Ziua 2 (29 iulie)	Prânz	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	12:30-14:00
	Gustare	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	16:00-16:30
	Cină	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	19:00-20:30
Ziua 3 (30 iulie)	Prânz	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	12:30-14:00
	Gustare	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	17:30-18:00
	Cină	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	19:00-20:30
Ziua 4 (31 iulie)	Prânz	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	13:30-14:30
	Gustare	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	16:30-17:00
	Cină	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	19:00-20:30
Ziua 5 (01 august)	Prânz	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	13:00-14:00
	Gustare	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	15:30-16:30
	Cină	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	19:00-20:00

3.3. Logistică pentru personalul supraveghetor al autorității contractante

Prestatorul va asigura servicii de acomodare, astfel:

- o cameră single sau dublă în regim single (cu mic dejun inclus) în perioada 28-30 iulie 2025 (2 nopți) pentru o persoană responsabilă cu derularea activităților în primele trei zile;
- două camere single sau duble în regim single (cu mic dejun inclus) în perioada 28 iulie-02 august 2025 (5 nopți) pentru două persoane responsabile cu supravegherea implementării contractului și desfășurării activităților din cadrul taberei.

Unitatea de cazare trebuie să respecte în mod obligatoriu următoarele cerințe:

- Să fie clasificată conform legislației în vigoare cu minimum 3 stele/3 margarete, cu posibilitatea de a rezerva camere în regim single sau camere duble în regim single, conform cerințelor. Orice modificare de la acest regim se va face pe răspunderea exclusivă a Prestatorului.
- Camerele trebuie să fie dotate cu mobilier adecvat și confortabil, inclusiv:

-Paturi individuale (cu saltele, lenjerie de pat și perne)

MEMBRU AL:

-Televizor funcțional

-Sistem de climatizare/aer condiționat funcțional

-Grup sanitar propriu cu apă caldă/apă rece curentă, complet echipat (toaletă, chiuvetă, cabină de duș sau cadă);

Notă: Se va asigura accesul la apă caldă și apă rece pe toată perioada de cazare, fără posibilitatea de restricționare sau întrerupere a acestuia din diferite motive.

-Prosoape curate (cel puțin un prosop/persoană)

-Coș de gunoi, hârtie igienică, săpun solid sau lichid.

Notă: Se va asigura curățenia în camere zilnic sau ori de câte ori este solicitată de către participanți. Lenjeria va fi schimbată o dată la 3 zile sau la cerere, iar prosoapele se vor schimba zilnic sau ori de câte ori este necesar.

- Camerele trebuie să aibă lumină naturală și să fie izolate fonic, pentru a asigura liniștea pe durata șederii participanților.
- Ușile camerelor trebuie prevăzute cu sistem de închidere funcțional
- Acces gratuit la internet Wi-Fi în toate camerele și spațiile comune.
- Acces 24/7 la recepție.

Servicii incluse:

-Va fi asigurat micul dejun în serviciile de cazare pentru un număr de 3 de persoane.

Cerințe minime obligatorii pentru servirea meselor:

-Se va utiliza veselă (ceramică/porțelan), tacâmuri (inox), pahare/cești/căni (ceramică, porțelan sau sticlă). Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.

- Mâncarea trebuie să fie caldă și de înaltă calitate, realizată cu produse proaspete și în termen de garanție.

Notă: Achizitorul, cât și Prestatorul nu vor fi responsabili pentru consumul individual de servicii suplimentare de către participanți, la unitatea de cazare (mini-bar, room service, etc.), acestea vor cădea direct în sarcina participanților, care vor fi informați în prealabil de către organizatori cu privire la acest aspect.

IV. CERINȚE MINIME IMPUSE OFERTANȚILOR

4.1. Servicii de asigurare activități în perioada 28 iulie- 01 august 2025

Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.1. Ofertantul va depune o prezentare a locației unde se află sala de evenimente/conferințe, cu menționarea obligatorie a adresei, a dotărilor și poze cu aceasta.

Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.2. Ofertantul va depune o descriere a activității de tip team building derulată într-un spațiu indoor.

Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.3. Ofertantul va depune o prezentare a antreprenorului propus pentru sesiunea cu speaker..

MEMBRU AL:

**sme
united**
CRAFTS & SMEs IN EUROPE



Piața Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, Sector 1, București

Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.4. Ofertantul va depune certificatul de calificare a persoanei nominalizate ca și ghid și certificat privind absolvirea de cursuri de prim-ajutor al acesteia. Ofertantul va prezenta cu propunerea tehnică o descriere a traseului, durata, dificultatea și punctele de interes.

Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.6., va depune o prezentare a locației unde se va desfășura activitatea. Dacă se propune o locație conform celor menționate anterior, Ofertantul va depune cu propunerea tehnică o declarație pe propria răspundere prin care își asumă responsabilitatea ca în cazul în care va fi declarat câștigător va prezenta în termen de 3 zile după semnarea contractului toate autorizațiile, acordurile și/sau documentele justificative, emise de autoritățile competente, care să ateste legalitatea și siguranța desfășurării activității în locația propusă.

Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.7. Ofertantul va depune certificatul de calificare a persoanei nominalizate ca și instructor sportiv.

4.2. Servicii de catering în perioada 28 iulie- 01 august 2025

Ofertantul va prezenta împreună cu oferta tehnică, Autorizația sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică (DSP), Autorizația sanitară veterinară emisă de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, iar în cazul în care serviciile de catering implică transportul preparatelor la locația de servire Avizul sanitar pentru transportul produselor alimentare.

4.3. Logistică pentru personalul supraveghetor al autorității contractante

Ofertanții vor depune împreună cu oferta tehnică certificatul de clasificare emis de Ministerul Turismului valabil, aferent unității de cazare propuse.

Ofertanții vor prezenta autorizația sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică pentru unitatea de cazare, iar în cazul în care unitatea este pensiune, atunci se va depune notificarea de înregistrare de la Direcția de Sănătate Publică.

V. ECHIPA PRESTATORULUI

Prestatorul va asigura pe perioada de derulare a evenimentului, 28 iulie-1 august 2025 o echipă formată dintr-un coordonator de proiect și personal auxiliar (minimum o persoană).

Ofertantul are obligația de a nominaliza la nivelul propunerii tehnice o persoană care va avea rolul de coordonator de proiect. Aceasta va fi punctul unic de contact al autorității contractante și al participanților cu prestatorul și va avea și atribuții în supravegherea realizării prestațiilor în condițiile de calitate prevăzute de prezentul caiet de sarcini.

Pe lângă colaborarea cu reprezentantul Achizitorului, coordonatorul de proiect va fi instruit să ofere un răspuns rapid la orice defecțiune sau circumstanțe neprevăzute care pot apărea pe durata

MEMBRU AL:

sme
united
CRAFTS & SMEs IN EUROPE



Piața Walter Mărcineanu, nr. 1-3, Sector 1, București

021 212 68 00

office@immromania.eu

implementării contractului. Coordonatorul de proiect trebuie să aibă experiență specifică constând în participarea în cel puțin un proiect/contract similar de servicii de organizare evenimente.

Documentele justificative:

- Se vor depune la nivelul ofertei tehnice documente din care să reiasă participarea la contracte similare, respectiv recomandări de la terțe părți (de exemplu angajatorul, beneficiarul final al contractului) din care să reiasă implicarea coordonatorului în contractele/proiectele similare.

Nu se acceptă depunerea de CV-uri neînsoțite de recomandări în dovedirea experienței specifice.

Sarcinile coordonatorului de proiect vor include atribuții precum următoarele:

- planificarea și coordonarea tuturor activităților prevăzute în cadrul contractului, asigurând respectarea termenelor și cerințelor tehnice;
- comunicarea permanentă cu reprezentanții prezenți ai Autorității Contractante pentru informarea asupra stadiului implementării serviciilor și pentru soluționarea eventualelor probleme apărute;
- supervizarea personalului auxiliar, asigurând o organizare eficientă a muncii și respectarea standardelor de calitate;
- verificarea instalării și funcționării corecte a echipamentelor și logisticii necesare desfășurării evenimentelor;
- monitorizarea respectării normelor de securitate, sănătate în muncă și protecția mediului pe durata desfășurării activităților;
- gestionarea situațiilor neprevăzute și luarea deciziilor operative pentru menținerea continuității serviciilor;
- raportarea către reprezentanții prezenți ai Autorității Contractante, la finalul fiecărei zile, privind activitățile desfășurate și eventualele aspecte relevante;
- asigurarea respectării regulamentelor interne ale locațiilor unde se desfășoară evenimentele, inclusiv a normelor de ordine și siguranță.

Sarcinile personalului auxiliar (minimum o persoană):

- amenajarea sălii de evenimente, inclusiv amplasarea mobilierului (mese, scaune), echipamentelor și consumabilelor necesare pentru desfășurarea activităților;
- asigurarea în locație a tuturor consumabilelor necesare: flipchart-uri, markere, agende, pixuri, materiale pentru activitățile recreative (ex. foc de tabără, board games), ustensile de servire, tacâmuri, farfurii și alte accesorii;
- organizarea servirii meselor conform cerințelor;
- menținerea curățeniei și ordinii în spațiile dedicate activităților și mesei pe toată durata evenimentului;
- sprijinirea coordonatorului de proiect în desfășurarea activităților, asigurând intervenții rapide pentru orice necesitate operațională;
- asigurarea bunăstării participanților prin facilitarea accesului la consumabile și servicii;

MEMBRU AL:

**sme
united**
ORGANIZING SMEs IN EUROPE



Piața Walter Măcăineanu, nr. 1-3, Sector 1, București

001 312 68 02

office@immromania.eu

- colaborarea surfină cu coordonatorul de proiect pentru respectarea standardelor de calitate și securitate;
- respectarea normelor de igienă, securitate și sănătate în muncă pe toată durata serviciilor.

Ofertantul are obligația de a nominaliza la nivelul propunerii tehnice o persoană care va avea rolul de facilitator pentru desfășurarea activității de team building incluse în program. Facilitatorul va avea rolul de a coordona, stimula și ghida participanții în cadrul activității de team building, asigurând un mediu propice pentru dezvoltarea competențelor sociale, antreprenoriale și de colaborare. Ofertantul va prezenta pentru persoana nominalizată CV-ul, precum și dovada participării acestuia la minimum două cursuri sau programe de formare.

Sarcinile facilitatorului:

- abilități excelente de comunicare, dinamizare de grup și rezolvare a conflictelor;
- cunoștințe despre metodologii interactive și tehnici specifice educației non-formale;
- capacitatea de a adapta activitățile în funcție de nevoile și dinamica grupului.

Ofertantul va asigura o persoană responsabilă pentru acordarea primului ajutor pe durata desfășurării activităților în data 30 iulie 2025 și în data 01 august 2025, pentru care va prezenta un certificate de absolvire a cursului privind acordarea primului ajutor. Aceasta va fi prezentă în permanență la activitățile desfășurate în aer liber, drumeții, sport sau alte situații ce implică riscuri ușoare de accidentare.

Persoana desemnată va avea în responsabilitate și trusa de prim ajutor, care va fi complet echipată conform normelor în vigoare. În cazul unei urgențe medicale, va fi responsabilă cu alertarea serviciilor de urgență și aplicarea măsurilor imediate până la sosirea acestora.

Prestatorul va asigura coordonatorului de proiect, facilitator, persoanei responsabile cu acordarea primului-ajutor și personalului auxiliar condiții complete de cazare, transport și alimentație pe întreaga perioadă a evenimentului, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Prestatorul poate redimensiona echipa ce se va ocupa de implementarea serviciilor, în sensul suplimentării, respectând minimul solicitat prin caietul de sarcini, fără a percepe costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

VLOFERTA TEHNICĂ

Ofertanții trebuie să demonstreze faptul că posedă competențele necesare pentru a atinge nivelul calitativ impus de contract și de Autoritatea contractantă prin acest Caiet de sarcini.

Ofertanții vor structura oferta tehnică într-un mod clar, precis și complet, astfel încât să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta împreună cu propunerea tehnică toate documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă

Întocmit,

Asistent coordonator activitatea A4

MEMBRU AL:

sme
united
CRAFTS & SMIS IN EUROPE

 Piața

cureșt

Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini

Ziua 1		Ziua 2		Ziua 3		Ziua 4		Ziua 5		Ziua 6	
Interval orar	28.07.2025	Interval orar	29.07.2025	Interval orar	30.07.2025	Interval orar	31.07.2025	Interval orar	01.08.2025	Interval orar	02.08.2025
14:00-15:00	Sosire participanți + check - in cazare (activitate de care se ocupa furnizorul de la achiziția pachet transport + cazare)	08:00-09:30	Mic dejun (mananca la hotelul unde sunt cazati, md inclus in cazare)	08:00-09:30	Mic dejun (mananca la hotelul unde sunt cazati, md inclus in cazare)	08:00-09:00	Mic dejun (mananca la hotelul unde sunt cazati, md inclus in cazare)	08:00 - 09:30	Mic dejun (mananca la hotelul unde sunt cazati, md inclus in cazare)	08:00 - 09:30	Mic dejun (mananca la hotelul unde sunt cazati, md inclus in cazare)
15:00-15:30	Transfer participantii la locul de organizare evenimente (activitate de care se ocupa furnizorul de la achiziția pachet transport + cazare)	09:30-10:00	Transfer participantii la locul de organizare evenimente (activitate de care se ocupa furnizorul de la achiziția pachet transport + cazare)	09:30-10:00	Transfer participantii la locul de organizare evenimente (activitate de care se ocupa furnizorul de la achiziția pachet transport + cazare)	09:00-13:30	Visita castelul Peles si la castelul Pelisor din Sinala	09:30-10:00	Transfer participantii la locul de organizare evenimente (activitate de care se ocupa furnizorul de la achiziția pachet transport + cazare)	09:30-11:00	Ramas bun si check-out
15:30-16:00	Gustare	10:00-12:30	Atelier de creativitate (idei de afaceri)	10:00-12:30	Provocarea de marketing și vânzări	13:30-14:30	Masa de pranz	10:00-13:00	Activitati de teambuilding	11:00	Plecare inapoi spre domiciliu
16:00-19:00	Icebreakers și activități de cunoaștere	12:30-14:00	Masa de pranz	12:30-14:00	Masa de pranz	14:30-16:30	Discurs antreprenor + demonstratie pentru participantii	13:00-14:00	Masa de pranz		
19:00-20:30	Cina	14:00-16:00	Joc de simulare „Innovation Auction”	14:00-17:30	Mini-traseu cu ghid	16:30-17:00	Pauza gustare	14:00-15:30	Sesiune de pilates/taebo		
20:30-22:00	Socializare (jocuri de societate)	16:00-16:30	Pauza de gustare	17:30-18:00	Gustare	17:00-19:00	Socializare (jocuri de societate)	15:30-16:30	Pauza gustare		
		16:30-18:00	Jocuri de rol și comunicare	18:00-19:00	Pauza	19:00-20:30	Cina	16:30-18:00	Acordare plachete participantilor la tabara		
		18:00-19:00	Pauza	19:00-20:30	Cina	20:30-22:00	Relaxare	18:00-19:00	Pauza		
		19:00-20:30	Cina	20:30-22:00	Socializare (jocuri de societate)			19:00-20:00	Cina		
		20:30-22:00	Karaoke					20:00-20:30	Transfer participantii la locul de organizare foc tabara (activitate de care se ocupa furnizorul de la achiziția pachet transport + cazare)		
								20:30-22:00	Foc de tabara		
								22:00-22:30	Transfer participantii la cazare (activitate de care se ocupa furnizorul de la achiziția pachet transport + cazare)		