

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare.....,
contdeschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr.....,cod unic de
înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentata deavând funcția
de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

Fiecare dintre asociați își va aduce aportul la realizarea în integralitate a obiectului acordului-cadru
dupa cum urmează:

Asociatulprestează activități de.....constând în.....;

Asociatulprestează activități de.....constând în.....;

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-
cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

..... Acordul-cadru/contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de
către liderul de

asociere.....,
desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia
și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate
obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Acordul-cadru/Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit că cotele de participare în cadrul asocierii vor fi
următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării acordului-
cadru/contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori
situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să
greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea
consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a
serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de
asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte
clauze.

Operator economic

.....
(denumire/nume)

DECLARAȚIE

Subsemnata/ul reprezentant
legal al (denumire
ofertant), declar pe proprie răspundere că ne angajăm ca pe parcursul îndeplinirii contractului, să
respectăm obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în
vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele,
convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și care trebuie respectate pe parcursul
îndeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la
nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile
și acordurile internaționale în aceste domenii și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii
contractului și am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

Operator economic

.....

(semnătura autorizată / ștampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul National al Intreprinderilor Private Mici si Mijlocii din Romania (CNIPMMR) să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

OFERTANT

.....

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), **având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat – lider (se completează după caz),**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), **având calitatea de ofertant asociat (în cazul unei Asocieri se va completa câte un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii)**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda) fără TVA,

2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm servicii de cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de luni, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Anexa CENTRALIZATOR DE PREȚURI SERVICII

.....
(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI Pentru pachet servicii

Anexă la ofertă

Denumire serviciu/produs	u.m.	Cantitate	Preț unitar în lei fără TVA	Preț total în lei fără TVA
SERVICII DE ASIGURARE ACTIVITĂȚI				
1. Asigurare de spațiu indoor și elemente de logistică și consumabile				
Asigurare sală activități indoor dotată corespunzător	zile	5		
Laptopuri funcționale pentru lucru în grupuri (5 + 1 rezervă)	zile	5		
Consumabile educaționale (flipchart, hârtie, markere, tonere, etc.)	set	1		
Kituri de participant	set	35		
2. Asigurare de activități conform Anexa nr. 1				
Activitate team building	pachet	1		
3. Asigurare de sesiune cu speaker				
Sesiune cu speaker	sesiune	1		
4. Asigurare de drumeții organizate și vizite la obiective turistice				
Asigurare drumeție organizată	pachet	1		
Vizită Castel Peleş	participant	35		
Vizită Castel Pelișor	participant	35		
5. Asigurarea unei seri tematice de karaoke				
Seară de karaoke	pachet	1		
6. Asigurarea unui foc de tabără				
Organizare foc de tabără	pachet	1		

Pachet consumabile	participant	35		
7. Asigurarea unei sesiuni de activitate sportivă recreativă				
Activitate sportivă	pachet	1		
8. Asigurarea de elemente necesare în organizarea taberei				
Închiriere jocuri de societate și puzzle-uri	pachet	1		
Plachete personalizate	buc.	35		
SERVICII DE CATERING				
Meniu pentru perioada 28 iulie-01 august 2025	participant	35		
LOGISTICĂ PERSONAL SUPRAVEGHETOR				
Acomodare	noști x nr. de persoane	12		
PERSONAL PRESTATOR				
Personal auxiliar	1 persoană x zile	5		
Coordonator proiect	1 persoană x zile	5		
Facilitator	1 persoană x zile	1		
Persoană responsabilă cu prim-ajutorul	1 persoană x zile	2		
Total pachet servicii fără TVA:				

ÎMPUTERNICIRE NR.

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal ..., reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Consiliul National al Intreprinderilor Private Mici si Mijlocii din Romania (CNIPMMR) în scopul atribuirii contractului

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei notificare prealabilă/contestație cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: În cazul unei asocieri, împuternicirea va fi semnată de către toți operatorii economici din asocieri.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Titlul Contractului de servicii: Achiziție Pachet servicii organizare evenimente-organizare tabără

Fiecare ofertant își va întocmi Propunerea Tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Propunerea tehnică se va transmite în format editabil și pdf, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Toate elementele (documentele) propunerii tehnice, solicitate mai jos, se vor depune pe adresa de e-mail office@cnipmmr.ro, până la termenul limită de depunere a ofertei.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică atașată, Caietul de sarcini, și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate.

Autoritatea contractantă, dorește achiziționarea de servicii de organizare evenimente, respectiv organizarea unei tabere pentru un număr cuprins între 10 și 35 de participanți, în perioada 28.07.-01.08.2025, în Predeal sau în proximitatea acestuia (fără a depăși o distanță de 15 km față de acesta). Participanții sunt elevi din firmele de exercitiu clasate pe primele 3 locuri la etapa națională a competiției Business Plan și profesorii coordonatori ai acestora astfel că numărul final de participanți va fi comunicat Prestatorului înainte cu 3 zile de data începerii taberei.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica (în sensul de a decala) perioada de derulare a taberei cu respectarea numărului de zile solicitate pentru derularea taberei, respectiv 5, în funcție de finalizarea procedurii și semnarea contractului. Totodată, în situația în care în urma confirmării participanților la tabăra care se va organiza, numărul de participanți este sub 10 persoane, autoritatea contractantă, își rezervă dreptul de a muta perioada de derulare a taberei. În acest caz autoritatea contractantă va notifica Prestatorul cu 3 zile înainte de prima zi de începere a taberei, în momentul în care predă și lista participanților. Prestatorul va păstra locația/locațiile propusă/propuse pentru organizarea activităților, iar în cazul în care aceasta/acestea nu va/vor mai fi disponibilă/disponibile, va propune o nouă locație care să respecte cerințele prezentului caiet de sarcini, păstrând același preț ofertat. Autoritatea nu va stabili perioada de derulare a taberei în sezonul de iarnă.

La data lansării prezentei proceduri, autoritatea contractantă are în derulare o licitație deschisă privind atribuirea contractului de servicii integrate de transport și cazare, neputând anticipa cu exactitate locația întrucât procedura este în etapa de evaluare. Astfel autoritatea își rezervă dreptul de a modifica locația organizării taberei, cu mențiunea că o altă locație nu va depăși distanța de 20 km de la Predeal.

CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Servicii de asigurare activități în perioada 28 iulie- 01 august 2025

Asigurare de spațiu indoor și elemente de logistică și consumabile

Prestatorul va asigura sală de evenimente/conferințe cu o capacitate de minimum 50 de persoane, pentru perioada 28.07.-01.08.2025, dotată corespunzător pentru desfășurarea activităților educaționale și non-formale în Predeal sau în proximitatea acestuia (fără a depăși o distanță de 15 km față de acesta). Sala trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie prevăzută cu sistem de climatizare (aer condiționat funcțional);
- să dispună de prize funcționare și prelungitoare;
- să aibă acces gratuit la wi-fi;
- să aibă acces la grup sanitar funcțional;
- să fie echipată cu laptop, imprimantă multifuncțională color, videoproiector funcțional, ecran de proiecție și sistem de sonorizare adecvat;

Notă: Dacă sala nu dispune de aceste dotări, Prestatorul va asigura aceste echipamente pe perioada de derulare a activităților.

- să fie amenajată cu mese și scaune, dispuse astfel încât să permită organizarea participanților în grupuri de lucru de maximum 5 persoane. Planul de amenajare a sălii se va transmite Prestatorului cu 2 zile înainte de data de începere a taberei.

Totodată, Prestatorul va asigura un număr de minimum 5 laptopuri funcționale (cu sisteme de operare instalate), necesare desfășurării activităților practice, precum și un laptop de rezervă, în caz de defecțiuni sau necesități suplimentare.

Prestatorul va asigura următoarele consumabile și materiale, necesare bunei desfășurări a activităților educaționale în perioada :

-cinci flipchart-uri, fiecare cu hârtie inclusă, inclusiv hârtie de rezervă pentru a acoperi activitățile în perioada 28 iulie-01 august 2025;

-hârtie A4 pentru imprimantă;

-cartușe/tonere pentru print color și alb-negru;

-ustensile de scris, respectiv markere diverse culori pentru flipchart-uri, inclusiv markere de rezervă pentru a acoperii activitățile în perioada 28 iulie-01 august 2025;

-kituri de participant, câte unul pentru toți participanții (maximum 35), compuse din: block-notes dimensiunea A5, cu spiră metalică, hartie 70 g/mp, 60 de file, pix cu mecanism metalic, culoare albastră, creion, post-it-uri 75x75 mm, minimum 80 de file, etichete autocolante rotunde, forma rotundă, de dimensiunea 19x19 mm, diverse culori, minimum 150 de bucăți de etichete.

Prestatorul este responsabil de a asigura curățenia în sala propusă după fiecare zi de activități.

Autoritatea contractantă va asigura transportul participanților la locația propusă, iar Prestatorul va asigura accesul gratuit și parcare gratuită pentru două microbuze pentru perioada 28 iulie-01 august 2025.

Asigurare de activități conform Anexa nr. 1

În locația propusă la subpunctul 3.1.1. vor derula o activitate de tip team building și o activitate sportivă conform descriere din Anexa nr. 1. Prestatorul va amenaja spațiul, corespunzător

activităților derulate. Prestatorul va propune o activitate de tip team building derulată într-un spațiu indoor care să pună accent pe lucrul în echipă, adaptată vârstei participanților (17-19 ani) și va depune împreună cu oferta tehnică o descriere a acesteia.

Prestatorul va asigura pentru activitatea propusă următoarele:

- consumabilele și elementele de logistică necesare desfășurării activității propuse;
- apă plată 500 ml îmbuteliată, minimum 105 buc.;
- trusă de prim ajutor complet echipată conform prevederilor legale în vigoare.

Prestatorul va asigura personal specializat care să supravegheze și să modereze activitatea de teambuilding. Prestatorul este responsabil de a asigura curățenia în spațiul propus după activitățile derulate.

Asigurare de sesiune cu speaker

Prestatorul va asigura o sesiune în locația propusă la subpunctul 3.1.1., cu un speaker din domeniul antreprenoriatului, astfel acesta va propune prin oferta tehnică un speaker în domeniul antreprenoriatului. Acesta va susține o sesiune de maximum 2 ore, programată în data de 31 iulie, în care să își prezinte povestea și să facă o demonstrație pentru participanți (de ex. creare produse handmade, experiență preparare ceai/sucuri/cafea etc.). Prestatorul va asigura toate cheltuielile aferente participării acestuia, fără a percepe costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Asigurare de drumeții organizate și vizite la obiective turistice

Prestatorul va asigura în data de 30.07.2025 (în intervalul orar din Anexa nr. 1) organizarea unei drumeții ghidate în proximitatea stațiunii Predeal, cu o durată estimativă de 3 ore, desfășurată într-o zonă sigură și adecvată grupului. Traseul trebuie să fie marcat și să corespundă unei rute recunoscute în cadrul rețelei de trasee turistice. Activitatea va fi condusă de un ghid turistic autorizat, absolvent al unui curs de prim-ajutor și va include toate măsurile necesare pentru siguranța participanților (trusă de prim ajutor, hidratare, logistică de bază). Prestatorul va asigura o apă plată îmbuteliată 500 ml/participant, pentru 35 de participanți înainte de începerea traseului.

Prestatorul va asigura toate costurile necesare accesului participanților pe traseul propus. Prestatorul va prezenta prin propunerea tehnică un traseu propus.

Autoritatea contractantă va asigura transportul participanților până la punctul de start al traseului, iar Prestatorul va asigura accesul gratuit și parcare gratuită pentru două microbuze.

Prestatorul va asigura o activitate culturală în data de 31.07.2025 (în intervalul orar din Anexa nr. 1), constând în vizitarea Castelului Peleş și a Castelului Pelișor din Sinaia, destinată întregului grup de participanți. Acesta va asigura biletele de acces, programarea vizitei și coordonarea logistică a activității, inclusiv rezervarea unui tur ghidat sau a unor audio-ghiduri în limba română. Vizita va fi structurată astfel încât să ofere participanților o experiență educativă relevantă din punct de vedere istoric și cultural. Transportul participanților va fi asigurat de către Autoritatea Contractantă, iar Prestatorul va coordona întreaga activitate în colaborare cu personalul muzeal, asigurând și un însoțitor propriu (personal auxiliar) pentru monitorizarea grupului pe toată durata vizitei. **De asemenea Prestatorul va asigura parcare gratuită a microbuzelor la obiectivele turistice.**

Notă: Prestatorul are în vedere că majoritatea participanților sunt elevi în învățământul liceal.

Asigurarea unei seri tematice de karaoke

Prestatorul va organiza în data de 29.07.2025 o seară tematică de karaoke, în locația propusă la subpunctul 3.1.1., și va asigura următoarele:

-sistem de sonorizare compus din: minimum două microfoane funcționale wireless, cu autonomie suficientă pentru întreaga durată a evenimentului cu rezerve de baterii disponibile care să asigure captarea clară a vocii și să fie compatibile cu sistemul audio; minimum două boxe active de minimum 250W RMS fiecare, capabile să ofere o distribuție clară și uniformă a sunetului într-un spațiu închis, fără distorsiuni; un mixer audio minimum 4 canale, cu reglaje independente de volum și ton, compatibil cu microfoane și surse externe, având conexiuni standard; cabluri necesare instalării; un laptop.

-personal tehnic pentru montare/demontare cât și personal pentru operare.

Sistemul va fi reglat astfel încât să se respecte standardele de confort acustic în interior și să se evite disconfortul auditiv. Prestatorul va răspunde de configurarea echipamentelor în funcție de acustica sălii și va lua măsuri pentru evitarea microfoniilor sau ecoului excesiv.

Prestatorul se va ocupa de obținerea acordului derulării acestei activități în locația propusă, precum și de respectarea condițiilor privind nivelul sonor, orele de liniște și/sau alte restricții.

Asigurarea unui foc de tabără

Prestatorul va asigura în data de 01.08.2025, o locație pentru organizarea unei activități recreative de tip foc de tabără asigurând toate consumabilele necesare, respectiv:

-bezele ambalate individual (minimum 2 porții/participant), suport pentru bezele metalice sau de unică folosință- maximum 35 buc.;

-lemne pentru a asigura un foc de tabără timp de o oră jumătate;

-aprinzătoare -brichete, aprinzătoare ecologice, etc.;

-materiale pentru siguranță-de exemplu: pietriș sau spațiu pietruit, pietre pentru împrejmuire, nisip pentru stingere;

-scaune/băncuțe/ locuri de șezut pentru maximum 35 de participanți;

-saci menajeri și asigurarea curățeniei la finalul activității.

În ceea ce privește locația desfășurării acestei activități, Prestatorul va avea în vedere următoarele:

-spațiul propus trebuie să fie special amenajat sau permis legal pentru focuri de tabără. În acest sens prin oferta tehnică se va face o prezentare a acestui spațiu cu mențiuni privind legalitatea folosirii acestuia în scopul organizării unui foc de tabără;

-în cazul în care locația nu este declarată ca fiind destinată acestor activități, prestatorul are obligația de a notifica în prealabil autoritățile locale, de a obține acordurile necesare pentru desfășurarea activității și de a asigura toate măsurile de prevenție și protecție împotriva incendiilor.

Autoritatea contractantă va asigura transportul participanților la locația propusă, iar Prestatorul va asigura accesul gratuit și parcare gratuită pentru două microbuze.

Asigurarea unei sesiuni de activitate sportivă recreativă

Prestatorul va organiza o sesiune de activitate sportivă recreativă de tip Pilates sau Tae Bo, desfășurată în data de 01.08.2025 (interval orar 14:00-15:30), în locația propusă conform cerințelor de la subpunctul 3.1.1. din caietul de sarcini, sub îndrumarea unui instructor specializat/certificat. Prestatorul va asigura tot echipamentul necesar (saltele, benzi, boxe portabile etc.) pentru buna desfășurare a sesiunii.

Asigurarea de elemente necesare în organizarea taberei

Prestatorul va pune la dispoziție (în regim de închiriere) un set de 7-10 jocuri de societate educative și recreative, cu tematică financiară, antreprenorială sau de strategie (ex: Monopoly, Cashflow, Catan, Dixit, Rummy, Ticket To Ride, Alias etc. sau alte jocuri similare), adaptate vârstei participanților și cu suficiente unități pentru formarea mai multor grupuri simultan. Prestatorul va asigura în regim de închiriere obligatoriu 5 puzzle-uri de minimum 500 de piese. Prestatorul va detalia prin propunerea tehnică care sunt jocurile propuse, precum și tipul de puzzle. Activitatea se va derula în în locația propusă la subpunctul 3.1.1.

Prestatorul va realiza un număr maxim 35 de plachete personalizate formă dreptunghiulară tip landscape, cu următoarele caracteristici:

-material: suport din lemn finisat (culoare închisă), cu placă metalică aplicată (aurie, argintie sau alb satinată);

-personalizare: gravare cu laser sau imprimare UV pe placa metalică conform graficii care va fi pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă în termen de maximum 2 zile de la semnarea contractului;

-dimensiuni: aproximativ 12 x 17 cm;

-suport de susținere: fiecare plachetă va fi prevăzută cu suport de birou rabatabil (tip picior pliabil sau sprijin metalic);

-ambalare: individual, în cutii rigide (ex. carton texturat, buretat în interior).

Notă: Numărul final de plachete necesare va fi comunicat Prestatorului cu 3 zile înainte de data de începere a taberei, când autoritatea contractantă va transmite și lista finală a participanților.

Prestatorul va asigura plachetele în locația desfășurării taberei, astfel încât acestea să fie predate participanților în ziua de 01 august 2025.

Servicii de catering în perioada 28 iulie- 01 august 2025

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru maximum 35 de participanți, în regim de autoservire tip bufet suedez care să respecte următoarele condiții și cerințe minime:

- Masa de prânz-tip bufet suedez (cald și rece), porție minimă totală/ meniu 500 g/persoană, care va include două feluri de carne preparate diferit, două tipuri de garnituri, două opțiuni de desert, o opțiune de meniu vegetarian complet (de exemplu: proteină de origine vegetală, legume găsite, garnitură și desert), pâine sau produse de panificație variate (fără adaos de zahăr), apă plată și minerală (carbogazoasă) îmbuteliată 500 ml și băuturi răcoritoare îmbuteliate 500 ml fără acid;
- Gustare între mese: minimum 3 mini-sandvișuri/persoană, cu umpluturi variate (inclusiv o opțiune fără carne); patiserie asortată, cu conținut moderat de zahăr și grăsimi, apă plată îmbuteliată 500 ml;
- Cina-tip bufet suedez (cald) porție minimă totală/ meniu 400-450 g/persoană: un fel principal pe bază de carne și o alternativă vegetariană; o garnitură caldă; un desert cu conținut redus de zahăr; apă plată și minerală (carbogazoasă) îmbuteliată 500 ml.
- Prestatorul va asigura cantitățile de accesorii pentru servire, respectiv tacâmuri, farfurii și șervețele, iar acesta va asigura rezerve în locație pentru acestea fără a percepe costuri suplimentare pentru Achizitor.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor de catering strict în funcție de numărul final de participanți confirmați, comunicat prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de începerea taberei.

Plata se va efectua doar pentru porțiile efectiv livrate, corespunzătoare numărului de persoane anunțat oficial. Nu se vor accepta facturări pentru porții suplimentare, care nu au fost solicitate sau confirmate în mod expres de autoritatea contractantă.

Prestatorul are obligația de a adapta livrarea porțiilor la numărul de persoane transmis de autoritatea contractantă. Nu se acceptă livrări excedentare sau deficitare.

Notă: La solicitarea expresă a Autorității Contractante, prestatorul are obligația de a prezenta, în copie, documentele de proveniență a materiilor prime utilizate pentru prepararea hranei (facturi fiscale, avize de însoțire, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate etc.), în vederea certificării calității și conformității produselor servite.

Pentru toate mesele servite (prânz, cină și gustări), prestatorul are obligația de a respecta normele sanitar-veterinare și de siguranță alimentară aplicabile, respectiv:

- Transportul alimentelor se va face exclusiv în vehicule autorizate sanitar-veterinar, dotate cu echipamente de menținere a temperaturii;
- Preparatele calde vor fi livrate la o temperatură de minimum 60°C, iar cele reci la maximum 8°C, conform legislației în vigoare;
- La solicitarea Autorității Contractante, prestatorul va prezenta dovada monitorizării temperaturilor în timpul transportului și servirii (ex. buletine de temperatură, registre de control, fișe de livrare).

!!!În cazul nerespectării acestor condiții de către Prestator, se vor aplica penalități și/sau constituie motiv de reziliere a contractului.

Preparatele servite nu se vor repeta mai mult de două zile din perioada de derulare a taberei.

Prestatorul va prezenta o propunere detaliată de meniu (cu indicarea gramajului) pentru perioada 28 iulie-01 august 2025, în termen de maximum 2 zile de la semnarea contractului. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita modificarea meniului propus, iar prestatorul va efectua ajustările necesare înainte de implementare, fără a percepe costuri suplimentare.

În cazul servirii meselor în aer liber, Prestatorul va asigura toate echipamentele necesare pentru desfășurarea confortabilă și sigură a mesei (mese, scaune, umbrele/umbrare, tacâmuri, farfurii etc.).

Serviciile de catering se vor presta conform următorului grafic

Ziua	Masa	Locația de servire	Ora estimată servire
Ziua 1 (28 iulie)	Gustare	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	15:30-16:00
	Cină	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	19:00-20:30
Ziua 2 (29 iulie)	Prânz	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	12:30-14:00
	Gustare	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	16:00-16:30
	Cină	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	19:00-20:30
Ziua 3 (30 iulie)	Prânz	Locația propusă la	12:30-14:00

		subpunctul 3.1.1.	
	Gustare	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	17:30-18:00
	Cină	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	19:00-20:30
Ziua 4 (31 iulie)	Prânz	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	13:30-14:30
	Gustare	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	16:30-17:00
	Cină	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	19:00-20:30
Ziua 5 (01 august)	Prânz	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	13:00-14:00
	Gustare	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	15:30-16:30
	Cină	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	19:00-20:00

Logistică pentru personalul supraveghetor al autorității contractante

Prestatorul va asigura servicii de acomodare, astfel:

- o cameră single sau dublă în regim single (cu mic dejun inclus) în perioada 28-30 iulie 2025 (2 nopți) pentru o persoană responsabilă cu derularea activităților în primele trei zile;
- două camere single sau duble în regim single (cu mic dejun inclus) în perioada 28 iulie-02 august 2025 (5 nopți) pentru două persoane responsabile cu supravegherea implementării contractului și desfășurării activităților din cadrul taberei .

Unitatea de cazare trebuie să respecte în mod obligatoriu următoarele cerințe:

- Să fie clasificată conform legislației în vigoare cu minimum 3 stele/3 margarete, cu posibilitatea de a rezerva camere în regim single sau camere duble în regim single, conform cerințelor. Orice modificare de la acest regim se va face pe răspunderea exclusivă a Prestatorului.
- Camerele trebuie să fie dotate cu mobilier adecvat și confortabil, inclusiv:

-Paturi individuale (cu saltele, lenjerie de pat și perne)

-Televizor funcțional

-Sistem de climatizare/aer condiționat funcțional

-Grup sanitar propriu cu apă caldă/apă rece curentă, complet echipat (toaletă, chiuvetă, cabină de duș sau cadă);

Notă: Se va asigura accesul la apă caldă și apă rece pe toată perioada de cazare, fără posibilitatea de restricționare sau întrerupere a acestuia din diferite motive.

-Prosoape curate (cel puțin un prosop/persoană)

-Coș de gunoi, hârtie igienică, săpun solid sau lichid.

Notă: Se va asigura curățenia în camere zilnic sau ori de câte ori este solicitată de către participanți. Lenjeria va fi schimbată o dată la 3 zile sau la cerere, iar prosoapele se vor schimba zilnic sau ori de câte ori este necesar.

- Camerele trebuie să aibă lumină naturală și să fie izolate fonic, pentru a asigura liniștea pe durata șederii participanților.
- Ușile camerelor trebuie prevăzute cu sistem de închidere funcțional
- Acces gratuit la internet Wi-Fi în toate camerele și spațiile comune.
- Acces 24/7 la recepție.

Servicii incluse:

-Va fi asigurat micul dejun în serviciile de cazare pentru un număr de 3 de persoane.

Cerințe minime obligatorii pentru servirea meselor:

-Se va utiliza veselă (ceramică/porțelan), tacâmuri (inox), pahare/cești/căni (ceramică, porțelan sau sticlă). Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.

- Mâncarea trebuie să fie caldă și de înaltă calitate, realizată cu produse proaspete și în termen de garanție.

Notă: Achizitorul, cât și Prestatorul nu vor fi responsabili pentru consumul individual de servicii suplimentare de către participanți, la unitatea de cazare (mini-bar, room service, etc.), acestea vor cădea direct în sarcina participanților, care vor fi informați în prealabil de către organizatori cu privire la acest aspect.

CERINȚE MINIME IMPUSE OFERTANȚILOR

Servicii de asigurare activități în perioada 28 iulie- 01 august 2025

Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.1. Ofertantul va depune o prezentare a locației unde se află sala de evenimente/conferințe, cu menționarea obligatorie a adresei, a dotărilor și poze cu aceasta.

Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.2. Ofertantul va depune o descriere a activității de tip team building derulată într-un spațiu indoor.

Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.3. Ofertantul va depune o prezentare a antreprenorului propus pentru sesiunea cu speaker..

Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.4. Ofertantul va depune certificatul de calificare a persoanei nominalizate ca și ghid și certificat privind absolvirea de cursuri de prim-ajutor al acesteia. Ofertantul va prezenta cu propunerea tehnică o descriere a traseului, durata, dificultatea și punctele de interes.

Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.6., va depune o prezentare a locației unde se va desfășura activitatea. Dacă se propune o locație conform celor menționate anterior, Ofertantul va depune cu propunerea tehnică o declarație pe propria răspundere prin care își asumă responsabilitatea ca în cazul în care va fi declarat câștigător va prezenta în termen de 3 zile după semnarea contractului toate autorizațiile, acordurile și/sau documentele justificative, emise de autoritățile competente, care să ateste legalitatea și siguranța desfășurării activității în locația propusă.

Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.7. Ofertantul va depune certificatul de calificare a persoanei nominalizate ca și instructor sportiv.

Servicii de catering în perioada 28 iulie- 01 august 2025

Ofertantul va prezenta împreună cu oferta tehnică, Autorizația sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică (DSP), Autorizația sanitară veterinară emisă de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, iar în cazul în care serviciile de catering implică transportul preparatelor la locația de servire Avizul sanitar pentru transportul produselor alimentare.

Logistică pentru personalul supraveghetor al autorității contractante

Ofertanții vor depune împreună cu oferta tehnică certificatul de clasificare emis de Ministerul Turismului valabil, aferent unității de cazare propuse.

Ofertanții vor prezenta autorizația sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică pentru unitatea de cazare, iar în cazul în care unitatea este pensiune, atunci se va depune notificarea de înregistrare de la Direcția de Sănătate Publică.

ECHIPA PRESTATORULUI

Prestatorul va asigura pe perioada de derulare a evenimentului, 28 iulie-1 august 2025 o echipă formată dintr-un coordonator de proiect și personal auxiliar (minimum o persoană).

Ofertantul are obligația de a nominaliza la nivelul propunerii tehnice o persoană care va avea rolul de coordonator de proiect. Aceasta va fi punctul unic de contact al autorității contractante și al participanților cu prestatorul și va avea și atribuții în supravegherea realizării prestațiilor în condițiile de calitate prevăzute de prezentul caiet de sarcini.

Pe lângă colaborarea cu reprezentantul Achizitorului, coordonatorul de proiect va fi instruit să ofere un răspuns rapid la orice defecțiune sau circumstanțe neprevăzute care pot apărea pe durata implementării contractului. Coordonatorul de proiect trebuie să aibă experiență specifică constând în participarea în cel puțin un proiect/contract similar de servicii de organizare evenimente.

Documentele justificative:

- Se vor depune la nivelul ofertei tehnice documente din care să reiasă participarea la contracte similare, respectiv recomandări de la terțe părți (de exemplu angajatorul, beneficiarul final al contractului) din care să reiasă implicarea coordonatorului în contractele/proiectele similare.

Nu se acceptă depunerea de CV-uri neînsoțite de recomandări în dovedirea experienței specifice.

Sarcinile coordonatorului de proiect vor include atribuții precum următoarele:

- planificarea și coordonarea tuturor activităților prevăzute în cadrul contractului, asigurând respectarea termenelor și cerințelor tehnice;
- comunicarea permanentă cu reprezentanții prezenți ai Autorității Contractante pentru informarea asupra stadiului implementării serviciilor și pentru soluționarea eventualelor probleme apărute;
- supervizarea personalului auxiliar, asigurând o organizare eficientă a muncii și respectarea standardelor de calitate;
- verificarea instalării și funcționării corecte a echipamentelor și logisticii necesare desfășurării evenimentelor;
- monitorizarea respectării normelor de securitate, sănătate în muncă și protecția mediului pe durata desfășurării activităților;
- gestionarea situațiilor neprevăzute și luarea deciziilor operative pentru menținerea continuității serviciilor;
- raportarea către reprezentanții prezenți ai Autorității Contractante, la finalul fiecărei zile, privind activitățile desfășurate și eventualele aspecte relevante;

-asigurarea respectării regulamentelor interne ale locațiilor unde se desfășoară evenimentele, inclusiv a normelor de ordine și siguranță.

Sarcinile personalului auxiliar (minimum o persoană):

- amenajarea sălii de evenimente, inclusiv amplasarea mobilierului (mese, scaune), echipamentelor și consumabilelor necesare pentru desfășurarea activităților;
- asigurarea în locație a tuturor consumabilelor necesare: flipchart-uri, markere, agende, pixuri, materiale pentru activitățile recreative (ex. foc de tabără, board games), ustensile de servire, tacâmuri, farfurii și alte accesorii;
- organizarea servirii meselor conform cerințelor;
- menținerea curățeniei și ordinii în spațiile dedicate activităților și mesei pe toată durata evenimentului;
- sprijinirea coordonatorului de proiect în desfășurarea activităților, asigurând intervenții rapide pentru orice necesitate operațională;
- asigurarea bunăstării participanților prin facilitarea accesului la consumabile și servicii;
- colaborarea strânsă cu coordonatorul de proiect pentru respectarea standardelor de calitate și securitate;
- respectarea normelor de igienă, securitate și sănătate în muncă pe toată durata serviciilor.

Ofertantul are obligația de a nominaliza la nivelul propunerii tehnice o persoană care va avea rolul de facilitator pentru desfășurarea activității de team building incluse în program. Facilitatorul va avea rolul de a coordona, stimula și ghida participanții în cadrul activității de team building, asigurând un mediu propice pentru dezvoltarea competențelor sociale, antreprenoriale și de colaborare. Ofertantul va prezenta pentru persoana nominalizată CV-ul, precum și dovada participării acestuia la minimum două cursuri sau programe de formare.

Sarcinile facilitatorului:

- abilități excelente de comunicare, dinamizare de grup și rezolvare a conflictelor;
- cunoștințe despre metodologii interactive și tehnici specifice educației non-formale;
- capacitatea de a adapta activitățile în funcție de nevoile și dinamica grupului.

Ofertantul va asigura o persoană responsabilă pentru acordarea primului ajutor pe durata desfășurării activităților în data 30 iulie 2025 și în data 01 august 2025, pentru care va prezenta un certificat de absolvire a cursului privind acordarea primului ajutor. Aceasta va fi prezentă în permanență la activitățile desfășurate în aer liber, drumeții, sport sau alte situații ce implică riscuri ușoare de accidentare.

Persoana desemnată va avea în responsabilitate și trusa de prim ajutor, care va fi complet echipată conform normelor în vigoare. În cazul unei urgențe medicale, va fi responsabilă cu alertarea serviciilor de urgență și aplicarea măsurilor imediate până la sosirea acestora.

Prestatorul va asigura coordonatorului de proiect, facilitator, persoanei responsabile cu acordarea primului-ajutor și personalului auxiliar condiții complete de cazare, transport și alimentație pe întreaga perioadă a evenimentului, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Prestatorul poate redimensiona echipa ce se va ocupa de implementarea serviciilor, în sensul suplimentării, respectând minimul solicitat prin caietul de sarcini, fără a percepe costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

OFERTA TEHNICĂ

Ofertanții trebuie să demonstreze faptul că posedă competențele necesare pentru a atinge nivelul calitativ impus de contract și de Autoritatea contractantă prin acest Caiet de sarcini.

Ofertanții vor structura oferta tehnică într-un mod clar, precis și complet, astfel încât să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta împreună cu propunerea tehnică toate documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

- Se va depune Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.,

Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

Legislația fiscală: www.mfinante.ro;

Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro;

Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

NOTĂ: Oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv “în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt prevăzute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege” și va fi respinsă în conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri,
toată Asocierea și denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnătura)

SE VA DEPUNE DACĂ ESTE CAZUL

OFERTANT UNIC/OFFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

Formularul nr. 7

DECLARAȚIE

privind informatiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – Lider** (se completeaza dupa caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **ofertant asociat** (in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

precizez/precizam ca urmatoarele parti/informatii din Propunerea Tehnica si din Propunerea Financiara depuse in cadrul procedurii de atribuire a

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în

care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016 "*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale.*"

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "*La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.*"

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "*În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care informațiile din Propunerea Tehnică, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA și, dacă este cazul, fundamentările/justificările prețurilor/costurilor transmise de către ofertant, sunt confidențiale sunt următoarele:

Nota 1: În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: "*Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).*"

Ofertanții vor atașa la prezentul formular dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor din Propunerea Tehnică, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARA și, dacă este cazul, al fundamentărilor/justificărilor prețurilor/costurilor transmise; în caz contrar informațiile menționate în prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.

Informațiile indicate de ofertanți/operatorii economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Terț susținător

Formular nr. 8

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică - art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016

Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant.

Către: [denumirea autorității contractante]

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completă, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă.

Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul derulării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament. În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în prestarea serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertantul devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;
- e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care *[denumirea ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, serviciile din contractul de achiziție publică care vor fi prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus..

Noi, *[denumirea ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016 nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... *[denumirea ofertantului]*.

Data completării,

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea contractului de achiziție publică. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

(denumirea/numele)

DECLARATIE**privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul (oferant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/terț susținător), reprezentant împuternicit al(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire ;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (se aplică doar pentru ofertant/candidat)

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la care am completat prezenta sunt cele menționate în anunțul de participare simplificat.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele, sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic),....., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant /tert sustinator (se alege calitatea în care se participă la procedură) participant la procedura de atribuire pentru achiziția contractului(denumit în continuare „Contract”), organizată de....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm în niciunul din motivele de excludere cum sunt acestea definite la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

1. Declar că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător),

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele, sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic),....., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant /tert sustinator (se alege calitatea în care se participă la procedură) participant la procedura de atribuire pentru achiziția contractului (denumit în continuare „Contract”), organizată de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm în niciunul din motivele de excludere cum sunt acestea definite la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

1. Declar că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii »

din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător),

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)