

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare.....,
contdeschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr.....,cod unic de
înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentata deavând funcția
de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

Fiecare dintre asociați își va aduce aportul la realizarea în integralitate a obiectului acordului-cadru
dupa cum urmează:

Asociatulprestează activități de.....constând în.....;

Asociatulprestează activități de.....constând în.....;

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-
cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCHE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

..... Acordul-cadru/contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de
către liderul de
asociere.....,

desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Acordul-cadru/Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit că cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării acordului-cadru/contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic

.....
(denumire/nume)

DECLARAȚIE

Subsemnata/ul reprezentant legal al (denumire ofertant), declar pe proprie răspundere că ne angajăm ca pe parcursul îndeplinirii contractului, să respectăm obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

Operator economic

.....

(semnătura autorizată / ștampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul National al Intreprinderilor Private Mici si Mijlocii din Romania (CNIPMMR) să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul reprezintă _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____(denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

OFERTANT

.....

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), **având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat – lider (se completează după caz),**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), **având calitatea de ofertant asociat (în cazul unei Asocieri se va completa câte un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii)**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda) fără TVA,

2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm servicii de cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de luni, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Anexa CENTRALIZATOR DE PREȚURI SERVICII

.....
(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Pentru pachet servicii organizare eveniment "Colegiul de Antreprenoriat"

Anexă la ofertă

Denumire serviciu/produs	u.m.	Cantitate	Preț unitar în lei fără TVA	Preț total în lei fără TVA
SERVICII DE CATERING				
Meniu complet (welcome coffee+masa de prânz+desert)	participant	80		
ELEMENTE NECESARE ORGANIZĂRII EVENIMENTULUI				
Plachete personalizate	Buc.	24		
Roll-up	Buc.	2		
Total pachet servicii fără TVA:				
TVA 21% pentru pachet servicii organizare competiții				
Total pachet servicii cu TVA				

.....
(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

ÎMPUTERNICIRE NR.

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal ..., reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Consiliul National al Intreprinderilor Private Mici si Mijlocii din Romania (CNIPMMR)

în scopul atribuirii contractului

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei notificare prealabilă/contestație cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: În cazul unei asocieri, împuternicirea va fi semnată de către toți operatorii economici din asocieri.

Formularul 6

PROPUNEREA TEHNICĂ-pachet servicii organizare eveniment "Colegiul de Antreprenoriat"

Titlul Contractului de servicii: Achiziție Pachet servicii organizare eveniment "Colegiul de Antreprenoriat"

Fiecare ofertant își va întocmi Propunerea Tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Propunerea tehnică se va transmite în format editabil și pdf , până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Toate elementele (documentele) propunerii tehnice, solicitate mai jos, se vor depune pe adresa de e-mail achizitii@immromania.eu , până la termenul limită de depunere a ofertei.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică atașată, Caietul de sarcini, și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate.

Autoritatea contractantă, dorește achiziționarea unui pachet de servicii de organizare evenimente, respectiv organizarea evenimentului "Colegiul de Antreprenoriat" în cadrul căruia vor participa aproximativ 80 de participanți (elevi și profesori) în data de 06 martie 2026, în intervalul orar 10:00-14:00, în cadrul sălii Aula Magna-Academia de Studii Economice din Municipiul București. Pachetul de servicii de organizare eveniment „Colegiul de Antreprenoriat”, include ansamblul activităților necesare pentru planificarea, coordonarea și desfășurarea evenimentului în condiții optime. Prestatorul va asigura integral managementul logistic al evenimentului, incluzând furnizarea serviciilor de catering pentru participanți, furnizarea unor plachete personalizate și materiale de tip roll-up personalizate, conform specificațiilor autorității contractante, destinate participanților și/sau invitaților evenimentului.

DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile solicitate prin prezenta achiziție se referă la organizare de evenimente, respectiv organizarea evenimentului "Colegiul de Antreprenoriat", prin asigurarea următoarelor:

1. Servicii de catering

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru un număr maxim de 80 de participanți.

Notă: Numărul de participanți în cadrul evenimentului poate suferi modificări, în funcție de numărul confirmat de participanți/ starea de sănătate a participanților/acordul părinților pentru elevii minori, fără însă a fi mai mic de 40 participanți.

Serviciile de catering se vor presta tip bufet suedez și vor presupune asigurarea unui meniu complet pentru participanți structurat astfel:

- Welcome coffee care să includă minimum următoarele produse: apă plată și apă minerală îmbuteliate în recipiente de 500 ml, cafea (espresso și cafea lungă), asigurată prin aparat

profesional sau termos servită în pahare de unică folosință de 200 ml, ceai minimum 2 sortimente servit cu pahare/căni de unică folosință de 200 ml, zahar (alb și brun) ambalat individual, miere ambalată individual, patiserie dulce și sărată, proaspătă, în cantitate de minimum 100 g/persoană, diversificată (ex.: croissante, mini-foietaje, mini-brioșe, produse similare).

- Masă de prânz (bufet suedez cald și rece)-300 gr./persoană compusă din:
 - minimum 2 sortimente de carne și o opțiune vegetariană;
 - minimum 2 sortimente de garnitură;
 - minimum 2 sortimente de pâine și/sau specialități de panificație.
- Desert (150 gr./persoană): minimum 3 sortimente care nu au un conținut total de zahăr mai mare de 10 gr. zahăr/100 gr. de produs.
- Băuturi non-alcoolice :băuturi răcoritoare îmbuteliate în recipiente de 500 ml (minimum 2 sortimente)

Notă 1: Produsele detaliate mai sus reprezintă repere pentru configurarea meniurilor. La solicitarea Autorității Contractante meniurile stabilite pot fi ajustate, inclusiv prin compensarea cantităților între tipuri de produse, fără modificarea prețurilor unitare per reper.

Notă 2: La solicitarea expresă a Autorității Contractante, prestatorul are obligația de a prezenta, în copie, documentele de proveniență a materiilor prime utilizate pentru prepararea hranei (facturi fiscale, avize de însoțire, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate etc.), în vederea certificării calității și conformității produselor servite.

Alimentele utilizate pentru prepararea meniurilor (welcome coffee+masă de prânz+desert) trebuie să respecte următoarele reguli privind procesarea:

- Preparatele trebuie să fie coapte, fierte sau gătit la abur, evitând prăjirea în baie de ulei.
- Carnea utilizată trebuie să fie proaspătă sau refrigerată, fără adaos de fosfați sau alți aditivi.
- Legumele trebuie să fie proaspete, spălate și procesate în condiții de igienă conform HACCP.
- Fructele se vor livra integrale sau feliate, dar nu sub formă de conserve cu zahăr adăugat.
- Lactatele și iaurturile utilizate trebuie să aibă un conținut moderat de grăsimi (2–3,5%).
- Deserturile nu trebuie să depășească 10 g de zahăr adăugat/ 100 gr. porție.

Prestatorul are obligația de a adapta meniul (welcome coffee+masă de prânz+desert) în funcție de preferințele și necesitățile alimentare speciale ale participanților, comunicate în prealabil de către autoritatea contractantă cu cel puțin 4 zile înainte de data organizării evenimentului.

Acestea pot include, dar nu se limitează la:

- alergii alimentare (ex. gluten, lactoză, nuci, ou, pește, soia etc.);
- intoleranțe alimentare (ex. intoleranță la lactoză, intoleranță la gluten);
- opțiuni de regim alimentar (ex. vegetarian, vegan, meniu de post);
- restricții medicale (ex. dietă hiposodată, dietă fără zahăr adăugat).

În toate cazurile, prestatorul are obligația să ofere alternative corespunzătoare pentru participanții care nu pot consuma preparatele standard, fără a diminua calitatea sau valoarea nutrițională a meniului.

În cadrul propunerii tehnice depuse, ofertantul va prezenta o propunere de meniu orientativ (masă de prânz+desert+gustare), respectând cerințele minime de sortimente și gramaje prevăzute în documentația de atribuire. Prezentarea unui meniu orientativ nu are caracter obligatoriu pentru livrările viitoare, ci are ca rol demonstrarea înțelegerii fiecărui ofertant a cerințelor mai sus menționate, încă din faza de ofertare.

Meniurile și numărul final de porții vor fi stabilite pe baza informațiilor transmise de Autoritatea Contractantă cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurarea evenimentului. Prestatorul are obligația de a adapta meniul și cantitățile conform acestor informații, fără a livra porții suplimentare sau deficitare.

Plata se va efectua exclusiv pentru numărul de porții confirmat de Autoritatea Contractantă cu cel puțin 2 zile înainte de eveniment și efectiv livrat, în conformitate cu comanda transmisă.

Preparatele oferite vor fi întotdeauna proaspete, pregătite în aceeași zi și transportate în condiții optime de igienă și temperatură controlată.

Transportul produselor se va face în recipiente termoizolante sau izoterme, care să asigure menținerea temperaturilor corespunzătoare: minimum +60°C pentru preparatele calde și între +2°C și +8°C pentru preparatele reci. La solicitarea Autorității Contractante, prestatorul va prezenta

dovada monitorizării temperaturilor în timpul transportului și servirii (ex. buletine de temperatură, registre de control, fișe de livrare). !!!În cazul nerespectării condițiilor privind transportul și menținerea temperaturilor prevăzute mai sus de către Prestator, se vor aplica penalități și/sau constituie motiv de reziliere a contractului.

Personalul implicat în preparare, manipulare și servire trebuie să poarte echipament igienico-sanitar adecvat (uniformă, bonetă, mănuși de unică folosință) și să respecte în permanență regulile de igienă personală și profesională.

Toate produsele furnizate trebuie să fie însoțite de etichetare clară și vizibilă, care să menționeze:

- denumirea preparatului,

- lista ingredientelor principale,

- mențiunea expresă a potențialilor alergeni conform Regulamentului (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare.

Această obligație are scopul de a proteja participanții care prezintă intoleranțe sau alergii alimentare. Serviciile de catering vor include și asigurarea următoarelor:

- Accesorii de servire: veselă de unică folosință biodegradabile (farfurii), set tacâmuri de unică folosință biodegradabile (furculiță, cuțit, linguriță), ustensile pentru servire (clești din inox), articole pentru servit (platouri, chaffing-uri).

- consumabile: șervetele de hârtie, paletine ambalate individual.

Notă: Prestatorul va asigura cantitățile de accesorii pentru servire prevăzute în caietul de sarcini, iar acesta va asigura rezerve în locație pentru acestea fără a percepe costuri suplimentare pentru Achizitor.

Prestatorul va asigura mesele de bufet și fețele de masă corespunzătoare, precum și echipamentele de conectică necesare (cabluri prelungitoare, adaptatoare etc.). De asemenea, în cazul în care sunt necesare echipamente proprii pentru menținerea temperaturii preparatelor (de exemplu: chaffing-uri electrice, aparate de menținere la cald), Prestatorul are obligația de a le furniza, transporta, instala și utiliza fără a solicita costuri suplimentare Autorității Contractante.

Zona de catering se va amenaja în zona de foaier, în exteriorul sălii Aula Magna, în cadrul sediului Academia de Studii Economice din București, într-un spațiu indicat și aprobat în prealabil de către reprezentanții locației.

Prestatorul are obligația de a organiza fluxul de servire astfel încât să nu perturbe desfășurarea evenimentului, de a asigura amplasarea meselor de bufet într-o manieră sigură și accesibilă pentru participanți, de a nu obstrucționa căile de acces, evacuare sau zonele de circulație și de a respecta în totalitate regulile interne ale locației privind utilizarea spațiilor comune, comunicate de către reprezentanții locației.

Prestatorul are obligația de a asigura strângerea și evacuarea tuturor deșeurilor rezultate din activitatea de catering imediat după încheierea servirii, lăsând spațiul utilizat în stare corespunzătoare, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Montajul zonei de catering se va realiza cu minimum o oră înainte de începerea evenimentului, în intervalul stabilit de comun acord cu reprezentanții locației.

Demontarea și eliberarea spațiului se vor realiza în maximum o oră de la finalizarea evenimentului, cu respectarea regulilor interne ale locației.

2. Asigurarea de elemente necesare în organizarea evenimentului

A. Prestatorul va realiza un număr maxim de 24 de plachete personalizate, destinate montării în exterior, cu următoarele caracteristici tehnice minime:

- Destinație: montaj permanent în exterior (fațadă clădire sau spațiu exterior protejat/neprotejat);

- Formă: dreptunghiulară, orientare tip landscape;

- Dimensiuni: lungime 50 cm, latime 35 cm

- Material: plexiglas

- Personalizare: gravare laser, gravură mecanică sau imprimare UV rezistentă la radiații solare și umiditate, conform graficii puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă cu 4 zile înainte de începerea evenimentului;

- Rezistență: materialele și personalizarea trebuie să fie rezistente la expunere la soare, ploaie, umiditate și variații de temperatură, fără decolorare, exfoliere, coroziune sau deformare;

-Sistem de prindere: fiecare plachetă va fi prevăzută cu sistem de montaj pentru exterior (ex. găuri preperforate în colțuri, distanțieri metalici, șuruburi și dibluri incluse), care să asigure fixare sigură și stabilă pe suport zidărie/beton;

-Finisaj: margini prelucrate uniform, fără bavuri sau imperfecțiuni; suprafață netedă, profesional finisată.

Plachetele vor fi ambalate individual în cutii rigide de prezentare, cu aspect elegant (ex. carton premium texturat, interior buretat, catifelat sau satin), prevăzute cu sistem de susținere interioară care permite menținerea plachetei în poziție verticală la momentul înmânării (ex. suport integrat, decupaj fixator sau inserție tip ramă potrivit pentru dimensiunea plachetelor).

Cutia trebuie să permită deschiderea facilă, fără a fi necesară manipularea suplimentară a produsului.

Notă: Numărul final de plachete necesare va fi comunicat Prestatorului cu 4 zile înainte de data de începere a evenimentului, când autoritatea contractantă va transmite și lista finală a participanților.

Prestatorul va asigura livrarea plachetelor la locația de desfășurare a evenimentului, astfel încât acestea să fie disponibile și pregătite pentru predare în ziua de 06 martie 2026.

B. Prestatorul va realiza și livra un număr de 2 (două) roll-up-uri personalizate, destinate utilizării în cadrul evenimentului, cu următoarele caracteristici minime:

-Dimensiuni: 85 cm x 200 cm;

-Structură: sistem roll-up din aluminiu, stabil, reutilizabil, prevăzut cu mecanism retractabil și bară de susținere;

-Material print: banner din polipropilenă, PVC sau material similar, rezistent la rupere și la manipulări repetate;

-Personalizare: imprimare policromie (full color), la rezoluție înaltă, conform graficii puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

-Finisaj: margini corect tăiate, fără ondulări sau defecte vizibile; print fără diferențe de culoare sau pixeli vizibili;

-Accesorii incluse: geantă textilă pentru transport și depozitare pentru fiecare roll-up.

Grafica va fi transmisă Prestatorului în format editabil sau vectorial, în termen de maximum 4 zile de la semnarea contractului.

Roll-up-urile vor fi livrate la locația de desfășurare a evenimentului – Aula Magna din cadrul Academia de Studii Economice din București – și vor fi montate de către Prestator înainte de începerea evenimentului, în locațiile indicate de Autoritatea Contractantă.

NOTĂ: Produsele furnizate (plachete și roll-up-uri) vor fi însoțite, la livrare, de documente justificative care să ateste conformitatea acestora, respectiv aviz de însoțire a mărfii.

În lipsa documentelor de însoțire sau în cazul neconcordanțelor între produsele livrate și cerințele caietului de sarcini și/sau mențiunile din oferta tehnică, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a refuza recepția produselor.

CERINȚE MINIME IMPUSE OFERTANȚILOR

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care să ateste că toate serviciile de catering vor fi furnizate în conformitate cu legislația sanitară și sanitar-veterinară în vigoare, că toate preparatele alimentare vor fi manipulate și transportate în condiții igienice, respectând temperaturile corespunzătoare, și că întregul proces de pregătire, depozitare și servire a alimentelor va respecta regulile HACCP aplicabile.

Obligațiile Achizitorului

a) Să transmită Prestatorului, cu minimum 2 zile înainte de organizarea evenimentului, agenda evenimentului, programul orientativ și orice instrucțiuni specifice privind desfășurarea activităților.

b) Să confirme Prestatorului, cu cel puțin 2 zile înainte de eveniment, numărul estimat de participanți, precum și eventualele solicitări speciale privind meniurile (ex. regim vegetarian/vegan, alergii, intoleranțe alimentare).

- c) Să desemneze un reprezentant care va participa la recepția serviciilor prestate, verificând conformitatea acestora și semnând documentele aferente (proces-verbale, rapoarte de activitate, note de constatare etc.).
- e) Să notifice Prestatorul, cu cel puțin 5 zile înainte de orice modificare a calendarului evenimentului.
- f) Să recepționeze serviciile și să achite contravaloarea acestora în termenele prevăzute în contract (termen de plată: 90 de zile), în baza facturilor însoțite de documentele de recepție.
- g) Să îndeplinească orice alte obligații ce îi revin potrivit legii și contractului.

Obligațiile Prestatorului

- a) Să furnizeze toate serviciile de organizare a evenimentului conform cerințelor caietului de sarcini, respectând standardele de calitate, siguranță, igienă și buna desfășurare a activităților.
- b) Să asigure serviciile de catering, livrând preparatele proaspete, pregătite în ziua evenimentului și transportate în condițiile legale, cu respectarea lanțului termic: +60°C pentru preparatele calde și +2°C—+8°C pentru cele reci.
- c) Să adapteze meniurile la cerințele speciale transmise de Achizitor (alergii, intoleranțe, regim vegetarian/vegan etc.), fără a diminua calitatea sau valoarea nutrițională.
- d) Să pună la dispoziție toate accesoriile necesare (veselă, tacâmuri, șervete, ustensile de servire, platouri, chafing-uri, mese de bufet etc.), inclusiv rezerve, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.
- e) Să eticheteze preparatele conform cerințelor legale, menționând denumirea preparatului, ingredientele și potențialii alergeni.
- f) Să desemneze pentru derularea evenimentului un manager de proiect, care va coordona întreaga activitate și va reprezenta punctul unic de contact cu Achizitorul.
- g) Să remedieze imediat orice neconformitate constatată de Achizitor, inclusiv prin înlocuirea produselor sau echipamentelor neconforme, într-un termen maxim de 1 oră de la notificarea transmisă prin e-mail, telefon sau SMS.
- h) Să asigure eliminarea deșeurilor alimentare și a ambalajelor, în conformitate cu normele de igienă și protecția mediului.
- i) Să respecte toate normele legale în vigoare privind siguranța alimentară, manipularea preparatelor, protecția muncii și protecția mediului.
- j) Să transmită, în termen de 2 zile după semnarea contractului, datele de contact (telefon și e-mail) pentru persoană nominalizată în propunerea tehnică ca și manager de proiect, precum și orice actualizare a acestora.
- k) Să informeze imediat Achizitorul în cazul în care persoana nominalizată devine indisponibilă, și să propună, în maximum 2 zile, un înlocuitor cu experiență similară identică sau mai mare (respectiv proiecte/contracte derulate ca manager de proiect), supus aprobării Achizitorului.
- l) Să elaboreze, la solicitarea Achizitorului, rapoarte privind desfășurarea serviciilor, problemele identificate și modul de remediere aplicat.
- m) Să îndeplinească orice alte obligații ce îi revin potrivit legii și contractului.

Managerul de proiect

Ofertantul are obligația de a nominaliza la nivelul propunerii tehnice o persoană care va avea rolul de manager de proiect. Aceasta va fi punctul unic de contact al autorității contractante și al participanților cu prestatorul și va avea și atribuții în supravegherea realizării prestațiilor în condițiile de calitate prevăzute de prezentul caiet de sarcini.

Pe lângă colaborarea cu reprezentantul Achizitorului, managerul de proiect va fi instruit să ofere un răspuns rapid la orice defecțiune sau circumstanțe neprevăzute care pot apărea pe durata implementării contractului. Managerul de proiect trebuie să aibă experiență specifică constând în participarea în cel puțin un proiect/contract similar de servicii de organizare evenimente.

Documentele justificative:

- Se vor depune la nivelul ofertei tehnice documente din care să reiasă participarea la contracte similare, respectiv recomandări de la terțe părți (de exemplu angajatorul, beneficiarul final al contractului) din care să reiasă implicarea managerului de proiect în contractele/proiectele similare. Nu se acceptă depunerea de CV-uri neînsoțite de recomandări în dovedirea experienței specifice.

Sarcinile managerului de proiect vor include atribuții precum următoarele:

- coordonarea generală a activităților necesare organizării și desfășurării evenimentului;
- planificarea și monitorizarea etapelor de implementare a evenimentului, în conformitate cu cerințele contractuale;
- asigurarea comunicării operative și eficiente cu Autoritatea Contractantă pe întreaga durată a contractului;
- verificarea respectării cerințelor tehnice, logistice și de calitate prevăzute în caietul de sarcini;
- coordonarea echipei de implementare și a furnizorilor implicați;
- adoptarea măsurilor necesare pentru remedierea promptă a eventualelor neconformități;
- gestionarea aspectelor administrative, contractuale și operaționale aferente evenimentului.
- verificarea instalării, configurării și funcționării corespunzătoare a echipamentelor și logisticii necesare;
- asigurarea respectării normelor SSM, PSI, de igienă și a regulamentelor interne ale locației;
- gestionarea situațiilor neprevăzute apărute pe durata evenimentului și adoptarea măsurilor operative necesare;
- întocmirea unui raport de activitate privind desfășurarea evenimentului.

Managerul de proiect va avea o ținută profesională și un aspect îngrijit, adecvate naturii și importanței evenimentului, și va manifesta o conduită corespunzătoare în relația cu participanții și reprezentanții Autorității Contractante.

Prestatorul are obligația de a depune pentru persoana nominalizată ca manager de proiect, un certificat de integritate comportamentală, conform legislației privind protecția copiilor, în termen de maximum 4 zile calendaristice de la semnarea contractului.

În termen de maximum 2 zile după semnarea contractului, Prestatorul are obligația de a transmite Autorității Contractante datele de contact pentru persoana nominalizată ca și manager de proiect în propunerea tehnică. Datele de contact vor include cel puțin numărul de telefon și adresa de e-mail al persoanei, astfel încât Autoritatea Contractantă să poată comunica rapid și eficient pe durata pregătirii și desfășurării evenimentului. Orice modificare ulterioară a acestor date trebuie comunicată imediat Autorității Contractante, prin e-mail, iar, în situații urgente, și telefonic sau prin SMS.

Pe durata derulării contractului pot apărea riscuri operaționale, logistice, financiare și de conformitate tehnică, generate de specificul organizării evenimentului „Colegiul de Antreprenoriat”, desfășurat în cadrul sălii Aula Magna-Academia de Studii Economice din Municipiul București. În acest sens, se identifică următoarele categorii de riscuri și măsurile corespunzătoare de prevenire și remediere:

-Riscurile operaționale, cu grad de probabilitate mediu, se referă în principal la riscul reprogramării sau modificării unor activități ca urmare a suprapunerii cu alte evenimente educaționale, întâzieri în livrarea serviciilor sau produselor necesare, precum și variații ale numărului de participanți față de estimarea inițială. Aceste situații pot influența planificarea logistică, organizarea activităților și asigurarea serviciilor destinate participanților.

Măsurile de gestionare includ menținerea unei comunicări permanente între Prestator și Autoritatea Contractantă, confirmarea calendarului evenimentului cu suficient timp înainte, precum și confirmarea numărului estimat de participanți înainte de data desfășurării evenimentului. În cazul unor variații ale numărului de participanți, Prestatorul va adapta corespunzător volumul serviciilor și al resurselor necesare, fără a afecta calitatea serviciilor furnizate pentru participanții confirmați.

– Riscurile financiare, cu un grad de probabilitate redus, pot apărea ca urmare a variațiilor de preț ale bunurilor și serviciilor necesare organizării evenimentului (materii prime, consumabile, servicii auxiliare, costuri de transport sau alte cheltuieli logistice).

Măsurile de gestionare constau în efectuarea plăților în baza proceselor-verbale de recepție și a documentelor justificative, cu respectarea termenelor de plată convenite în contract, precum și

utilizarea unor furnizori locali și/sau contractați pe termen lung, care să asigure stabilitatea aprovizionării și a costurilor. Prestatorul are obligația de a-și planifica și optimiza din timp resursele financiare și logistice, astfel încât eventualele variații ale prețurilor să nu afecteze calitatea și continuitatea serviciilor prestate în cadrul evenimentului.

– Riscurile de conformitate tehnică, cu grad de probabilitate mediu, pot apărea în situația nerespectării cerințelor prevăzute în caietul de sarcini privind serviciile furnizate (ex. catering, materiale, suport organizatoric), respectarea normelor de igienă și siguranță alimentară, precum și îndeplinirea cerințelor logistice și organizatorice ale evenimentului. De asemenea, pot apărea neconformități legate de neîndeplinirea solicitărilor speciale ale participanților (ex. alergii sau intoleranțe alimentare), comunicate în prealabil de Autoritatea Contractantă.

Măsurile de gestionare includ verificarea prealabilă a conformității produselor și serviciilor, validarea meniurilor, precum și asigurarea unor soluții de rezervă acolo unde este necesar. În cazul constatării unor neconformități (produse alimentare necorespunzătoare, servicii incomplete sau neconforme). Nerespectarea cerințelor de conformitate poate atrage, după caz, aplicarea penalităților prevăzute în contract, reducerea valorii contractului sau rezilierea acestuia, în condițiile legii.

Implementarea și monitorizarea contractului de servicii se realizează de către personalul desemnat al Autorității Contractante, pe toată durata organizării și desfășurării evenimentului „Colegiul de Antreprenariat”, organizat în cadrul sălii Aula Magna-Academia de Studii Economice din Municipiul București. Autoritatea Contractantă va transmite Prestatorului, în timp util, toate informațiile necesare organizării evenimentului, inclusiv agenda, programul orientativ, numărul estimat și numărul final de participanți, precum și eventualele solicitări speciale privind meniurile, cerințele logistice sau aspectele organizatorice. Prestatorul va desemna un manager de proiect, care va asigura comunicarea operativă cu Autoritatea Contractantă și buna desfășurare a tuturor serviciilor contractate.

Pe durata desfășurării contractului, Autoritatea Contractantă va monitoriza modul de prestare a serviciilor și livrarea produselor, evaluând conformitatea acestora cu cerințele contractuale. Verificările vor include, fără a se limita la: respectarea meniului agreat, calitatea și prospețimea preparatelor, respectarea gramajelor, punctualitatea livrărilor, modul de prezentare a serviciilor de catering, precum și conformitatea materialelor personalizate (plachete și roll-up-uri) din punct de vedere al graficii, dimensiunilor, materialelor utilizate și al calității execuției. De asemenea, se va verifica respectarea termenelor de livrare și corectitudinea elementelor de identitate vizuală furnizate de Autoritatea Contractantă. Orice deficiență constatată va fi notificată imediat Prestatorului, indiferent de modalitatea de transmitere a notificării (e-mail, telefon sau mesaj), acesta având obligația de a remedia situația într-un termen maxim de 1 oră de la notificare pentru serviciile aferente evenimentului și în cel mai scurt timp posibil pentru materialele personalizate, inclusiv prin refacerea, înlocuirea sau completarea produselor neconforme, astfel încât desfășurarea activităților să nu fie afectată.

Recepția serviciilor se va realiza după finalizarea evenimentului, prin întocmirea unui proces-verbal de recepție, în care se vor consemna serviciile efectiv prestate, gradul de conformitate cu cerințele contractuale, eventualele abateri sau neconformități constatate și măsurile de remediere aplicate. Procesul-verbal de recepție va fi întocmit pe baza verificărilor efectuate de Autoritatea Contractantă, precum și a raportului de activitate transmis de Prestator, care va cuprinde descrierea activităților realizate și confirmarea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Pe baza procesului-verbal de recepție și a documentelor justificative, Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor efectiv prestate și confirmate ca fiind conforme.

Plata se va efectua exclusiv pentru serviciile validate ca fiind conforme, în cantitatea și calitatea prevăzute în contract și/sau confirmate de Autoritatea Contractantă în termenele menționate în contract. În situația constatării unor neconformități (precum servicii incomplete sau neprestate, întârzieri, calitate necorespunzătoare, nerespectarea normelor igienico-sanitare sau a cerințelor

speciale comunicate), valoarea facturii va fi diminuată proporțional cu deficiențele identificate, în conformitate cu prevederile contractuale aplicabile.

Prin aceste mecanisme de implementare, monitorizare și recepție, Autoritatea Contractantă urmărește asigurarea unei utilizări eficiente, transparente și responsabile a fondurilor alocate, precum și îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator.

Ofertanții trebuie să demonstreze că dețin competențele și resursele necesare pentru a asigura nivelul calitativ impus prin prezentul Caiet de sarcini și prin contractul ce va fi atribuit.

Oferta tehnică trebuie structurată într-un mod clar, precis și complet, astfel încât să evidențieze îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

- Se va depune Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform Formularului nr. 2.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>,

Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

Legislația fiscală: www.mfinante.ro;

Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro;

Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmum.ro

NOTĂ: *Oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv “în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt prevăzute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege” și va fi respinsă în conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.*

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri,
toată Asocierea și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

SE VA DEPUNE DACĂ ESTE CAZUL

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Formularul nr. 7

DECLARAȚIE

**privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA
FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti,
care au caracter confidential**

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – Lider** (se completează după caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant asociat** (**în cazul unei Asocieri se va completa câte un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii**),

precizez/precizăm ca următoarele parti/informații din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară depuse în cadrul procedurii de atribuire a

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*"

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind

confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care informațiile din Propunerea Tehnică, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și, dacă este cazul, fundamentările/justificările preturilor/costurilor transmise de către ofertant, sunt confidențiale sunt următoarele:

Nota 1: În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

Ofertanții vor atașa la prezentul formular dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor din Propunerea Tehnică, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARĂ și, dacă este cazul, al fundamentărilor/justificărilor preturilor/costurilor transmise; în caz contrar informațiile menționate în prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.

Informațiile indicate de ofertanți/operatorii economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

SE VA DEPUNE DACĂ ESTE CAZUL

Terț susținător

.....

(denumirea)

Formular nr. 8

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016

Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant.

Către: [denumirea autorității contractante]

Cu privire la procedura de atribuire organizată de *[denumirea autorității contractante]* în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: *[introduceți datele]* și reprezentat prin *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția *[introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă.

Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul derulării Contractului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de *[denumirea ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament. În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: *[terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]*

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în prestarea serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică resursele mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertantul devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;

e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care *[denumirea ofertantului]* invocă și

susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, serviciile din contractul de achiziție publică care vor fi prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus..

Noi, [denumirea ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016 nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... [denumirea ofertantului].

Data completării,

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea contractului de achiziție publică. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

(denumirea/numele)

DECLARATIE**privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul (oferant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/terț susținător), reprezentant împuternicit al(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire ;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (se aplică doar pentru ofertant/candidat)

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la care am completat prezenta sunt cele menționate în anunțul de participare simplificat.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele, sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic),....., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant /tert sustinator (se alege calitatea în care se participă la procedură) participant la procedura de atribuire pentru achiziția contractului(denumit în continuare „Contract”), organizată de....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm în niciunul din motivele de excludere cum sunt acestea definite la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

1. Declar că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător),

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele, sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic),....., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant /tert sustinator (se alege calitatea în care se participă la procedură) participant la procedura de atribuire pentru achiziția contractului (denumit în continuare „Contract”), organizată de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm în niciunul din motivele de excludere cum sunt acestea definite la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

1. Declar că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h)operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i)operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii »

din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător),

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)