

Nr. înregistrare: 298/12.02.2026

APROBAT,

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Consiliul National al Intreprinderilor Private Mici si Mijlocii din Romania (CNIPMMR)		
Adresa: Piața Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, etaj 1, intrarea 1, Sector 1, București		
Localitate: București	Cod postal: 010155	Țara: România
Punct(e) de contact: achizitii@immromania.eu	Telefon: 0213126893	
E-mail: achizitii@immromania.eu	Fax:	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa de internet: https://immromania.eu/		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://immromania.eu/
Informații suplimentare pot fi obținute de la: achizitii@immromania.eu
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: achizitii@immromania.eu

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ Agenție/birou național sau federal
☐ Colectivitate teritorială
☐ Agenție/birou regional sau local
☐ Organism de drept public

☐ Instituție/agentie europeană sau organizație europeană
☒ Altele (precizați):
 Beneficiar Privat

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

☐ Servicii publice generale
☐ Apărare
☐ Ordine și siguranță publică
☐ Mediu
☐ Afaceri economice și financiare
☐ Sănătate
☐ Construcții și amenajări teritoriale
☐ Protecție socială
☐ Recreere, cultură și religie
☐ Educație
☒ Altele (precizați): activități specifice organizațiilor patronale

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.1) Titlu:* Pachet servicii organizare eveniment-”Colegiul de Antreprenoriat”

Numar de referinta* 5541651/2026/02

II.1.2) Cod CPV Principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

II.1.3) Tip de contract:*

LUCRĂRI FURNIZARE SERVICII ☒

Lucrări ☐	Produse ☐	Servicii ☒
Executare ☐	Cumpărare ☐	“servicii de sanatate, sociale si conexe”
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	
Executarea, prin orice ☐	Închiriere ☐	
mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Pachet servicii de organizare eveniment "Colegiul de Antreprenoriat" în cadrul cărora vor participa aproximativ 80 de participanți (elevi și profesori) în data de 06 martie 2026, în cadrul sălii Aula Magna-Academia de Studii Economice din Municipiul București
Pachetul de servicii de organizare eveniment „Colegiul de Antreprenoriat”, include ansamblul activităților necesare pentru planificarea, coordonarea și desfășurarea evenimentului în condiții optime.

Termen până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere ofertelor: 16.02.2026.

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare până pe data de: 17.02.2026.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata fara TVA: 17.702,48

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

DA NUx

II.2) DESCRIERE

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare: Aula Magna, Academia de Studii Economice, Municipiul București

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Pachetul de servicii de organizare a evenimentului "Colegiul de Antreprenoriat", include ansamblul activităților necesare pentru planificarea, coordonarea și desfășurarea evenimentului în condiții optime. Prestatorul va asigura integral managementul logistic al evenimentului, incluzând furnizarea serviciilor de catering pentru participanți, furnizarea unor plachete personalizate și materiale de tip roll-up personalizate, conform specificațiilor autorității contractante, destinate participanților și/sau invitaților evenimentului.

Autoritatea contractantă își rezervă în temeiul prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 și al prevederilor din cadrul Instrucțiunii nr. 3/2017 emisă de ANAP, pe perioada de derulare a contractului posibilitatea modificării cantităților estimate.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul/opțiunea de a modifica cantitatea de participanți menționată la nivelul documentației de atribuire în sensul diminuării acesteia, având în vedere că la data întocmirii prezentei documentații autoritatea nu are

confirmarea finală a tuturor participanților.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul în care devine incidentă clauza, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

II.2.5 Criterii de atribuire

- ☐ Pretul cel mai scazut
- ☐ Costul cel mai scazut
- ☒ **Cel mai bun raport calitate – pret**
- ☐ Cel mai bun raport calitate – cost

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1 Prețul ofertei	Componenta financiară	90 % Punctaj maxim total 90
Algoritm de calcul: Pentru cel mai scăzut preț total al ofertei se acordă punctajul maxim alocat de 90 puncte Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează astfel: $P(n) = (\text{Preț min ofertat} / \text{Pret } n) \times 90 \text{ puncte}$		
2. Experiența profesională specifică în coordonare proiecte/contracte similare a managerului de proiect	Se va puncta Experiența profesională specifică a managerului de proiect	10 % Punctaj maxim total 10
Algoritm de calcul: a) Participarea la coordonarea a 2-3 proiecte/contracte similare– 5 puncte b) Participarea la coordonarea a mai mult de 3 proiecte/contracte similare – 10 puncte Notă: Pentru participarea la coordonarea unui singur proiect/contract similar nu se acordă punctaj. Punctarea se realizează conform algoritmului de mai sus.		
Punctaj maxim total: 100 puncte		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 4 luni ; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: nu

II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Numar minim-maxim de candidati estimat: Nu e cazul

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: da – a se vedea clauza de la Secțiunea II.2.4

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:
DA-Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Nu e cazul.

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.3.1 Ajustarea pretului contractului

Da Nu x

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerinta nr. 1: Ofertantii, tertii sustinători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței Se vor prezenta de către ofertanti, odată cu depunerea ofertei, documentele justificative care probează neîncadrarea în art. mai sus mentionate, precum si Formularele nr. 10 si nr. 11 din Secțiunea"Formulare".

Aceste documente justificative sunt:

1. **Certificate fiscale** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul

general consolidate (**buget local, buget de stat, etc**), **valabile la momentul prezentării**. Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate în termen de valabilitate la momentul prezentării. În etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o **declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente**. *Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.*

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic valabil la momentul prezentării, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice eliberată de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul.

4. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art.167, alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

5. Alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2: Prezentarea odată cu oferta a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 conform modelului de la secțiunea Formulare (Formularul nr. 9) Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele: Florin JIANU – Președinte, Denisa Elena SAMEK - Director, Ionela-Ancuta URÎTU – Coordonator Partener Proiect; Cătălina VOICU - Serviciul Juridic, Oana Elena ADĂSCĂLIȚEI– Responsabil financiar, Iuliana Daniela SLEVOACĂ – Responsabil Achiziții Publice, Mădălina VOICU-GÂRDU- Asistent coordonator competitiv

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Ofertanții și, dacă este cazul și subcontractanții trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte ca sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței.

Se vor prezenta de către ofertanți, odata cu depunerea ofertei documentele justificative. Documentele justificative sunt:

- pentru operator economic român: **certificat constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operator economic străin: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Notă: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform celor de mai sus din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează. Conform art.173, alin.2 din Legea 98/2016 în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire:
<u>Cerința: Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare în valoare de minimum 17.000 lei fără TVA la nivelul unui contract în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor)</u> Nota: - ultimii trei ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, în cazul în care autoritatea contractantă decalază termenul de depunere al ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se va prelungi corespunzător cu perioada de timp aferenta decalării.	Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței. Aceste documente pot fi: Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Documentele prezentate pentru susținerea experienței similare trebuie să conțină minim următoarele informații: numele beneficiarului, perioada prestării serviciilor, valoarea serviciilor, modul de îndeplinire. Note: 1) <i>Certificatele/documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).</i> 2) <i>Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect realizarea mai multor tipuri de activități/servicii, atunci ofertantul are</i>

	<i>obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând dovada experienței similare, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din caietul de sarcini. Dacă serviciile au fost prestate în cadrul unui contract în care operatorul a avut calitate de asociat se va menționa valoarea aferentă % de asociere.</i> <i>3) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.</i>
Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le contracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Informații privind asocierea (dacă este cazul): Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzut la Art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se menționează că orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege." În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. De asemenea, asociații au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.	Subcontractanții vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională Conf. Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ofertanții vor depune, odată cu oferta, următoarele documente: acordul de asociere, după caz. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comuna va fi declarată câștigătoare. - Potrivit prevederilor art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
Informații privind terțul susținător (dacă este cazul): Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și	Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte: I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta: 1. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire; 2. Angajament ferm de susținere; 3. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar); 4. Documente din care reiese modul efectiv prin

terțul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai multi terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție, sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: -terțul/terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; -ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții sustinator/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată. Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de

care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului. II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante: Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri. III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică: Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumat prin angajament. În măsura în care se invoca susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz.

resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.	
--	--

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

da ☐ nu ☒
--

Nu se solicită

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

da ☐ nu ☒
--

Nu se solicită

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:
--

da ☐ nu ☒
--

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:

da ☒ nu ☐
--

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința
--

Cerințe referitoare la condițiile de participare:

Cerința referitoare la oferta: x

Nu se cunoaste inca:

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline ☐ Online ☒

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedură Proprie ☒

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

NU

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Da ☐ Nu ☒

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da ☐ Nu ☒

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

da ☐ nu ☒

IV.2.4 Limba in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: Ron

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 4 sau in zile: ☐☐☐ (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire și implicit ale Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică atașată, Caietul de sarcini, și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate.

Se va completa formularul de propunere tehnică atașat documentației de atribuire.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale, ofertanții vor include în oferta toată serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens, conform Formularului nr. 2; Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, unitar și total pentru serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini - respectiv pachet servicii de organizare eveniment "Colegiul de

Antreprenoriat”. Prețul ofertei nu cuprinde TVA. TVA-ul aplicabil este cel aferent pachetului de servicii. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta financiară se va prezenta conform formularului de ofertă și centralizatorului de prețuri.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Oferta se va transmite pe adresa de e-mail achizitii@immromania.eu.

Oferta și documentele care se depun vor fi însoțite de un opis.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa până la data limită stabilită în anunțul de participare la adresa de e-mail achizitii@immromania.eu, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul www.immromania.eu, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertele vor fi deschise la sediul Consiliului Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România începând cu data și ora stabilită în anunțul de participare.

Neprezentarea propunerii tehnice și a propunerii financiare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Având în vedere prevederile art. 123 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de pret/cost declarate, **NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.**

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

da ☐ nu ☒

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Facturarea electronica este obligatorie: DA

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE

Eventualele solicitări de clarificări cu privire la documentația care stă la baza elaborării ofertelor se vor formula numai în scris și vor fi transmise pe adresa de mail achizitii@immromania.eu, cu respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare. Dacă se vor primi clarificări în altă modalitate decât cea menționată și/sau după termenul

permis de

solicitări acestea nu vor fi luate în considerare.

Correspondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română sau traduse autorizat.

Riscul depunerii de documente care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, mai multe oferte clasate pe primul loc al clasamentului obțin punctaje egale, stabilirea ofertei câștigătoare se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

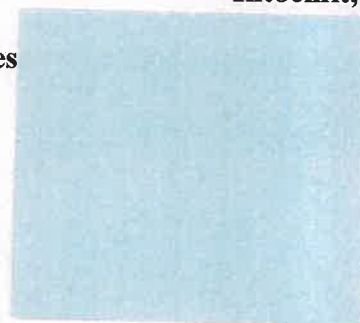
VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

Întocmit,

Res



Avizat,

R

