

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare.....,
contdeschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr.....,cod unic de
înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentata deavând funcția
de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

Fiecare dintre asociați își va aduce aportul la realizarea în integralitate a obiectului acordului-cadru
dupa cum urmează:

Asociatulprestează activități de.....constând în.....;

Asociatulprestează activități de.....constând în.....;

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-
cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCHE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

..... Acordul-cadru/contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de
către liderul de

asociere.....,
desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia
și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate
obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Acordul-cadru/Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit că cotele de participare în cadrul asocierii vor fi
următoarele:

..... % (în *litere*),

..... % (în *litere*)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării acordului-
cadru/contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori
situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să
greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea
consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a
serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de
asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte
clauze.

Operator economic

.....
(denumire/nume)

DECLARAȚIE

Subsemnata/ul reprezentant
legal al (denumire
ofertant), declar pe proprie răspundere că ne angajăm ca pe parcursul îndeplinirii contractelor
subsecvente acordului-cadru, să respectăm obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al
relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin
acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și care
trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la
nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile
și acordurile internaționale în aceste domenii și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii
contractului și am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

Operator economic

.....

(semnătura autorizată / ștampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România să desfășoare _____ următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul reprezintă _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

OFERTANT

.....

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), **având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat – lider (se completează după caz),**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), **având calitatea de ofertant asociat (în cazul unei Asocieri se va completa câte un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii)**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda) fără TVA,

2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm servicii de cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de luni, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ **(semnatura si stampila)**

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ **(semnatura si stampila)**

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ **(semnatura si stampila)**

Anexa CENTRALIZATOR DE PREȚURI SERVICII

.....
(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI *pentru servicii*

Anexă la ofertă

Denumire serviciu	Valoare meniu/participant	Cantitate maximă Acord-cadru	Valoare totală
Servicii de catering	 lei	2.520 participanți	 lei/meniu/participant x 2.520 participanți = lei
Total ofertă:	 lei		

ÎMPUTERNICIRE NR.

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal ..., reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr. (nr. *Anunț de participare*), organizată de Consiliul National al Intreprinderilor Private Mici si Mijlocii din Romania (CNIPMMR) în scopul atribuirii contractului

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei notificare prealabilă/contestație cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: În cazul unei asocieri, împuternicirea va fi semnată de către toți operatorii economici din asocierie.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele, sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic),....., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant /tert sustinator (se alege calitatea în care se participă la procedură) participant la procedura de atribuire pentru achiziția contractului(denumit în continuare „Contract”), organizată de....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm în niciunul din motivele de excludere cum sunt acestea definite la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

1. Declar că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și

înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii »

din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător),

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele, sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic),....., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant /tert sustinator (se alege calitatea în care se participă la procedură) participant la procedura de atribuire pentru achiziția contractului (denumit în continuare „Contract”), organizată de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm în niciunul din motivele de excludere cum sunt acestea definite la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

1. Declar că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător),

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARATIE****privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul (oferant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/terț susținător), reprezentant împuternicit al(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire ;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (se aplică doar pentru ofertant/candidat)

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la care am completat prezenta sunt cele menționate în anunțul de participare.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

PROPUNEREA TEHNICĂ

Titlul Acordului-cadru de servicii: Achiziție Servicii de catering pentru participanții din cadrul atelierelor, în perioada noiembrie 2025-noiembrie 2027, în cadrul Proiectul ”Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii” cod SMIS 327432.

Fiecare ofertant își va întocmi Propunerea Tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Propunerea tehnică se va transmite pe adresa de e-mail menționată în Anulțul de participare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Toate elementele (documentele) propunerii tehnice, solicitate mai jos, se vor depune împreună cu oferta tehnică.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică atașată, Caietul de sarcini, și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate.

Prezentarea achiziției vizează asigurarea serviciilor de catering pentru participanții în cadrul atelierelor pentru o perioadă între 2025 (noiembrie) - 2027 (noiembrie) în cadrul Proiectul ”Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii” cod SMIS 327432.

Cod CPV : 55520000-1- Servicii de catering

INFORMAȚII PRIVIND ACORDUL-CADRU. OBIECTIVUL ACORDULUI-CADRU

Obiectivul general al acordului-cadru este achiziționarea de servicii de catering (bufet caldă și desert) necesare organizării atelierelor dedicate elevilor, organizate în cadrul proiectului.

În vederea derulării în bune condiții a activităților ce vor fi întreprinse de către elevi în cadrul atelierelor antreprenoriale din proiectul ”Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii” cod SMIS 327432, este necesară achiziția serviciilor de catering.

Acordul-cadru contribuie la îndeplinirea obiectivului de creștere a gradului de informare și conștientizare în rândul tinerilor privind oportunitățile educaționale și de dezvoltare, prin desfășurarea unor ateliere interactive la nivel național.

La aceste ateliere se estimează participarea unui număr total de minimum 10 participanți/atelier și maximum 20 participanți/ atelier.

Acordul-cadru pentru servicii de catering are rolul de a asigura continuitatea și predictibilitatea în organizarea atelierelor. Prin intermediul acestuia, autoritatea contractantă beneficiază de flexibilitate în funcție de necesitățile reale apărute pe parcurs, având posibilitatea de a adapta serviciile la numărul participanților și la specificul fiecărei activități. Totodată, acordul-cadru garantează un standard unitar de calitate pentru toate atelierele, respectând cerințele legate de diversitatea și echilibrul meniurilor, precum și de respectarea normelor de igienă și siguranță alimentară. În plus, acest instrument facilitează o bună planificare logistică și o gestionare eficientă a resurselor, contribuind la desfășurarea atelierelor într-un mod organizat și profesionist.

Acordul-cadru permite astfel acoperirea necesităților privind organizarea atelierelor, în special în ceea ce privește:

- asigurarea unor servicii de catering adaptate numărului de participanți;
- flexibilitatea în funcție de locație și durata evenimentelor;
- menținerea unui standard constant de calitate a produselor și serviciilor livrate;
- posibilitatea ajustării rapide a volumului de servicii în funcție de confirmările primite de la participanți.

IV. RISCURI ȘI MĂSURI DE REMEDIERE

Pe durata derulării acordului-cadru pot apărea riscuri operaționale, financiare și de conformitate tehnică, pentru care sunt prevăzute măsuri clare de prevenire și corectare.

Principalele riscuri și măsuri de gestionare identificate sunt:

– Riscurile operaționale, cu grad de probabilitate mediu, se referă în special la riscul reprogramării sau anulării atelierelor ca urmare a suprapunerii acestora cu examene școlare, vacanțe sau alte activități educaționale. De asemenea, există riscul ca numărul de participanți să fie mai mic decât cel estimat, ceea ce poate afecta planificarea și organizarea serviciilor de catering. Măsurile de gestionare prevăd menținerea unei comunicări permanente cu unitățile de învățământ pentru stabilirea calendarului optim al atelierelor, precum și solicitarea confirmărilor de participare cu cel puțin două săptămâni înainte. În cazul unor variații de efectiv, operatorul economic va adapta volumul de servicii, asigurând în același timp calitatea meniurilor pentru toți participanții confirmați.

– Riscurile financiare, cu grad de probabilitate redus, pot apărea din cauza fluctuațiilor de preț ale materiilor prime (inflație, creșteri pe piața alimentară), ceea ce poate influența sustenabilitatea prestării serviciilor de catering pe durata acordului-cadru. Măsurile de gestionare constau în efectuarea plăților în baza procesului-verbal de recepție și a documentelor justificative, cu respectarea termenelor de plată convenite, precum și utilizarea unor furnizori locali și contractați pe termen lung, care să asigure stabilitatea aprovizionării și a costurilor.

– Riscurile de conformitate tehnică, cu grad de probabilitate mediu, pot apărea în cazul nerespectării cerințelor prevăzute în caietul de sarcini privind meniurile, numărul de porții sau normele de igienă și siguranță alimentară. De asemenea, pot apărea situații în care nu se respectă solicitările speciale ale participanților (ex. alergii, regim alimentar). Măsurile de gestionare includ verificarea documentelor justificative privind calitatea și siguranța produselor (avize sanitar-veterinare, certificate de conformitate), validarea meniurilor înainte de fiecare atelier, monitorizarea serviciilor pe durata evenimentului și introducerea de clauze contractuale care să prevadă remedierea imediată a deficiențelor sau înlocuirea produselor neconforme într-un termen maximum 1 oră.

DESCRIEREA SERVICIILOR. CERINȚE TEHNICE ALE SERVICIILOR SOLICITATE

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru pe perioada 2025-2027.

Se vor asigura servicii de catering în cadrul atelierelor care se vor organiza în fiecare județ din țară, având ca obiectiv derularea de activități educaționale și interactive pentru elevi, cu un număr estimat de minimum 10, maximum 20 de participanți per atelier. Durata estimată a fiecărui atelier **este de aproximativ cinci ore pe durata unei zile**, serviciile constând în asigurarea cateringului pentru buna desfășurare a activităților. Orele la care vor fi livrate produsele pentru bufetul cald și desertul vor fi stabilite de comun acord cu prestatorul, conform agendei atelierelor, care vor fi puse la dispoziția acestuia de către reprezentanții autorității contractante.

Pe parcursul derulării acordului-cadru, caracteristicile serviciilor (tipul meniurilor, adaptarea meniurilor la particularitățile participanților) vor fi stabilite punctual de către autoritatea contractantă, în funcție de specificul fiecărui atelier. Prestatorul are obligația de a respecta aceleași standarde de calitate și igienă pentru toate serviciile furnizate, asigurând în permanență diversitatea și echilibrul meniurilor.

Cheltuielile aferente organizării evenimentelor (asigurarea locației, echipamentelor tehnice și de logistică) nu vor fi suportate din acest acord-cadru.

Serviciile de catering se vor presta tip bufet suedez și vor presupune asigurarea unui meniu format din următoarele:

-Bufet cald: mâncare de tip "food finger"/preparate ușor de consumat(350-400 gr./persoană)
:minimum 2 sortimente de proteine (de ex. nuggets de pui la cuptor, frigărui de pui) și minimum 2 sortimente de garnitură (de ex. cartofi copti, legume sote), și minimum un sortiment de tip sandwich cu pâine integrală cu diverse umpluturi.

-Desert (150 gr./persoană): minimum 3 sortimente de ex. muffins mici cu fructe, budincă de vanilie, iaurt cu granola și fructe, care nu au un conținut total de zahăr mai mare de 10 gr. zahăr/100 gr. de produs. **Produsele nu vor fi de tip cofetărie/patiserie, pentru a se încadra în categoria produselor alimentare pentru care este aplicabilă cota redusă de TVA.**

- Băuturi non-alcoolice : apă plată și apă minerală îmbuteliate în recipiente de 500 ml, ceai (minimum 2 sortimente) servite în recipiente de 250 ml, inclusiv miere ambalată individual pentru acestea.

Notă 1: Produsele detaliate mai sus reprezintă repere pentru configurarea meniurilor care vor face obiectul contractelor subsecvente. La solicitarea Autorității Contractante meniurile stabilite pot fi ajustate, inclusiv prin compensarea cantităților între tipuri de produse, fără modificarea prețurilor unitare per reper.

Notă 2: La solicitarea expresă a Autorității Contractante, prestatorul are obligația de a prezenta, în copie, documentele de proveniență a materiilor prime utilizate pentru prepararea hranei (facturi fiscale, avize de însoțire, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate etc.), în vederea certificării calității și conformității produselor servite.

Alimentele utilizate pentru prepararea meniurilor (mâncare tip "food finger"+desert) trebuie să respecte următoarele reguli privind procesarea:

- Preparatele trebuie să fie coapte, fierte sau gătite la abur, evitând prăjirea în baie de ulei.
- Carnea utilizată trebuie să fie proaspătă sau refrigerată, fără adaos de fosfați sau alți aditivi.
- Legumele trebuie să fie proaspete, spălate și procesate în condiții de igienă conform HACCP.
- Fructele se vor livra integrale sau feliate, dar nu sub formă de conserve cu zahăr adăugat.
- Lactatele și iaurturile utilizate trebuie să aibă un conținut moderat de grăsimi (2-3,5%).
- Deserturile nu trebuie să depășească 10 g de zahăr adăugat/ 100 gr. porție.

Prestatorul are obligația de a adapta meniul (mancare tip "food finger"+desert) în funcție de preferințele și necesitățile alimentare speciale ale participanților, comunicate în prealabil de către autoritatea contractantă prin invitația de reofertare.

Acestea pot include, dar nu se limitează la:

- alergii alimentare (ex. gluten, lactoză, nuci, ou, pește, soia etc.);
- intoleranțe alimentare (ex. intoleranță la lactoză, intoleranță la gluten);
- opțiuni de regim alimentar (ex. vegetarian, vegan, meniu de post);
- restricții medicale (ex. dietă hiposodată, dietă fără zahăr adăugat).

În toate cazurile, prestatorul are obligația să ofere alternative corespunzătoare pentru participanții care nu pot consuma preparatele standard, fără a diminua calitatea sau valoarea nutrițională a meniului.

Toate produsele furnizate trebuie să fie însoțite de etichetare clară și vizibilă, care să menționeze:

- denumirea preparatului,
- lista ingredientelor principale,
- mențiunea expresă a potențialilor alergeni conform Regulamentului (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare.

Ofertantul va depune împreună cu oferta tehnică dovada implementării sistemului HACCP, pentru serviciile care fac obiectul acordului-cadru.

În cadrul propunerii tehnice depuse pentru atribuirea acordului-cadru, ofertantul va prezenta o propunere de meniu orientativ (bufet cald-mâncare tip "food finger"/ preparate ușor de consumat +desert), respectând cerințele minime de sortimente și gramaje prevăzute în documentația de atribuire. Prezentarea unui meniu orientativ nu are caracter obligatoriu pentru livrările viitoare, ci are ca rol demonstrarea înțelegerii fiecărui ofertant a cerințelor mai sus menționate, încă din faza de ofertare.

Meniurile care vor fi livrate se vor stabili prin contractele subsecvente, în funcție de necesitățile reale ale autorității contractante și particularitățile fiecărui atelier.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor de catering strict în funcție de numărul final de participanți din cadrul atelierelor.

Plata se va efectua doar pentru porțiile efectiv livrate, corespunzătoare numărului de persoane care participă. Nu se vor accepta facturări pentru porții suplimentare, care nu au fost solicitate sau confirmate în mod expres de autoritatea contractantă.

Prestatorul are obligația de a adapta numărul porțiilor care se vor livra la numărul de persoane transmis de autoritatea contractantă. Nu se acceptă livrări excedentare sau deficitare.

Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea strictă a normelor de igienă și siguranță alimentară prevăzute de sistemul HACCP, precum și a Regulamentului (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare. Preparatele oferite vor fi întotdeauna proaspete, pregătite în aceeași zi și transportate în condiții optime de igienă și temperatură controlată.

Transportul produselor se va face în recipiente termoizolante sau izoterme, care să asigure menținerea temperaturilor corespunzătoare: minimum +60°C pentru preparatele calde și între +2°C și +8°C pentru preparatele reci. La solicitarea Autorității Contractante, prestatorul va prezenta dovada monitorizării temperaturilor în timpul transportului și servirii (ex. buletine de temperatură, registre de control, fișe de livrare). !!!În cazul nerespectării acestor condiții de către Prestator, se vor aplica penalități și/sau constituie motiv de reziliere a contractului subsecvent.

Personalul implicat în preparare, manipulare și servire trebuie să poarte echipament igienico-sanitar adecvat (uniformă, bonetă, mănuși de unică folosință) și să respecte în permanență regulile de igienă personală și profesională.

Produsele vor fi însoțite de etichete vizibile, care să conțină denumirea preparatului, lista principalelor ingrediente și mențiuni clare privind potențialii alergeni, în conformitate cu reglementările legale. Această obligație are scopul de a proteja participanții care prezintă intoleranțe sau alergii alimentare.

Serviciile de catering vor include și asigurarea următoarelor:

- Accesorii de servire: veselă de unică folosință biodegradabile (farfurii), set tacâmuri de unică folosință biodegradabile (furculiță, cuțit, linguriță), ustensile pentru servire (clești din inox), articole pentru servit (platouri, chaffing-uri)

- consumabile: șervetele de hârtie.

- personal auxiliar (minimum două persoane) pentru transportul, manipularea preparatelor, aranjarea mesei de bufet, etichetarea produselor, precum și completarea bufetului pe durata atelierului și debarasarea finală.

Notă: Prestatorul va asigura cantitățile de accesorii pentru servire prevăzute în caietul de sarcini, iar acesta va asigura rezerve în locație pentru acestea fără a percepe costuri suplimentare pentru Achizitor.

Autoritatea contractantă va asigura spațiul necesar derulării atelierelor, incluzând mesele de bufet și fețele de masă corespunzătoare, precum și accesul la sursele de electricitate disponibile în locație (prize funcționale). În situația în care este necesară utilizarea unor prelungitoare sau adaptatoare suplimentare, acestea vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă. Dacă e cazul, Prestatorul are obligația de a-și aduce și conecta propriile echipamente (ex. chafing-uri electrice, aparate de menținere la cald), fără a solicita costuri suplimentare autorității contractante.

Notă: În situația în care spațiul în care se derulează atelierele nu dispune de mese, fețe de masă, prelungitoare, Prestatorul are obligația de a le asigura fără a genera costuri suplimentare pentru Achizitor. Acest lucru va fi comunicat prin invitația la reofertare.

OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

Obiectul acordului-cadru constă în prestarea de **servicii de catering** pentru ateliere organizate de autoritatea contractantă, în funcție de nevoile specifice și calendarul acestora. Prestatorul are obligația de a-și adapta capacitatea operațională și resursele puse la dispoziție, inclusiv în ceea ce privește volumul de produse, tipurile de meniuri, orele de livrare și respectarea cerințelor specifice privind calitatea, igiena și prezentarea preparatelor conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Serviciile de catering vor fi prestate în baza contractelor subsecvente, în funcție de numărul de participanți, tipul activităților și durata atelierelor. Cantitățile de servicii solicitate vor fi stabilite

prin contracte subsecvente, cu respectarea limitelor minime și maxime prevăzute în acordul-cadru, atât pe durata întregului acord, cât și pentru fiecare contract în parte, după cum urmează:

Acord-cadru

Valoare minimă: 2.000 lei fără TVA

Autoritatea contractantă estimează ca și cantitate minimă a acordului-cadru, asigurarea de catering în cadrul două ateliere pentru un număr de 10 participanți/atelier (20 de participanți), valoarea fiind determinată de: Valoarea meniului/participant x 10 participanți x 2 atelier, rezultând astfel o valoare minimă a acordului-cadru de 2.000 lei fără TVA.

Valoare maximă: 252.000 lei fără TVA

Autoritatea contractantă estimează ca și cantitate maximă a acordului-cadru, asigurarea de catering în cadrul 126 ateliere pentru un număr de 20 participanți/atelier (2.520 de participanți), valoarea fiind determinată de: Valoarea meniului/participant x 20 participanți x 126 atelier, rezultând astfel o valoare maximă a acordului-cadru de 252.000 lei fără TVA.

Contract subsecvent:

Valoare minimă: 1.000 lei fără TVA

Autoritatea contractantă estimează ca și cantitate minimă a contractului subsecvent, asigurarea de catering în cadrul unui atelier organizat într-o perioadă de 12 luni pentru un număr de 10 participanți/atelier, valoarea este determinată de: Valoarea meniului/participant x 10 participanți x un atelier, rezultând astfel o valoare minimă a contractului subsecvent de 1.000 lei fără TVA.

Valoare maximă: 84.000 lei fără TVA

Autoritatea contractantă estimează ca și cantitate maximă a contractului subsecvent, asigurarea de catering în cadrul a 42 de ateliere organizate într-o perioadă de 12 luni pentru un număr de 20 participanți/atelier (în total 840 de participanți), valoarea este determinată de: Valoarea meniului/participant x 20 participanți x 42 ateliere, rezultând astfel o valoare maximă a contractului subsecvent de 84.000 lei fără TVA.

Necesarul efectiv de servicii de catering care vor face obiectul contractelor subsecvente va fi stabilit în funcție de necesitățile identificate în cadrul proiectului.

Având în vedere că documentația de atribuire conține un set minim de informații specifice referitoare la estimări ale cantităților minime și maxime de servicii de catering (număr estimativ de ateliere, număr de participanți, structura meniurilor) care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele atribuite în baza acordului-cadru, subliniem faptul că aceste cantități minime și maxime reprezintă estimări orientative ale unor volume de servicii ce ar putea fi solicitate.

Ele nu constituie obligații ferme de achiziție, cantitățile efective urmând a fi determinate în funcție de necesitățile reale ale autorității contractante. Astfel, serviciile efectiv achiziționate prin contractele subsecvente pot fi mai mici, egale sau mai mari decât cele estimate inițial, în funcție de numărul efectiv de ateliere organizate și de numărul real de participanți la fiecare eveniment.

Acordul-cadru se va semna cu maximum 3 (trei) operatori economici, în ordinea clasamentului stabilit conform criteriului de atribuire.

În situația în care două sau mai multe oferte se vor clasa pe același loc în clasamentul final, autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu toți operatorii economici clasați pe locurile aferente numărului maxim (3) stabilit în anunțul de participare.

Autoritatea contractantă va atribui ulterior, prin reluarea competiției între operatorii economici semnatori ai acordului-cadru, contracte subsecvente de servicii de catering în etapa de reluare a competiției ori de câte ori va apărea necesitatea serviciilor de catering în cadrul atelierelor organizate, conform specificațiilor tehnice înaintate de către Autoritatea Contractantă.

Metodologie de lucru privind atribuirea contractelor subsecvente:

1. Autoritatea contractantă va relua competiția între semnatarii acordului-cadru, prin transmiterea către operatorii economici a unei invitații de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unui atelier ce presupune furnizarea de servicii de catering.

2. Invitațiile de participare la reofertare, precum și toate comunicările legate de atribuirea și/sau executarea contractelor subsecvente vor fi realizate de către autoritatea contractantă prin intermediul unei adrese de e-mail dedicate exclusiv acestor operațiuni. Această adresă va fi menționată în cuprinsul Acordului-cadru.

3. Invitația de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente va fi comunicată obligatoriu printr-un singur e-mail transmis simultan către toți operatorii economici semnatori ai acordului-cadru, prin intermediul adresei de poștă electronică menționate, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării atelierului. Pentru solicitări neprevăzute, impuse de desfășurarea evenimentelor, invitația se va transmite cu minimum 3 zile calendaristice înainte de data organizării atelierelor. Comunicarea invitației prin alt mijloc decât poșta electronică sau în alt mod decât prin același mesaj transmis simultan către toți operatorii economici, atrage invalidarea acțiunii de reluare a competiției în vederea atribuirii respectivului contract subsecvent.

4. Operatorii economici vor transmite, până la data și ora limită menționată în invitația de participare, prin e-mail la adresa dedicată acestei proceduri, oferta subsecventă care va include:

- detalierea meniului propus, în conformitate cu cerințele menționate în invitație;
- prețul unitar per participant și prețul total pentru numărul de participanți indicați;
- eventualele opțiuni suplimentare (ex. meniuri adaptate pentru participanți cu alergii sau regimuri speciale);
- termenul de livrare și aranjare a bufetului.

Prețurile oferite constituie elemente ce pot fi îmbunătățite doar în sensul reducerii, în procesul de reofertare, celelalte condiții contractuale stabilite în acordul-cadru neputând fi modificate.

Prețul maxim nu va putea fi depășit în nicio situație, pe toată durata acordului-cadru. Prețurile oferite constituie elemente care pot fi îmbunătățite doar în sensul scăderii acestuia, în procesul de reofertare pentru atribuirea contractelor subsecvente, celelalte elemente/condiții stabilite inițial în acordul-cadru, nefiind acceptate a suferi modificări

La reluarea competiției, criteriul de atribuire aplicat de către autoritatea contractantă va fi prețul cel mai scăzut al serviciilor de catering în cadrul atelierelor organizate, în condițiile respectării tuturor cerințelor specifice solicitate ale autorității contractante.

5. La data și ora stabilită în invitația de participare, autoritatea contractantă va proceda la deschiderea ofertelor, prin accesarea adresei de e-mail dedicate. Ofertele care nu respectă cerințele invitației și ale caietului de sarcini nu vor fi luate în considerare. Stabilirea ofertei câștigătoare se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”. În cazul în care, în cadrul procedurii, doi sau mai mulți ofertanți prezintă oferte cu aceeași valoare, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă propunere financiară, urmând ca atribuirea să se facă operatorului economic care a transmis prețul cel mai mic.

6. Toate serviciile de catering solicitate prin aceeași invitație de participare vor face obiectul unui singur contract subsecvent, urmând ca, dacă este cazul, oferta câștigătoare să fie stabilită prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru toate serviciile incluse în invitația respectivă.

7. Rezultatul procedurii va fi comunicat simultan tuturor participanților la procedură. Invitația de participare la reofertare, împreună cu oferta subsecventă declarată câștigătoare și cu comunicarea rezultatului procedurii, fac parte integrantă din contractul subsecvent valabil încheiat între părți.

Astfel, anexele contractului subsecvent vor fi:

- i) invitația de participare la reofertare;
- ii) oferta subsecventă declarată câștigătoare;
- iii) comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului subsecvent.

În comunicare autoritatea contractantă va menționa data semnării contractului subsecvent.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Promitentului Achizitor

- a) Să asigure spațiul necesar desfășurării atelierelor, incluzând elementele de logistică precum: mesele de bufet, fețele de masă corespunzătoare, și accesul la sursele de electricitate disponibile în locație.
- b) Să transmită prestatorului, cu minimum 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de fiecare atelier, agenda evenimentului și programul orientativ prin invitația la reofertare.
- c) Să comunice în scris, în termen 3 zile calendaristice înainte de data desfășurării atelierelor, eventualele cerințe suplimentare sau particulare privind meniurile (de ex. regim vegetarian, intoleranțe alimentare, alergii etc.), pentru a permite adaptarea acestora de către prestator.
- d) Să confirme Prestatorului lista de prezență cu cel puțin o zi înainte de organizarea atelierului. Prestatorul își va adapta cantitatea de servicii care se vor presta în funcție de numărul final de participanți confirmați.
- e) Să permită accesul prestatorului în locație cu cel puțin 60 de minute înainte de începerea activităților, pentru a asigura livrarea, aranjarea și pregătirea bufetului.
- f) Să desemneze un reprezentant propriu care va recepționa serviciile prestate, va verifica conformitatea acestora și va semna documentele aferente recepției.
- g) Să achite contravaloarea serviciilor furnizate, în termenii și condițiile stabilite prin contractele subsecvente, pe baza facturilor emise de prestator și însoțite de documentele de recepție.
- h) Să notifice prestatorul, conform termenelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu privire la orice modificare a programului atelierului sau a numărului de participanți, pentru a evita eventualele neconcordanțe sau costuri suplimentare.
- i) Să informeze prestatorul despre eventualele reguli interne ale locației (securitate, acces, orar, norme de protecție a muncii) și să faciliteze accesul personalului prestatorului.
- j) orice alte obligații ce îi revin prin lege și prezentul acord-cadru.

Obligațiile Promitentului Prestator

- a) Să furnizeze serviciile de catering conform cerințelor prevăzute în acordul-cadru, respectând standardele de calitate, siguranță și igienă alimentară aplicabile.
- b) Să livreze preparatele proaspete, pregătite în ziua evenimentului și transportate în recipiente termoizolante/izoterme, cu respectarea temperaturilor legale (+60°C pentru preparatele calde; +2°C – +8°C pentru preparatele reci).
- c) Să asigure meniuri diversificate și echilibrate, adaptate specificului participanților și instrucțiunilor primite de la Achizitor.
- d) Să pună la dispoziție toate accesoriile necesare servirii (veselă din ceramică, tacâmuri din inox, ustensile pentru servire, platouri, chafing-uri, șervete etc.), inclusiv rezerve suficiente, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.
- e) Să eticheteze produsele puse la dispoziție, menționând denumirea preparatului, ingredientele principale și alergenii, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- f) Să desemneze pentru fiecare atelier un responsabil de eveniment, care va coordona livrarea, aranjarea și buna desfășurare a serviciilor de catering, fiind punctul unic de contact cu reprezentanții Achizitorului.
- g) Să remedieze imediat, pe propria cheltuială, orice neconformitate constatată de Achizitor cu privire la serviciile prestate sau produsele livrate.
- h) Să respecte toate normele legale privind siguranța și igiena alimentară.
- i) Să asigure eliminarea deșeurilor alimentare și a ambalajelor rezultate din desfășurarea serviciilor, respectând normele de protecție a mediului și de igienă.
- f) Să păstreze confidențialitatea informațiilor primite de la Achizitor referitoare la organizarea atelierelor, datele participanților sau alte informații cu caracter sensibil.
- g) Să elaboreze, la solicitarea Achizitorului, rapoarte de activitate privind modul de prestare a serviciilor, problemele întâmpinate și soluțiile adoptate.

VIII. RESURSA UMANĂ A OFERTANTULUI

Ofertantul are obligația de a desemna/nominaliza în cadrul ofertei o persoană cu rol de expert-cheie, denumită coordonator de proiect (event planner), responsabilă de gestionarea și coordonarea întregii derulări a contractului.

Coordonatorul de proiect (event plannerul) trebuie să îndeplinească, în mod obligatoriu, următoarea cerință minimă: să demonstreze experiență specifică în coordonarea a cel puțin unui proiect sau contract similar de servicii de catering. În susținerea acestei cerințe, ofertantul va depune copii ale documentelor relevante care atestă experiența coordonatorului, cum ar fi recomandări, adeverințe, extrase din cartea de muncă, fișe de post sau orice alte documente echivalente.

Notă: Nu se iau în considerare CV-urile neînsoțite de documentele justificative în dovedirea experienței pe funcția menționată anterior și nu se acceptă declarație pe propria răspundere a persoanei nominalizate privind experiența similară.

Atribuțiile coordonatorului de proiect (Event Planner):

1. Asigură planificarea, organizarea și supravegherea activităților de catering pentru fiecare atelier, conform cerințelor transmise de autoritatea contractantă.
2. Reprezintă principalul punct de contact între prestator și autoritatea contractantă pe întreaga durată a derulării contractului subsecvent.
3. Coordonează echipa de personal implicată în prestarea serviciilor (bucătari, ospătari, personal logistic), asigurând respectarea standardelor de calitate și igienă.
4. Verifică respectarea cerințelor privind meniurile (diversitate, cantități, adaptări pentru regimuri speciale).
5. Supraveghează procesul de livrare și aranjare a bufetului, inclusiv respectarea timpilor de livrare și instalare.
6. Asigură aplicarea normelor HACCP și a tuturor standardelor legale de siguranță alimentară.
7. Răspunde de soluționarea imediată a eventualelor neconformități sesizate de autoritatea contractantă.
8. Elaborează rapoarte sau note de constatare, la solicitarea Achizitorului, privind modul de desfășurare a serviciilor.
9. Monitorizează permanent relația contractuală și se asigură că serviciile prestate respectă integral cerințele acordului-cadru și ale contractului subsecvent.

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Implementarea și monitorizarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente aferente serviciilor de catering se va realiza de către personalul desemnat din cadrul autorității contractante, în colaborare cu persoanele implicate în organizarea atelierelor.

Autoritatea contractantă va verifica, la fiecare eveniment, conformitatea serviciilor de catering prestate cu cerințele stabilite în contractul subsecvent și în invitația de participare, respectiv: respectarea meniului, a cantităților, a calității preparatelor, a diversității și a adaptării la specificul participanților (de ex. vegetarieni, persoane cu alergii sau intoleranțe alimentare).

Monitorizarea include verificarea respectării orarului de livrare, a modului de aranjare a bufetului, a utilizării accesoriilor prevăzute (veselă, tacâmuri, platouri, chafing-uri), precum și a respectării normelor de igienă și siguranță alimentară (HACCP, temperaturi de păstrare). Autoritatea contractantă are dreptul să efectueze verificări directe la locul desfășurării evenimentului pentru a constata conformitatea serviciilor.

La sfârșitul fiecărui eveniment, autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de recepție a serviciilor de catering, în care se vor consemna eventualele observații, neconformități sau lipsuri. Procesul-verbal de recepție semnat și documentele justificative anexate constituie condiții obligatorii pentru acceptarea facturii.

Prestatorul va prezenta la finalul prestării serviciilor, pentru fiecare atelier, un raport de activitate privind modul de prestare a serviciilor de catering.

Pe baza documentelor de recepție, prestatorul va emite factura fiscală aferentă serviciilor efectiv prestate și confirmate ca fiind conforme. Plata se va efectua exclusiv pentru serviciile validate prin

procesul-verbal de recepție, corespunzătoare ca volum și calitate. În situația în care se constată neconformități (ex. meniuri incomplete, cantități insuficiente, întârzieri la livrare, abateri de la normele de igienă), valoarea facturii va fi diminuată proporțional cu serviciile neprestate sau necorespunzătoare.

Întregul proces de monitorizare urmărește menținerea standardelor de calitate, siguranță alimentară și diversitate a meniurilor, precum și asigurarea unei bune desfășurări a atelierelor. Rezultatele verificărilor efectuate de autoritatea contractantă influențează direct recepția serviciilor și aprobarea plăților, garantând că resursele financiare sunt utilizate exclusiv pentru servicii conforme cu prevederile contractului.

Doar după semnarea procesului-verbal de recepție și validarea tuturor documentelor justificative, prestatorul va putea emite factura fiscală, iar autoritatea contractantă va efectua plata exclusiv pentru serviciile de catering efectiv prestate, în concordanță cu calitatea și cantitatea stabilite prin contractul subsecvent.

DISPOZIȚII FINALE

Obligația de a achiziționa o anumită cantitate de servicii se naște exclusiv prin încheierea Contractelor Subsecvente. Simpla semnare a prezentului Acord-Cadru nu garantează încheierea Contractelor Subsecvente până la atingerea cantităților minime/maxime estimate.

Încetarea Acordului-Cadru nu afectează Contractele Subsecvente aflate în derulare la data încetării acestuia. Aceste contracte continuă să fie executate pentru perioada pentru care ele au fost încheiate. Autoritatea își rezervă opțiunea de a prelungi durata acordului-cadru cu 12 luni de la data expirării valabilității acestuia, fără a suplimenta valoarea totală maximă a acordului-cadru, astfel cum a fost stabilită inițial. Prelungirea este legată de posibilitatea de extindere a perioadei de implementare a proiectului, fără a modifica numărul maxim de ateliere prevăzut inițial.

- Se va depune Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.,

Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

Legislația fiscală: www.mfinante.ro;

Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro;

Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

NOTĂ: *Oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv “în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt prevăzute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege” și va fi respinsă în conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.*

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri,
toată Asocieria și denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnătura)

SE VA DEPUNE DACĂ ESTE CAZUL

OFERTANT UNIC/OFFERTANT ASOCIAT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Formularul nr. 10

DECLARAȚIE
privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA
FINANCIARA și/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti,
care au caracter confidential

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – Lider** (se completează după caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant asociat** (în cazul unei Asocieri se va completa câte un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

precizez/precizăm ca următoarele părți/informații din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară depuse în cadrul procedurii de atribuire a

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”*

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 *„Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în*

care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016 *"Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."*

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 *"La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."*

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care informațiile din Propunerea Tehnică, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA și, dacă este cazul, fundamentările/justificările prețurilor/costurilor transmise de către ofertant, sunt confidențiale sunt următoarele:

Nota 1: În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: *"Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."*

Ofertanții vor atașa la prezentul formular dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor din Propunerea Tehnică, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARA și, dacă este cazul, al fundamentărilor/justificărilor prețurilor/costurilor transmise; în caz contrar informațiile menționate în prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.

Informațiile indicate de ofertanți/operatorii economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSTINERE.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Terț susținător

Formular nr. 11

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică - art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016

Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant.

Către: [denumirea autorității contractante]

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completă, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă.

Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul derulării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament. În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în prestarea serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertantul devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;
- e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care *[denumirea ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, serviciile din contractul de achiziție publică care vor fi prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus..

Noi, *[denumirea ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016 nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... *[denumirea ofertantului]*.

Data completării,

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea contractului de achiziție publică. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.