



**APROBAT,
DIRECTOR**

Nr. Înregistrare 1789/20.07.2016

CAIET DE SARCINI

Pachet servicii de organizare evenimente-Organizare tabără

MEMBRU AL:

**sme
united**
CRAFTS & SMES IN EUROPE



Piața Walter Măcăineanu, nr. 1-3 Sector 1, București

INFORMAȚII GENERALE

Proiectul "Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii" cod SMIS 327432 are ca obiectiv general creșterea competitivității și sprijinirea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere prin îmbunătățirea relevanței sistemului de educație profesională pentru piața muncii și îmbunătățirea calității formării profesionale prin procese, sisteme și mecanisme de calitate, armonizate cu sistemele europene de calitate.

În fiecare an va fi organizată o tabără pentru FE clasate pe primele 3 locuri la etapa națională a competiției Business Plan. Taberele vor avea o durată de desfășurare de 5 zile și vor urmări îmbunătățirea modului de organizare și funcționare a firmelor de exercițiu, prin dezvoltarea abilităților personale și antreprenoriale ale elevilor.

Organizarea taberelor destinate elevilor și profesorilor din cadrul grupului țintă reprezintă o componentă esențială a proiectului, contribuind la îndeplinirea obiectivului care vizează îmbunătățirea calității, caracterului incluziv și relevanței educației și formării profesionale în raport cu cerințele pieței muncii.

Asigurarea unui pachet complet de servicii de organizare evenimente, respectiv tabără, pentru număr cuprins între 10 și 35 de participanți (elevi și cadre didactice), în perioada 31 august - 04 septembrie 2026 (5 zile), perioadă în care se prestează efectiv activitățile educaționale, de team building, vizitele și serviciile de catering destinate participanților. Pentru cele două persoane responsabile cu supravegherea din partea autorității contractante, serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini se vor presta până la data de 05 septembrie 2026. Pachetul urmărește accesul la activități educaționale non-formale, menite să sprijine dezvoltarea competențelor-cheie: digitale, antreprenoriale și sociale. Taberele oferă un cadru practic și interactiv în care elevii își dezvoltă competențe precum capacitatea de a colabora, orientarea spre soluții și învățarea prin practică. Aceste competențe completează formarea profesională, contribuind la pregătirea elevilor pentru o integrare pe piața muncii.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă, dorește achiziționarea unui pachet de servicii de organizare evenimente, respectiv organizarea unei tabere pentru un număr cuprins între 10 și 35 de participanți, în perioada 31 august - 04 septembrie 2026 (5 zile) în orașul Sibiu, perioadă în care se prestează efectiv activitățile educaționale, de team building, vizitele și serviciile de catering destinate participanților. Pentru cele două persoane responsabile cu supravegherea din partea autorității contractante, serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini se vor presta până la data de 05 septembrie 2026. Participanții sunt elevi din firmele de exercițiu clasate pe primele 3 locuri la etapa națională a competiției Business Plan și profesorii însoțitori ai acestora astfel că numărul final de participanți va fi comunicat Prestatorului înainte cu 3 zile de data începerii taberei.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica (în sensul de a decala) perioada de derulare a taberei cu respectarea numărului de zile solicitate pentru derularea taberei, respectiv 5, în funcție de finalizarea procedurii și semnarea contractului. Totodată, în situația în care în urma confirmării participanților la tabăra care se va organiza, numărul de participanți este sub 10 persoane, autoritatea contractantă, își rezervă dreptul de a muta perioada de derulare a taberei. În

În acest caz autoritatea contractantă va notifica Prestatorul cu 3 zile calendaristice înainte de prima zi de începere a taberei, în momentul în care predă și lista participanților. Prestatorul va păstra locația/locațiile propusă/propuse pentru organizarea activităților, iar în cazul în care aceasta/acestea nu va/vor mai fi disponibilă/disponibile, va propune o nouă locație care să respecte cerințele prezentului caiet de sarcini, păstrând același preț oferit. Autoritatea nu va stabili perioada de derulare a taberei în sezonul de iarnă.

La data lansării prezentei proceduri, autoritatea contractantă va derula o licitație deschisă privind atribuirea contractului de servicii integrate de transport și cazare, neputând anticipa cu exactitate locația.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

3.1. Servicii de asigurare activități în perioada 31 august - 04 septembrie 2026

3.1.1 Asigurare de spațiu indoor și elemente de logistică și consumabile

Prestatorul va asigura sală de evenimente/conferințe cu o capacitate de minimum 35 de persoane, pentru perioada 31 august - 04 septembrie 2026, dotată corespunzător pentru desfășurarea activităților educaționale și non-formale în orasul Sibiu. Sala trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie prevăzută cu sistem de climatizare (aer condiționat funcțional);
- să dispună de prize funcționare și prelungitoare;
- să aibă acces gratuit la wi-fi;
- să aibă acces la grup sanitar funcțional;
- să fie echipată cu 7 laptopuri, imprimantă multifuncțională color, videoproiector funcțional, ecran de proiecție și sistem de sonorizare adecvat;
- să fie amenajată cu mese și scaune, dispuse astfel încât să permită organizarea participanților în câte 5 echipe.

Notă: Dacă sala nu dispune de aceste dotări, Prestatorul va asigura aceste echipamente pe perioada de derulare a activităților.

Totodată, Prestatorul va asigura un număr de minimum 7 laptopuri funcționale (cu sisteme de operare instalate), necesare desfășurării activităților practice, **precum și un laptop de rezervă, în caz de defectiuni sau necesități suplimentare.** Prestatorul va asigura următoarele consumabile și materiale, necesare bunei desfășurări a activităților educaționale în perioada :

-hârtie A4 pentru imprimantă;

-cartușe/tonere pentru print color și alb-negru;

- creioane, post-it-uri 75x75 mm, minimum 80 de file, etichete autocolante rotunde, forma rotundă, de dimensiunea 19x19 mm, diverse culori, minimum 150 de bucăți de etichete.

-minimum 5 flipchart-uri, fiecare cu hârtie inclusă (inclusiv hârtie de rezervă pentru toată perioada de derulare a activităților), precum și markere de diverse culori pentru flipchart, inclusiv rezervă.

- kit personalizat participant, cate unul pentru fiecare participant (maximum 35), compuse din: câte un tricou polo (cu maneca scurta, marime S/M/L/XL în funcție de comanda lansată de autoritatea contractantă, alb, negru sau albastru din bumbac 100%), un set caiet smart (cu file reutilizabile, minimum 30 de file) +instrument de scris+instrument de șters, o baterie externă

wireless pentru telefon (capacitate baterie de min. 10000mAh, putere min. 15W) și un rucsac textil (dimensiuni (L x l): 43 x 34 cm, monocrom), personalizate conform specificațiilor care vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă cu minimum 3 zile înainte de începerea taberei.

Notă: Autoritatea Contractantă va depune toate diligențele necesare pentru a transmite specificațiile de personalizare, numărul final de participanți și defalcarea pe mărimi a tricourilor cât mai devreme posibil, putând transmite aceste informații și înainte de termenul de 3 zile, în funcție de stadiul confirmării participanților. Prestatorul are obligația de a se organiza corespunzător pentru a asigura personalizarea și livrarea kitului participant în termenul de 3 zile, fără a percepe costuri suplimentare și fără a invoca acest termen ca motiv de neconformitate sau întârziere în prestarea serviciilor.

Prestatorul este responsabil de a asigura curățenia în sala propusă după fiecare zi de activități.

Autoritatea contractantă va asigura transportul participanților la locația propusă, iar Prestatorul va asigura accesul gratuit și parcare gratuită pentru trei microbuze/autocare pentru perioada 31 august - 04 septembrie 2026.

3.1.2. Asigurare de activități conform Anexa nr. 1

În locația propusă la subpunctul 3.1.1. vor derula activități de tip educație antreprenorială și team building care ating obiectivele mai sus menționate (Anexa nr. 1).

Prestatorul va amenaja spațiul, corespunzător activităților derulate.

Prestatorul va propune activități de tip team building derulate într-un spațiu indoor / outdoor care să pună accent pe lucrul în echipă adaptată vârstei participanților (17-19 ani) și **va depune împreună cu oferta tehnică o descriere a acesteia.**

Prestatorul va asigura pentru activitatea propusă următoarele:

- consumabilele și elementele de logistică necesare desfășurării activității propuse, minim la nivelul celor prevăzute la subpunctul 3.1.1.;
- apă plată 500 ml îmbuteliată, minimum 4 buc/ zi/persoană.;
- trusă de prim ajutor complet echipată conform prevederilor legale în vigoare.

Prestatorul va asigura un facilitator cu atribuțiile prevăzute la cap. V: personal specializat care să supravegheze și să modereze activitatea de teambuilding.

Prestatorul este responsabil de a asigura curățenia în spațiul propus după activitățile derulate.

3.1.3. Asigurare unei vizite la un antreprenor local

Prestatorul va asigura o vizită la un antreprenor local în data de 01 septembrie 2026 (în intervalul orar din Anexa nr. 1), astfel acesta va propune prin oferta tehnică un antreprenor local. Acesta va susține o sesiune de aproximativ 2 ore, programată în data de 01 septembrie, în care să își prezinte povestea și să facă o demonstrație pentru participanți (de ex. creare produse handmade, experiență preparare ceai/sucuri/cafea etc.). Prestatorul va asigura toate cheltuielile aferente acestei vizite (excepție fiind transportul la locație care este asigurat de Autoritatea contractantă) și a participării antreprenorului la această sesiune.

3.1.4. Asigurare de vizite la obiective turistice

Prestatorul va asigura o *activitate culturală în data de 01.09.2026* (în intervalul orar din Anexa nr. 1), constând într-un tur ghidat sau tip City Treasure Hunt în orașul Sibiu în vederea vizitării monumentelor istorice și a descoperirii stilurilor arhitecturale unice ale orașului. Turul ghidat va fi structurată astfel încât să ofere participanților o experiență educativă relevantă din punct de vedere istoric și cultural. Transportul participanților va fi asigurat de către Autoritatea Contractantă, iar Prestatorul va coordona întreaga activitate cu un însoțitor propriu, în colaborare cu un ghid turistic, pentru monitorizarea grupului pe toată durata turului ghidat al orașului Sibiu.

Prestatorul va asigura o *activitate culturală în data de 02.09.2026*, constând în vizitarea Muzeului Astra din Sibiu (Complexul Național Muzeal ASTRA) destinată întregului grup de participanți. Acesta va asigura biletele de acces, programarea vizitei și coordonarea logistică a activității, inclusiv rezervarea unui tur ghidat sau a unor audio-ghiduri în limba română. Vizita va fi structurată astfel încât să ofere participanților o experiență educativă relevantă din punct de vedere istoric și cultural și cât mai distractivă. Transportul participanților va fi asigurat de către Autoritatea Contractantă, iar Prestatorul va coordona întreaga activitate cu un însoțitor propriu, în colaborare cu personalul muzeal, asigurând monitorizarea grupului pe toată durata vizitei. De asemenea Prestatorul va asigura parcare gratuită a microbuzelor/autocarelor la obiectivul turistic.

Prestatorul va asigura o *activitate culturală în data de 03.09.2026*, constând în vizitarea Cetății Cisnădioara (destinată întregului grup de participanți). Acesta va asigura biletele de acces, programarea vizitei și coordonarea logistică a activității. Vizita va fi structurată astfel încât să ofere participanților o experiență educativă relevantă din punct de vedere istoric și cultural. Transportul participanților va fi asigurat de către Autoritatea Contractantă, iar Prestatorul va coordona întreaga activitate cu un însoțitor propriu, asigurând monitorizarea grupului pe toată durata vizitei. De asemenea Prestatorul va asigura parcare gratuită a microbuzelor/autocarelor la obiectivul turistic.

Notă: Prestatorul are în vedere că majoritatea participanților sunt elevi în învățământul liceal.

3.1.5. Asigurarea unei activități de relaxare și agrement

Prestatorul va asigura o *activitate de relaxare și activități recreative în data de 04.09.2026*, constând în asigurarea accesului la piscina din cadrul unui complex balnear/complex SPA din orașul Sibiu (destinată întregului grup de participanți). Acesta va asigura biletele de acces, programarea accesului și coordonarea logistică a activității. Transportul participanților va fi asigurat de către Autoritatea Contractantă, iar Prestatorul va coordona întreaga activitate cu un însoțitor propriu și cu persoana responsabilă pentru acordarea primului ajutor, asigurând monitorizarea grupului pe toată durata accesului la piscină. De asemenea Prestatorul va asigura parcare gratuită a microbuzelor/autocarelor la obiectivul complexului cu piscină.

3.1.6. Asigurarea de elemente necesare în organizarea taberei

Prestatorul va pune la dispoziție (în regim de închiriere) un set de 7-10 jocuri de societate educative și recreative, cu tematică financiară, antreprenorială sau de strategie (ex: Monopoly, Cashflow, Catan, Dixit, Rummy, Ticket To Ride, Alias etc. sau alte jocuri similare), adaptate vârstei participanților și cu suficiente unități pentru formarea mai multor grupuri simultan. Prestatorul va asigura în regim de închiriere obligatoriu 5 puzzleuri de aproximativ 500 de piese (sau să poată fi asamblate de o echipă în aproximativ 1 ora). Activitatea se va derula în locația propusă la subpunctul 3.1.1.

Prestatorul va realiza un număr maxim 35 de plachete personalizate, formă dreptunghiulară, tip landscape, cu următoarele caracteristici:

- material: suport din lemn finisat (culoare închisă), cu placă metalică aplicată (aurie, argintie sau alb satinată);
- personalizare: gravare cu laser sau imprimare UV pe placa metalică conform graficii care va fi pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă în termen de minimum 3 zile înainte de data începerii taberei;
- dimensiuni: aproximativ 12 x 17 cm;
- suport de susținere: fiecare plachetă va fi prevăzută cu suport de birou rabatabil (tip picior pliabil sau prijin metalic);
- ambalare: individual, în cutii rigide (ex. carton texturat, buretat în interior).

Notă: Numărul final de plachete necesare va fi comunicat Prestatorului cu minimum 3 zile înainte de data de începere a taberei, când autoritatea contractantă va transmite și lista finală a participanților.

Prestatorul va asigura plachetele în locația desfășurării taberei, astfel încât acestea să fie predate participanților în ziua de 04 septembrie 2026.

3.1.7. Asigurarea unui mini-studio foto și de podcast

Activitatea se desfășoară în data de 04 septembrie 2026, în locația propusă la subpunctul 3.1.1., ulterior modulului de închidere descris succint în Anexa nr. 1.

Prestatorul va amenaja un mini-studio pentru înregistrarea unui podcast, dotat cu: mobilier adecvat (fotolii/scaune) cu decor tematic; fundal/backdrop tematic pentru cadrul de filmare; aparatură audio-video (cameră video sau telefon de înregistrare cu stativ/stabilizator, microfon extern, minimum 2 surse de iluminat punctual reglabile).

Participanții vor susține, pe rând, mini-interviuri de aproximativ 3-5 minute/participant despre experiența din tabără, moderate de facilitatorul sau de coordonatorul de proiect nominalizat conform Cap. V. În cadrul acestei sesiuni se vor înmâna și plachetele/diplomele personalizate prevăzute la subpunctul 3.1.6

Prestatorul va asigura, în aceeași locație și interval orar, o sesiune foto cu studio mobil, dotată cu: backdrop cu iluminat dedicat; recuzită tematică (costumații, accesorii, panouri/rame); imprimantă foto instant (Polaroid/Instax sau similar) cu film inclus, în cantitate suficientă astfel încât fiecare participant (maximum 35) să primească cel puțin o fotografie tipărită.

Prestatorul va asigura personal propriu pentru montarea, operarea (cameră video/foto, imprimantă) și demontarea echipamentelor pe toată durata activității, precum și pentru moderarea sesiunilor de interviu.

3.2. Servicii de catering în perioada 31 august - 04 septembrie 2026

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru maximum 35 de participanți, în regim de autoservire tip bufet suedez care să respecte următoarele condiții și cerințe minime:

- *Masa de prânz-tip bufet suedez* (cald și rece), porție minimă totală/ meniu 500 g/persoană, care va include două feluri de carne preparate diferit, două tipuri de garnituri, două opțiuni de desert, o opțiune de meniu vegetarian complet (de exemplu: proteină de origine vegetală, legume gătită, garnitură și desert), pâine sau produse de panificație variate (fără adaos de zahăr), apă plată îmbuteliată 500 ml și băuturi răcoritoare îmbuteliate 500 ml fără acid;
- *Gustare între mese:* minimum 3 mini-sandvișuri/persoană, cu umpluturi variate (inclusiv o opțiune fără carne); patiserie asortată, cu conținut moderat de zahăr și grăsimi, fructe, apă plată îmbuteliată 500 ml;
- *Cina-tip bufet suedez* (cald) porție minimă totală/ meniu 400-450 g/persoană: un fel principal pe bază de carne și o alternativă vegetariană; o garnitură caldă; un desert cu conținut redus de zahăr; apă plată și minerală (carbogazoasă) îmbuteliată 500 ml.

Prestatorul va asigura cantitățile de accesorii pentru servire, respectiv tacâmuri, farfurii și șervețele, iar acesta va asigura rezerve în locație pentru acestea fără a percepe costuri suplimentare pentru Achizitor.

Preparatele servite nu se vor repeta mai mult de două zile din perioada de derulare a taberei. Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor de catering strict în funcție de numărul final de participanți confirmați, comunicat prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de începerea taberei.

Plata se va efectua doar pentru porțiile efectiv livrate, corespunzătoare numărului de persoane anunțat oficial. Nu se vor accepta facturări pentru porții suplimentare, care nu au fost solicitate sau confirmate în mod expres de autoritatea contractantă.

Prestatorul are obligația de a adapta livrarea porțiilor la numărul de persoane transmis de autoritatea contractantă. Nu se acceptă livrări excedentare sau deficitare.

Notă: Prestatorul are obligația de a prezenta, în copie, documentele de proveniență a materiilor prime utilizate pentru prepararea hranei (facturi fiscale, avize de însoțire, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate etc.), exclusiv la solicitarea expresă a Autorității Contractante, formulată în una dintre următoarele situații:

- a) suspiciune sau confirmare a unui caz de toxinfecție alimentară în rândul beneficiarilor hranei;*
- b) sesizare/reclamație din partea unui participant cu privire la calitatea, siguranța sau conformitatea produselor servite.*

Pentru toate mesele servite (prânz, cină și gustări), prestatorul are obligația de a respecta normele sanitar-veterinare și de siguranță alimentară aplicabile, respectiv:

- Transportul alimentelor se va face exclusiv în vehicule autorizate sanitar-veterinar, dotate cu echipamente de menținere a temperaturii;
- Preparatele calde vor fi livrate la o temperatură de minimum 60°C, iar cele reci la maximum 8°C, conform legislației în vigoare;
- Dacă observa nereguli, Autoritatea Contractantă poate solicita prestatorului dovada monitorizării temperaturilor în timpul transportului și servirii (ex. buletine de temperatură, registre de control, fișe de livrare).

!!!În cazul nerespectării acestor condiții de către Prestator, se vor aplica penalități și/sau constituie motiv de reziliere a contractului.

Prestatorul va prezenta o propunere detaliată de meniu (cu indicarea gramajului) pentru perioada 31 august - 04 septembrie 2026, în termen de maximum 2 zile de la semnarea contractului. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita modificarea meniului propus, iar prestatorul va efectua ajustările necesare înainte de implementare, fără a percepe costuri suplimentare.

În cazul servirii meselor în aer liber (dacă va fi cazul), Prestatorul va asigura toate echipamentele necesare pentru desfășurarea confortabilă și sigură a mesei (mese, scaune, umbrele/umbrare, tacâmuri, farfurii etc.).

Serviciile de catering se vor presta conform următorului grafic

Ziua	Masa	Locația de servire	Ora estimată servire
Ziua 1 (31 august)	Gustare	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	15:30-16:00
	Cină	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	19:00-20:30
Ziua 2 (01 septembrie)	Prânz	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	13:00-14:00
	Gustare	Locația propusă pentru activitatea de la subpunctul 3.1.3	16:00-16:30.
	Cină	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	19:00-20:30
Ziua 3 (02 septembrie)	Prânz	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	13:00-14:00
	Gustare	Locația propusă pentru activitatea de la subpunctul 3.1.4. - Muzeul ASTRA	16:30-17:00
	Cină	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	19:00-20:30

MEMBRU AL:

Ziua 4 (03 septembrie)	Prânz	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	13:00-14:00
	Gustare	Locația propusă pentru activitatea de la subpunctul 3.1.4.- Cetatea Cisnădioara	16:30-17:00
	Cină	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	19:00-20:30
Ziua 5 (04 septembrie)	Gustare	Locația propusă pentru activitatea outdoor (complex balnear / complex SPA din Sibiu)	12:00 – 12:30
	Prânz	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	14:00-15:00
	Cină	Locația propusă la subpunctul 3.1.1.	20:00-22:00

3.3. Logistică pentru personalul supraveghetor al autorității contractante

Prestatorul va asigura servicii de acomodare, astfel:

- două camere single sau duble în regim single (cu mic dejun, prânz și cină incluse) în perioada 31 august - 05 septembrie 2026 (5 nopți) pentru două persoane responsabile cu supravegherea implementării contractului și desfășurării activităților din cadrul taberei.

Unitatea de cazare trebuie să respecte în mod obligatoriu următoarele cerințe:

- Să fie clasificată conform legislației în vigoare cu minimum 3 stele, cu posibilitatea de a rezerva camere în regim single sau camere duble în regim single, conform cerințelor. Orice modificare de la acest regim se va face pe răspunderea exclusivă a Prestatorului.
- Camerele trebuie să fie dotate cu mobilier adecvat și confortabil, inclusiv:
 - o Paturi individuale (cu saltele, lenjerie de pat și perne)
 - o Televizor funcțional
 - o Sistem de climatizare/aer condiționat funcțional
 - o Grup sanitar propriu cu apă caldă/apă rece curentă, complet echipat (toaletă, chiuvetă, cabină de duș sau cadă);
 - o Prosoape curate (cel puțin un prosop/persoană)
 - o Coș de gunoi, hârtie igienică, săpun solid sau lichid.
 - o Camerele trebuie să aibă lumină naturală și să fie izolate fonic, pentru a asigura liniștea pe durata șederii participanților.
 - o Ușile camerelor trebuie prevăzute cu sistem de închidere funcțional
 - o Acces gratuit la internet Wi-Fi în toate camerele și spațiile comune.
 - o Acces 24/7 la recepție.

Nota 1: Se va asigura curățenia în camere zilnic sau ori de câte ori este solicitată de către participanți. Lenjeria va fi schimbată o dată la 3 zile sau la cerere, iar prosoapele se vor schimba zilnic sau ori de câte ori este necesar.

Nota 2: Se va asigura accesul la apă caldă și apă rece pe toată perioada de cazare, fără posibilitatea de restricționare sau întrerupere a acestuia din diferite motive.

Servicii incluse:

Vor fi asigurate micul dejun, prânzul și cina pentru cele 2 persoane, în cadrul serviciilor de cazare. Micul dejun va fi servit la unitatea de cazare. Întrucât persoanele responsabile cu supravegherea desfășoară activități alături de grupul de participanți pe parcursul zilei, prânzul și cina ale acestora vor fi asigurate de unitatea de cazare sub formă de pachet de masă (lunch box), ridicat de la unitatea de cazare înainte de plecarea la activități, pregătit corespunzător pentru consum în afara unității de cazare.

Cerințe minime obligatorii pentru servirea meselor:

- Pentru micul dejun servit la unitatea de cazare, se va utiliza veselă (ceramică/porțelan), tacâmuri (inox), pahare/cești/căni (ceramică, porțelan sau sticlă); nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.
- Pachetele de masă (prânz și cină) vor fi ambalate corespunzător pentru transport și consum în condiții de igienă, fiind acceptate ambalaje de unică folosință exclusiv pentru această formă de servire.
- Mâncarea trebuie să fie caldă/proaspătă și de înaltă calitate, realizată cu produse proaspete și în termen de garanție.

Notă: Achizitorul, cât și Prestatorul nu vor fi responsabili pentru consumul individual de servicii suplimentare de către participanți, la unitatea de cazare (mini-bar, room service, etc.), acestea vor cădea direct în sarcina participanților și a personalului supraveghetor al autorității contractante, care vor fi informați în prealabil de către organizatori cu privire la acest aspect.

În cazul în care Prestatorul nu deține, pe numele său, certificatul de clasificare emis de Ministerul Turismului și/sau Autorizația sanitară de funcționare (DSP) pentru unitatea de cazare, ci acestea sunt deținute de o altă entitate, Ofertantul va preciza expres, în propunerea tehnică, forma de participare a acesteia: subcontractant, membru al unei asocieri, sau simplu furnizor de servicii de cazare contractat comercial de Prestator.

În funcție de formă, Ofertantul va depune: acordul de subcontractare (cu serviciile subcontractate și datele subcontractantului, precum și documentele de calificare conform prevederilor Instrucțiunilor pentru ofertanți), acordul de asociere (cu serviciile ce revin fiecărui membru, precum și documentele de calificare conform prevederilor Instrucțiunilor pentru ofertanți), respectiv o declarație de identificare a furnizorului (denumire, CUI, sediu) și confirmarea relației contractuale/precontractuale pentru prestarea serviciilor.

IV. CERINȚE MINIME IMPUSE OFERTANȚILOR

4.1. Servicii de asigurare activități în perioada 31 august - 04 septembrie 2026

MEMBRU AL:

**sme
united**
CRAFTS & SMES IN EUROPE



Piața Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, Sector 1, București



Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.1. Ofertantul va depune o prezentare a locației unde se află sala de evenimente/conferințe, cu menționarea obligatorie a adresei, a dotărilor și poze cu aceasta.

Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.2. Ofertantul va depune o descriere a *activitatilor antreprenoriale si de team building derulate* într-un spațiu indoor/outdoor.

Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.3. Ofertantul va depune o prezentare a antreprenorului propus.

Pentru serviciile detaliate la punctul 3.1.5. Ofertantul va depune o prezentare a locației, cu menționarea obligatorie a adresei, a dotărilor și poze cu aceasta.

4.2. Servicii de catering în perioada 31 august - 04 septembrie 2026

Ofertantul va prezenta împreună cu oferta tehnică, Autorizația sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică (DSP), Autorizația sanitară veterinară emisă de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, iar în cazul în care serviciile de catering implică transportul preparatelor la locația de servire, Avizul sanitar pentru transportul produselor alimentare.

În cazul în care Prestatorul nu deține, pe numele său, Autorizația sanitară de funcționare (DSP) și/sau Autorizația sanitară-veterinară, ci acestea sunt deținute de o altă entitate, **Ofertantul va preciza expres, în propunerea tehnică, forma de participare a acestuia: subcontractant, membru al unei asocieri, sau simplu furnizor contractat comercial de Prestator.**

În funcție de formă, Ofertantul va depune: acordul de subcontractare (cu serviciile subcontractate și datele subcontractantului, precum și documentele de calificare conform prevederilor Instrucțiunilor pentru ofertanți), acordul de asociere (cu serviciile ce revin fiecărui membru, precum și documentele de calificare conform prevederilor Instrucțiunilor pentru ofertanți), respectiv o declarație de identificare a furnizorului (denumire, CUI, sediu) și confirmarea relației contractuale/precontractuale pentru prestarea serviciilor.

4.3. Logistică pentru personalul supraveghetor al autorității contractante

Ofertanții vor depune împreună cu oferta tehnică certificatul de clasificare emis de Ministerul Turismului valabil, aferent unității de cazare propuse.

Ofertanții vor prezenta autorizația sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică pentru unitatea de cazare.

V. ECHIPA PRESTATORULUI

Prestatorul va asigura pe perioada de derulare a evenimentului, 31 august - 04 septembrie 2026 o echipă formată dintr-un *coordonator de proiect, personal auxiliar (minimum o persoană), facilitator și o persoană responsabilă pentru acordarea primului ajutor* pe durata desfășurării activităților de vizitare a obiectivelor turistice și a activității de relaxare și agrement.

Ofertantul are obligația de a nominaliza la nivelul propunerii tehnice o persoană care va avea rolul de *coordonator de proiect*. Aceasta va fi punctul unic de contact al autorității contractante

MEMBRU AL:

sme
united
CRAPTS & SMEs IN EUROPE



și participanților cu prestatorul și va avea și atribuții în supravegherea realizării prestațiilor în condițiile de calitate prevăzute de prezentul caiet de sarcini.

Pe lângă colaborarea cu reprezentantul Achizitorului, coordonatorul de proiect va fi instruit să ofere un răspuns rapid la orice defecțiune sau circumstanțe neprevăzute care pot apărea pe durata implementării contractului. Coordonatorul de proiect trebuie să aibă experiență specifică constând în participarea în cel puțin un proiect/contract similar de servicii de organizare evenimente.

Documentele justificative:

Se vor depune la nivelul ofertei tehnice documente din care să reiasă participarea la contracte similare, respectiv recomandări de la terțe părți (de exemplu angajatorul, beneficiarul final al contractului) din care să reiasă implicarea coordonatorului în contractele/proiectele similare.

Nu se acceptă depunerea de CV-uri neînsoțite de recomandări în dovedirea experienței specifice.

Sarcinile coordonatorului de proiect vor include atribuții precum următoarele:

- planificarea și coordonarea tuturor activităților prevăzute în cadrul contractului, asigurând respectarea termenelor și cerințelor tehnice;
- comunicarea permanentă cu reprezentanții prezenți ai Autorității Contractante pentru informarea asupra stadiului implementării serviciilor și pentru soluționarea eventualelor probleme apărute;
- supervizarea personalului auxiliar propriu al Prestatorului, asigurând o organizare eficientă a muncii și respectarea standardelor de calitate;
- verificarea instalării și funcționării corecte a echipamentelor și logisticii necesare desfășurării evenimentelor;
- monitorizarea respectării normelor de securitate, sănătate în muncă și protecția mediului pe durata desfășurării activităților;
- gestionarea situațiilor neprevăzute și luarea deciziilor operative pentru menținerea continuității serviciilor;
- raportarea către reprezentanții prezenți ai Autorității Contractante, la finalul fiecărei zile, privind activitățile desfășurate și eventualele aspecte relevante;
- asigurarea respectării regulamentelor interne ale locațiilor unde se desfășoară evenimentele, inclusiv a normelor de ordine și siguranță.

Sarcinile personalului auxiliar (minimum o persoană):

- amenajarea sălii de evenimente, inclusiv amplasarea mobilierului (mese, scaune), echipamentelor și consumabilelor necesare pentru desfășurarea activităților;
- asigurarea în locație a tuturor consumabilelor necesare, materiale pentru activitățile recreative, ustensile de servire, tacâmuri, farfurii și alte accesorii;
- organizarea servirii meselor conform cerințelor;
- menținerea curățeniei și ordinii în spațiile dedicate activităților și mesei pe toată durata evenimentului;
- sprijinirea coordonatorului de proiect în desfășurarea activităților, asigurând intervenții rapide pentru orice necesitate operațională;

MEMBRU AL:

- asigurarea bunăstării participanților prin facilitarea accesului la consumabile și servicii;
- colaborarea strânsă cu coordonatorul de proiect pentru respectarea standardelor de calitate și securitate;
- respectarea normelor de igienă, securitate și sănătate în muncă pe toată durata serviciilor.

Ofertantul are obligația de a nominaliza la nivelul propunerii tehnice minim *rolul de facilitator* pentru desfășurarea activităților de tip educație antreprenorială și de team building incluse în program.

Sarcinile facilitatorului:

Facilitatorul va avea rolul de a coordona, stimula și ghida participanții în cadrul activităților de tip educație antreprenorială și de team building, asigurând un mediu propice pentru dezvoltarea competențelor sociale, antreprenoriale și de colaborare. Ofertantul va prezenta pentru persoana

nominalizată CV-ul, precum și dovada participării acestuia la minimum două cursuri sau programe de formare.

Calități ale facilitatorului :

- abilități excelente de comunicare, dinamizare de grup și rezolvare a conflictelor;
- cunoștințe despre metodologii interactive și tehnici specifice educației non-formale;
- capacitatea de a adapta activitățile în funcție de nevoile și dinamica grupului.

Ofertantul va asigura o *persoană responsabilă pentru acordarea primului ajutor* pe durata desfășurării activităților de vizitare a obiectivelor turistice și a activității de relaxare și agrement în perioada 31 august - 04 septembrie 2026, pentru care va prezenta un certificat de absolvire a cursului privind acordarea primului ajutor. Aceasta va fi prezentă în permanență la activitățile desfășurate în aer liber sau alte situații ce implică riscuri ușoare de accidentare.

Persoana desemnată va avea în responsabilitate și trusa de prim ajutor, care va fi complet echipată conform normelor în vigoare. În cazul unei urgențe medicale, va fi responsabilă cu alertarea serviciilor de urgență și aplicarea măsurilor imediate până la sosirea acestora.

Prestatorul va asigura coordonatorul de proiect, facilitatorului, persoanei responsabile cu acordarea primului-ajutor și personalului auxiliar condiții complete de cazare, transport și alimentație pe întreaga perioadă a evenimentului, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Prestatorul poate redimensiona echipa ce se va ocupa de implementarea serviciilor, în sensul suplimentării, respectând minimul solicitat prin caietul de sarcini, fără a percepe costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

La data semnării contractului de servicii, prestatorul declarat câștigător va depune, pentru toate persoanele nominalizate să interacționeze în mod direct și să participe la activitățile desfășurate cu minorii (coordonator de proiect, personal auxiliar, facilitator, persoana responsabilă cu acordarea primului ajutor, precum și orice altă persoană suplimentară nominalizată conform posibilității de redimensionare a echipei), certificatul

de integritate comportamentală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

VI.OFERTA TEHNICĂ

Ofertanții trebuie să demonstreze faptul că posedă competențele necesare pentru a atinge nivelul calitativ impus de contract și de Autoritatea contractantă prin acest Caiet de sarcini.

Ofertanții vor structura oferta tehnică într-un mod clar, precis și complet, astfel încât să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta, ca parte integrantă a propunerii tehnice, sub sancțiunea declarării ofertei ca neconformă, cel puțin următoarele documente/anexe:

- a) prezentarea locației pentru sala de evenimente/conferințe, cu menționarea obligatorie a adresei, a dotărilor și fotografii ale acesteia - conform pct. 3.1.1 și pct. IV.4.1;
- b) descrierea activității de team building/educație antreprenorială propuse, derulată într-un spațiu indoor/outdoor - conform pct. 3.1.2 și pct. IV.4.1;
- c) prezentarea antreprenorului local propus pentru vizita din 01.09.2026 - conform pct. 3.1.3 și pct. IV.4.1;
- d) prezentarea locației, cu menționarea obligatorie a adresei, a dotărilor și fotografii ale acesteia - conform pct. 3.1.5 și pct. IV.4.1;
- e) Autorizația sanitară de funcționare (DSP) și Autorizația sanitar-veterinară pentru serviciile de catering, precum și Avizul sanitar pentru transportul produselor alimentare, dacă e cazul - conform pct. IV.4.2. În cazul în care Prestatorul nu deține aceste autorizații pe numele său, ci sunt deținute de o altă entitate, Ofertantul va preciza expres forma de participare a acesteia (subcontractant, membru al unei asocieri sau simplu furnizor de servicii de catering contractat comercial de Prestator) și va depune documentele justificative aferente formei declarate (acord de subcontractare/asociere cu documentele de calificare conform Instrucțiunilor pentru ofertanți, respectiv declarația de identificare a furnizorului: denumire, CUI, sediu și confirmarea relației contractuale/precontractuale);
- f) Certificatul de clasificare emis de Ministerul Turismului și Autorizația sanitară de funcționare (DSP) pentru unitatea de cazare propusă - conform pct. IV.4.3. În cazul în care Prestatorul nu deține aceste documente pe numele său, ci sunt deținute de o altă entitate, Ofertantul va preciza expres forma de participare a acesteia (subcontractant, membru al unei asocieri sau simplu furnizor de servicii de cazare contractat comercial de Prestator) și va depune documentele justificative aferente formei declarate, similar celor prevăzute la lit. e);
- g) documentele justificative privind experiența specifică a coordonatorului de proiect, respectiv recomandări de la terțe părți (de exemplu angajatorul sau beneficiarul final al contractului) din care să reiasă implicarea acestuia în contracte/proiecte similare de servicii de organizare evenimente; nu se acceptă CV-uri neînsoțite de recomandări - conform pct. V;
- h) CV-ul persoanei nominalizate ca facilitator, însoțit de dovada participării acestuia la minimum două cursuri sau programe de formare - conform pct. V;



- i) ~~certificatul de absolvire a cursului~~ privind acordarea primului ajutor, pentru persoana nominalizată ca responsabilă cu acordarea primului ajutor -conform pct. V;
- j) Prezenta listă nu este exhaustivă și nu limitează în niciun fel obligațiile ofertantului stabilite prin restul prezentului caiet de sarcini. Ofertantul are obligația de a parcurge integral caietul de sarcini și de a prezenta, ca parte a propunerii tehnice, orice alt document a cărui depunere este solicitată, expres sau implicit, oriunde în cuprinsul acestuia, indiferent dacă este sau nu enumerat la literele a)-i) de mai sus. Neprezentarea oricărui document dintre cele enumerate la lit. a)-i), precum și neprezentarea oricărui alt document solicitat prin prezentul caiet de sarcini, atrage declararea ofertei ca neconformă.

Documentele/informațiile prevăzute la lit. a)-d) pot fi prezentate fie ca anexe distincte, fie integrate în corpul propunerii tehnice, sub formă de secțiuni clar identificate și corespunzătoare fiecărei cerințe, la alegerea ofertantului. Documentele prevăzute la lit. e)-i), fiind acte emise de autorități/terți sau documente justificative de calificare, vor fi prezentate obligatoriu ca documente atașate .

Nedeclararea formei de participare a entităților menționate la lit. e) și f), sau lipsa documentelor justificative aferente, atrage declararea ofertei ca neconformă. Prestatorul rămâne singurul răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru executarea conformă a serviciilor de catering și cazare.

Nu fac parte din propunerea tehnică și se depun ulterior, în termenele și condițiile stabilite la punctele respective: certificatele de integritate comportamentală (pct. V) - la data semnării contractului; propunerea detaliată de meniu (pct. 3.2) -în termen de maximum 2 zile de la semnarea contractului; documentele de proveniență a materiilor prime utilizate la prepararea hranei (pct. 3.2) - exclusiv la solicitarea expresă a Autorității Contractante, în situațiile prevăzute la punctul respectiv.

Întocmit,

Cordonator Competiții

P

Asistent Coordonator Competiții

P

ANEXA 2: DESCRIEREA ORIENTATIVA A ACTIVITĂȚII DE TEAM BUILDING

1. Cadru general

Activitatea de team building se desfășoară indoor / outdoor, în spațiile puse la dispoziție în Sibiu, pe parcursul celor 5 zile ale taberei (31.08 – 04.09.2026). Programul este structurat sub forma a cinci module zilnice independente, fiecare modul fiind corelat tematic cu activitatea exterioară a zilei respective, astfel încât experiențele indoor să consolideze și să valorifice învățarea generată de vizitele și activitățile programate.

Modulele sunt proiectate pentru grupul țintă format din elevi cu vârste între 17 și 19 ani și urmăresc dezvoltarea integrată a competențelor digitale, antreprenoriale și sociale, prin metodologii de educație non-formală: lucru în echipe mici, simulări, jocuri de rol, sesiuni de creativitate ghidată și momente structurate de reflecție.

2. Structura modulelor zilnice și resurse minimale

Activitățile valorifică integral logistica asigurată prin prezentul contract. Fiecare modul indică explicit resursele utilizate, pentru a permite Autorității Contractante verificarea trasabilității între dotările solicitate și activitățile efectiv desfășurate.

Ziua 1 (31.08.2026) – Modul de deschidere: „Cine suntem și ce construim împreună”

Durată: aproximativ 2 - 3 ore, desfășurate între gustarea de la ora 15:30 și cina de la ora 19:00, după sosirea participanților în locația taberei.

Obiectiv: facilitarea cunoașterii reciproce, stabilirea regulilor de grup și introducerea cadrului tematic al taberei.

Descrierea activității - *sugestie*:

Modulul se deschide cu o sesiune scurtă de prezentare a programului celor 5 zile și a obiectivelor de învățare. Participanții sunt împărțiți în echipe, fiecare echipă primind un flipchart, un kit de post-it-uri și un laptop. Sunt parcurse trei secvențe succesive:

- (a) un exercițiu de tip „blazon de echipă”, în care fiecare grup își definește numele, valorile și un simbol grafic, materializate pe flipchart;
- (b) un joc de cunoaștere structurat, în care participanții identifică, pe baza unor seturi de întrebări, conexiuni și interese comune;
- (c) o sesiune de „contract de grup”, în care participanții formulează împreună regulile de funcționare ale comunității taberei (comunicare, respect, implicare, gestionarea telefoanelor mobile, ritm de lucru).

Modulul se încheie cu o expunere scurtă a fiecărei echipe în fața celorlalte și cu afișarea contractelor de grup în spațiul comun, urmând a fi revizitate zilnic.

Resurse utilizate: 5 flipchart-uri, laptopuri, kiturile de participanți

Ziua 2 (01.09.2026) – Modul antreprenorial: „De la idee la model de afacere”

Durată: aproximativ 2 ore, programate în prima parte a zilei.

Obiectiv: dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin transpunerea experienței într-un exercițiu structurat de modelare a unei afaceri.

Descrierea activității - **sugestie:**

Modulul pregătește și valorifică tematic întâlnirea din cursul zilei cu antreprenorul local și parcurge împreună cu participanții întreaga „călătorie de la idee la profit”, de la generarea ideii și până la formatul de prezentare către un potențial investitor sau partener. Participanții sunt organizați în echipe, fiecare echipă primind un laptop, un flipchart și un set extins de post-it-uri colorate. Activitatea este structurată în șase secvențe scurte, derulate succesiv:

- (a) echipele identifică, pe post-it-uri, elementele de model de afacere (clienți, propunere de valoare, surse de venit, costuri principale, canale de distribuție și promovare), precum și principalele etape de la idee la afacere funcțională;
- (b) sesiune de brainstorming structurat pentru generarea de idei de afaceri, folosind tehnici de educație non-formală precum „brainwriting” pe post-it-uri, „crazy 8s” pentru schițarea rapidă a 8 variante de idei și „How Might We...” pentru reformularea unei probleme observate în comunitate ca oportunitate antreprenorială; fiecare echipă selectează, pe baza unor criterii afișate pe flipchart (relevanță pentru piață, fezabilitate, potențial de impact), o singură idee cu care continuă restul modulului;
- (c) customer discovery și analiză de piață/concurență, în care echipele definesc clientul-țintă sub forma unei „persona” detaliate (vârstă, ocupație, nevoie principală, comportament de cumpărare), formulează 5 întrebări de validare pe care le-ar adresa unui potențial client real și realizează, cu ajutorul laptopului, o scurtă scanare a pieței și a concurenței (3–5 actori similari identificați online, cu poziționarea și prețurile lor); rezultatele sunt sintetizate pe flipchart sub forma unei machete simplificate de Business Model Canvas;
- (d) de la idee la MVP, în care echipele transformă ideea într-un „minimum viable product” – cea mai simplă variantă a produsului sau serviciului care poate fi testată cu clienți reali; participanții discută rolul MVP-ului (învățare rapidă cu resurse minime, validarea ipotezelor de business, evitarea investițiilor mari într-o direcție greșită) și prototipează MVP-ul în format vizual pe flipchart (schiță de produs, mock-up de aplicație, schemă de serviciu) sau, după caz, ca slide simplu realizat pe laptop;
- (e) pregătirea pitch-ului, în care echipele construiesc structura unui pitch de 3 minute folosind un cadru standard (problemă – soluție – piață țintă – model de venituri – tracțiune/MVP – echipă – cerere finală) și parcurg, sub îndrumarea facilitatorului, scurte exerciții practice de public speaking și de comunicare convingătoare: controlul respirației și al ritmului, postură și contact vizual, formularea unei propoziții-cârlig de deschidere, gestionarea emoțiilor în fața publicului și tehnici simple de încheiere memorabilă;
- (f) pitch final și feedback, în care fiecare echipă susține pitch-ul de 3 minute în fața celorlalți, urmat de o sesiune scurtă de întrebări; facilitatorul oferă feedback structurat pe criterii predefinite (claritatea problemei, realismul soluției și a MVP-ului, înțelegerea clientului și a concurenței, sustenabilitate economică, calitatea livrării orale).

Resurse utilizate: 7 laptopuri, 5 flipchart-uri, kiturile de participant.

Ziua 3 (02.09.2026) – Modul de competențe sociale și patrimoniu: „Tradiția ca resursă contemporană”

Durată: aproximativ 2,5 ore, programate în prima parte a zilei.

Obiectiv: dezvoltarea competențelor sociale, a gândirii critice și a capacității de a transforma elemente de patrimoniu cultural în concepte aplicabile contemporan.

Descrierea activității - sugestie:

Modulul pregătește experiența vizitei la Muzeul ASTRA și o convertește într-un exercițiu colaborativ. Participanții sunt împărțiți în echipe, fiecare echipă primind un puzzle de aproximativ 500 piese cu tematică patrimonială sau cu un peisaj reprezentativ. Pe parcursul asamblării puzzle-ului (aproximativ 60 de minute), echipele sunt încurajate să discute, sub îndrumarea facilitatorului, despre meseriile tradiționale și despre modul în care acestea ar putea fi reinterpretate astăzi (artizanat digital, turism cultural, design produs).

În a doua parte a modulului, fiecare echipă identifică o meserie tradițională și formulează, pe flipchart, o propunere concretă de „repunere în circulație” a acesteia: public țintă, canal de promovare, valorificare digitală. Concluziile sunt afișate în spațiul comun, alături de blazoanele de echipă.

Resurse utilizate: 5 puzzle-uri maxim 500 de piese (sau sa poata fi realizate in aprox. 1 ora de o echipa de elevi) cu tematici care se regăsesc în descrierile de mai sus, 5 flipchart-uri, kiturile de participant.

Ziua 4 (03.09.2026) – Modul digital și strategic: „Strategie, cooperare și competiție echilibrată”

Durată: aproximativ 2,5 ore, programate în prima parte a zilei.

Obiectiv: dezvoltarea competențelor digitale și a gândirii strategice, prin combinarea jocurilor de societate cu instrumente digitale de analiză.

Descrierea activității - sugestie:

Participanții sunt organizați în grupe, fiecare grupă primind un laptop și o „provocare digitală” care să crească nivelul de constientizare al elevilor cu privire la riscurile cibernetice, la recunoașterea manipularii online și a dezinformării, fake news, utilizari necorespunzătoare ale AI etc.

Modulul se încheie cu o discuție plenară care să consolideze gândirea critică a participanților cu privire la luarea deciziilor în viața reală (școală, carieră, comunitate) pe baza informațiilor digitale.

Resurse utilizate: 7 laptopuri, kiturile de participant.

Ziua 5 (04.09.2026) – Modul de închidere: „Ce ducem mai departe”

Durată: aproximativ 2 ore, programate înaintea ceremoniei de înmânare a plachetelor.

Obiectiv: consolidarea învățării din întreaga tabără, evaluarea participativă a programului și pregătirea momentului festiv de încheiere.

Descrierea activității - sugestie:

Modulul se deschide cu o sesiune individuală de reflecție: fiecare participant primește un set de post-it-uri colorate și completează patru categorii afișate pe flipchart-uri distincte – „Ce am învățat”, „Ce mi-a plăcut cel mai mult”, „Ce m-a surprins”, „Ce voi aplica acasă/la școală”. Post-it-urile sunt grupate ulterior pe flipchart-uri, generând o hartă vizuală a experienței colective.

Resurse utilizate: 5 flipchart-uri, 7 laptopuri, kiturile de participant.

În a doua secvență, participanții se reorganizează și pregătesc câte un scurt mesaj sub forma unui interviu tip podcast pe baza harti vizuale obținute anterior. Prestatorul va asigura următoarele componente integrate, derulate în locația propusă la subpunctul 3.1.1.

- amenajarea unui **Mini-studio de podcast „Tabăra de antreprenariat”**: Prestatorul va amenaja un spațiu adecvat pentru înregistrarea unui podcast (mobilier de tip fotolii/scaune, decor tematic, aparatură audio-video – cameră sau telefon de înregistrare cu stativ/stabilizator, microfon, iluminat punctual). Participanții vor fi protagoniștii unor mini-interviuri despre experiența din tabăra de antreprenariat.

În cadrul acestei sesiuni se vor înmâna și plachetele/diplomele personalizate prevăzute la subpunctul 3.1.6.

- Sesiune foto cu studio mobil: backdrop cu iluminat dedicat, recuzită tematică (costumații, accesorii, panouri/rame) și imprimantă foto instant (Polaroid/Instax) cu film inclus, astfel încât fiecare participant să poată primi cel puțin o fotografie tipărită.

Programul se încheie cu cina festivă.

Modulele transversale

- de alfabetizare AI pentru antreprenori
- de alfabetizare media: social media & antreprenariat - cum vinzi cu Instagram si TikTok.
- meseriile viitorului sau care sunt competentele care ne vor asigura succesul in urmatorii 10 ani.

Notă: aceste module se desfășoară integrat pe parcursul celor 5 zile, sub forma unor sesiuni dedicate de aproximativ 1,5 ore, ca extensie a modulului antreprenorial sau ca extensie a modulului digital și strategic) plus integrări scurte în fiecare modul zilnic.

Este descris separat pentru claritate, dar nu adaugă timp peste programul general al taberei.

Durată cumulată: aproximativ 4-5 ore în total, sesiuni dedicate plus integrări scurte de 10–15 minute în celelalte module.

Descrierea activității:

- introducerea aplicată în AI pentru antreprenori. Sub îndrumarea facilitatorului, participanții parcurg, în cele 5 echipe deja constituite, o demonstrație practică pe laptopurile puse la dispoziție, folosind instrumente AI generative accesibile public, gratuit și fără date personale (modele conversaționale de tip chatbot și generatoare de imagini). Sunt prezentate, în limbaj accesibil pentru adolescenți, noțiuni de bază: ce este un model de limbaj, cum „învață” un AI, ce înseamnă „halucinație” AI și de ce nu putem prelua orice răspuns fără verificare, ce date este sigur sau nesigur să oferim unui instrument AI.
- fiecare echipă exersează apoi 4 utilizări concrete ale AI-ului în pregătirea propriei idei de afacere dezvoltate mai devreme: (i) generarea de variante alternative de propunere de valoare pentru clientul-țintă definit; (ii) sumarizarea informațiilor despre concurență identificate online; (iii) generarea de întrebări de customer discovery pentru tipul de client ales; (iv) îmbunătățirea formulării pitch-ului prin solicitarea de feedback structurat de la un model de limbaj.
- utilizarea responsabilă a AI-ului – etică, limite și gândire critică. Participanții parcurg studii de caz scurte despre erori reale produse de sisteme AI (informații inventate, prejudecăți, conținut generat de onat) și sunt invitați să formuleze, în echipe, propriile reguli de utilizare

responsabil: când AI-ul ajută, când nu este potrivit, ce verificăm întotdeauna înainte de a folosi un rezultat AI, ce date personale sau confidențiale nu introducem niciodată. În a doua parte, fiecare echipă realizează, cu sprijinul AI-ului, o variantă „v2” a unui livrabil din zilele anterioare (pitch, model de afacere, mesaj de mulțumire pentru Ziua 5), comparând explicit varianta inițială cu cea îmbunătățită și marcând pe flipchart unde AI-ul a adus valoare reală și unde a fost necesară intervenția critică a echipei.

Integrări scurte în celelalte module: de exemplu, în Ziua 1, în cadrul prezentării regulilor de grup, se discută și „regulile de utilizare a telefoanelor și a instrumentelor AI” pe durata taberei; în Ziua 3, este folosit pentru a explora rapid informații suplimentare despre meseriile tradiționale observate; în Ziua 5, în pregătirea mesajelor de mulțumire, AI-ul este folosit ca asistent de redactare, sub coordonarea echipei.

Resurse utilizate: 7 laptopuri cu conexiune internet, instrumente AI generative accesibile gratuit (fără cont plătit), 5 flipchart-uri, kiturile de participant.

4. Roluri și încadrarea în resursa umană contractată

Modulele zilnice sunt coordonate de facilitatorul nominalizat și de coordonatorul de proiect, cu sprijinul personalului auxiliar al prestatorului. Persoana responsabilă cu acordarea primului ajutor este prezentă pe durata fiecărui modul. Toate activitățile respectă normele de igienă, securitate și sănătate în muncă aplicabile activităților indoor/outdoor și sunt adaptate, dacă este cazul, în funcție de dinamica grupului și de eventuale particularități medicale comunicate de Autoritatea Contractantă.

ANEXA 1

Ziua 1		Ziua 2		Ziua 3		Ziua 4		Ziua 5		Ziua 6	
Interval orar		Interval orar		Interval orar		Interval orar		Interval orar		Interval orar	
14:00-15:00	Soare participanti + check - in cazare (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	08:00-09:00	Mic dejun (masa la hotelul unde sunt cazati, md inclus in cazare)	08:00-09:00	Mic dejun (mananca la hotelul unde sunt cazati, md inclus in cazare)	08:00-09:00	Mic dejun (mananca la hotelul unde sunt cazati, md inclus in cazare)	08:00-09:00	Mic dejun (mananca la hotelul unde sunt cazati, md inclus in cazare)	08:00-09:30	Mic dejun (mananca la hotelul unde sunt cazati, md inclus in cazare)
		09:00-09:30	Transfer participantii la locul de organizare eveniment (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	09:00-09:30	Transfer participantii la locul de organizare eveniment (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	09:00-09:30	Transfer participantii la locul de organizare eveniment (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	09:00-09:30	Transfer participantii la locul de organizare eveniment (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	09:30-11:00	Ramas bun si check-out
		09:30-11:30	Modul antreprenorial: „De la idee la model de afaceri” - cum alegem ideea de afaceri pentru care „ne tragem din mână” sau „care nu ne lasa sa dormim”	09:30-12:00	Modul de antreprenoriat social: „Trădăria ca resursă contemporană” - antreprenoriat cultural, social etc. Cum poti face bani si bine in comunitate.	09:30-11:00	Modul digital si strategii: Strategii, cooperare si competitie echilibrată	09:30-12:30	Complex balnear/complex SPA din orasul Sibiu (o gustare)	11:00-13:00	Plecare inapoi spre domiciliu
		11:30-13:00	Modul transversal de alfabetizare AI pentru antreprenori	12:00-13:00	Modul transversal de alfabetizare media: social media & antreprenoriat - cum vinzi cu Instagram si TikTok.	12:00-13:00	Modul transversal - meseriile viitorului sau care sunt competentele care ne vor asigura succesul in urmatoari 10 ani.	12:30-14:00	Transfer participantii la piscina la hotel; unde elevii vor avea timp sa se imprapiezze si sa se schimbe. 2) de la hotel la locul de evenimente pentru seara festiva.		
		13:00-14:00	Masa de pranz	13:00-14:00	Masa de pranz	13:00-14:00	Masa de pranz	14:00-15:00	Masa de pranz		
15:00-15:30	Transfer participantii la locul de organizare eveniment (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	14:30-16:30	Transfer participantii de la locul de intalnire pentru tur ghidat oras Sibiu (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	14:00-16:30	Transfer participantii de la locul de organizare eveniment la Muzeul ASTRA (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	14:00-16:30	Transfer participantii de la locul de organizare eveniment la Cetatea Clujului (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	15:00-20:00	Modul de inchidare „Ce dicuim mai departe”: Secventa 1: sesiune individuală de reflectie; Secventa 2: Podcastul „Tabara de antreprenoriat”; Furnizorul va amenaja un mini-studio che potrivit pentru un mini studio de podcast (mobiler adecvat si aparatura pentru inregistrare audio - video); elevii vor fi protagonisti unui interviu in care sa vorbeasca despre experienta lor in tabara de antreprenoriat. Tot aici li se inmanaseaza si plachetele / diplomele etc.		
15:30-16:00	Gustare	16:30-18:30	Transfer participantii la locul de organizare eveniment (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	16:30-18:30	Transfer participantii la locul de organizare eveniment (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	16:30-18:30	Transfer participantii la locul de organizare eveniment (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)				
16:00-19:00	Modul de deschidere: „Cine suntem si ce construm impreuna” / activitati de cunoastere	18:30-19:00	Transfer participantii la locul de servit cina (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	18:30-19:00	Transfer participantii la locul de servit cina (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	18:30-19:00	Transfer participantii la locul de servit cina (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)				
19:00-20:30	Cina, socializare & relaxare	19:00-20:30	Cina, socializare & relaxare	19:00-20:30	Cina, socializare & relaxare	19:00-20:30	Cina, socializare & relaxare	20:00-22:00	Cina festivă		
20:30-21:00	Transfer participantii la hotel (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	20:30-21:00	Transfer participantii la hotel (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	20:30-21:00	Transfer participantii la hotel (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	20:30-21:00	Transfer participantii la hotel (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)	22:00-22:30	Transfer participantii la hotel (activitate de care se ocupa furnizorul de la achizitia pachet transport + cazare)		